**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**дополнительного профессионального образования специалистов**

**«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации**

**руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

## **Кафедра «Экономики, менеджмента и маркетинга»**

###

**П Р О Г Р А М М А**

профессиональной переподготовки специалистов агропромышленного комплекса, имеющих высшее образование, на вид деятельности

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Великий Новгород

2014

**УДК 005:631.15(073)**

**ББК 65.290-2: 65.32**

Программу разработали преподаватели и руководители ФГБОУ «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса», специалисты департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области.

Программа в объеме **288 часов** дает возможность приобрести важнейшие знания и право на ведение нового вида профессиональной деятельности. В процессе обучения слушатели получат практические навыки и рекомендации по различным аспектам финансовой и управленческой деятельности, изучат дисциплины, необходимые для успешного исполнения должностных обязанностей менеджера и развития бизнеса.

**Менеджмент:** программа профессиональной переподготовки специалистов агропромышленного комплекса, имеющих высшее образование. – Великий Новгород, ФГБОУ НИППКРКС АПК, 2014. – 89 с.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономики, менеджмента и маркетинга», протокол № 1 от 24.01.2014 г.

Рекомендована к изданию редакционно-издательским советом института, протокол № 1 от 27 января 2014 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ©ФГБОУ «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика программы 4
	1. Цель реализации программы 4
	2. Характеристика нового вида профессиональной 4 деятельности, новой квалификации.
	3. Планируемые результаты обучения. 5
2. Содержание программы 7
	1. Учебный план программы 7
	2. Учебно-тематический план 8
	3. Содержание тем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Менеджмент | 15 |
| 2. | Экономика | 23 |
| 3. | Маркетинг | 28 |
| 4. | Финансы и кредит | 34 |
| 5. | Бухгалтерский учет и аудит | 42 |
| 6. | Налоги и налогообложение | 46 |
| 7. | Организационное поведение | 49 |
| 8. | Правовые основы управленческой деятельности | 57 |
| 9. | Информационные технологии управления | 82 |
| 10. | Инновационные технологии в организации сельскохозяйственного производства | 84 |

1. Условия реализации программы (организационно-педагогические) 86
	1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение , 86 необходимому для освоения программы.
	2. Трудоемкость обучения. 86
	3. Форма обучения. 86
	4. Режим занятий. 86
	5. Материально-технические условия реализации программы. 86
	6. Учебно-методическое обеспечение программы. 86
2. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы). 86
3. Составители программы. 87

**Общая характеристика программы**

**1.1. Цель реализации программы**

**Цель:** профессиональная переподготовка руководителей и специалистов предприятий и организаций любой формы собственности, имеющих высшее образование, работающих в области управления в целях построения эффективной системы менеджмента в организации, приобретения навыков использования инструментария современного менеджмента и умений применять его методы на основе современных технологий, систематизирования знаний теории и практики формирования и совершенствования системы управления предприятием в условиях рыночной экономики.

 С 1997 года нашим институтом осуществляется профессиональная переподготовка специалистов на вид деятельности - «Менеджмент». За прошедшие годы дипломы менеджеров получили более 250 перспективных руководителей и специалистов организаций (предприятий) и органов управления АПК. Многие выпускники института - менеджеры успешно работают в органах управления руководят предприятиями (организациями).

Настоящая программа разработана с учетом накопленного опыта подготовки менеджеров и современных требований к содержанию и уровню профессий, знаний руководителя.

 Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 080200 – Менеджмент.

* 1. **Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.**

# 1.2.1. Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Менеджмент» включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, государственные, муниципальные), в которых слушатели работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- сельскохозяйственные организации;

- органы государственного и муниципального управления;

- структуры, в которых слушатели являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.2.2. Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления.

1.2.3. Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*а)* *организационно-управленческая:*

- управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами.

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.

*б) аналитическая:*

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- анализ и моделирование процессов управления.

*в)* Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая*

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами;

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию;

- умением использовать современные метода управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

*аналитическая*

- способностью использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами;

- владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

- способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

г) Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент» обеспечивает достижение уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Менеджмент».

* 1. **Планируемые результаты обучения.**

А) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

* Разрабатывает и внедряет программы организационного развития и изменений, обеспечивает их реализацию с целью совершенствования управления подразделениями, группами (командами) сотрудников;
* стратегического анализа, с целью подготовки качественных аналитических материалов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
* владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и анализу информации, кооперации с коллегами, умеет работать в команде с целью анализа социально-значимых проблем и процессов, совершенствования работы с коллективом;
* владеет навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами, постановки цели и выбора путей её достижения с целью совершенствования организационно - управленческих решений,
* стремится к личностному и профессиональному саморазвитию, готов нести ответственность за принятые решения;
* владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в современных глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
* осуществляет деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.
* умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
* знает систему управления качеством, умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для обеспечения конкурентоспособности продукции и получения прибыли организации в современных условиях конкурентоспособности предприятия;
* проводит исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации и использование результатов для принятия управленческих решений.

 Б) Слушатель должен обладать знаниями и умениями в следующих областях:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Менеджмент |
| 2. | Экономика |
| 3. | Маркетинг |
| 4. | Финансы и кредит |
| 5. | Бухгалтерский учет и аудит |
| 6. | Налоги и налогообложение |
| 7. | Организационное поведение |
| 8. | Правовые основы управленческой деятельности |
| 9. | Информационные технологии управления |
| 10. | Инновационные технологии в организации сельскохозяйственного производства |

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Учебный план**

**по программе профессиональной переподготовки**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Цель:** профессиональная переподготовка руководителей и специалистов предприятий и организаций любой формы собственности, имеющих высшее образование, работающих в области управления в целях построения эффективной системы менеджмента в организации, приобретения навыков использования инструментария современного менеджмента и умений применять его методы на основе современных технологий, систематизирования знаний теории и практики формирования и совершенствования системы управления предприятием в условиях рыночной экономики.

**Срок обучения:** 288 час., 6 нед., 1,5 мес.

**Форма обучения:** с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

**Режим занятий:** 8 часов в день.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | Наименование разделов идисциплин | **Всего****часов** | **Лекции** | **Практи-****ческие****занятия** | Формаконтролятроля |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Менеджмент | 84 | 74 | 10 | Курс.работаэкзамен |
| 2 | Экономика | 20 | 10 | 10 | Курс.работа,экзамен |
| 3 | Маркетинг | 20 | 15 | 5 | Контр.работа |
| 4 | Финансы и кредит | 15 | 10 | 5 |  |
| 5 | Бухгалтерский учет и аудит | 20 | 10 | 10 | Контр.работа, зачет |
| 6 | Налоги и налогообложение | 20 | 10 | 10 |  |
| 7 | Организационное поведение | 25 | 15 | 10 | Контр.работа экзамен |
| 8 | Правовые основы управленческой деятельности | 30 | 20 | 10 | Контр.работа экзамен |
| 9 | Информационные технологии управления | 30 | 10 | 20 | Зачет |
| 10 | Инновационные технологии в организации сельскохозяйственного производства | 20 | 10 | 10 |  |
| 11 | Итоговая аттестация слушателей | 4 | 0 | 4 | ГЭ |
|  | **Итого** | **288** | **184** | **104** |  |

# Категории обучаемых: руководители и специалисты из резерва руководящих кадров, имеющих высшее образование, руководители и специалисты организаций всех форм собственности.

* 1. **Учебно-тематический план**

**по программе профессиональной переподготовки**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | Наименование разделов идисциплин | **Всего****часов** | **Лекции** | **Практи–****ческие****занятия** | Формаконтролятроля |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **Менеджмент** | **84** | **74** | **10** | Курс.работаэкзамен |
| **1.1.** | **Основы менеджмента** | **14** | **12** | **2** |  |
| 1.1.1. | Введение в менеджмент. Цель и функции менеджмента | 4 | 4 |  |  |
| 1.1.2. | Процесс, методы и элементы принятия управленческих решений | 10 | 8 | 2 |  |
| **1.2.** | **Организация менеджмента производства** | **30** | **26** | **4** |  |
| 1.2.1. | Организационное проектирование | 4 | 4 |  |  |
| 1.2.2. | Стратегия менеджмента | 4 | 4 |  |  |
| 1.2.3. | Управление рисками | 4 | 4 |  |  |
| 1.2.4. | Производственный менеджмент | 4 | 4 |  |  |
| 1.2.5. | Инновационный менеджмент | 4 | 4 |  |  |
| 1.2.6. | Мотивация в системе менеджмента | 6 | 4 | 2 |  |
| 1.2.7. | Организация управления в агропромышленном предприятии | 4 | 2 | 2 |  |
| **1.3.** | **Концептуальные подходы к управлению персоналом.** | **40** | **36** | **4** |  |
| 1.3.1. | Организация работы с кадрами | 4 | 4 |  |  |
| 1.3.2. | Руководство (лидерство) и мотивация в управлении | 4 | 2 | 2 |  |
| 1.3.3. | Оценка и отбор кадров | 4 | 2 | 2 |  |
| 1.3.4. | Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров | 4 | 4 |  |  |
| 1.3.5. | Формирование резерва руководящих кадров | 4 | 4 |  |  |
| 1.3.6. | Решение проблем подчиненных | 2 | 2 |  |  |
| 1.3.7. | Как оценивать работу подчиненных и намечать цели | 4 | 4 |  |  |
| 1.3.8. | Коммуникация | 4 | 4 |  |  |
| 1.3.9. | Создание команды | 4 | 4 |  |  |
| 1.3.10. | Организация работы аппарата управления | 4 | 4 |  |  |
| 1.3.11. | Организация работы менеджера | 2 | 2 |  |  |
| **2** | **Экономика** | **20** | **10** | **10** | **Курс.работа,****экзамен** |
| 2.1. | Основы рыночной экономики. Становление и развитие рыночных отношений АПК | 1 | 1 |  |  |
| 2.2. | Рыночная экономика и альтернативные рыночные системы. Модели смешанной экономики | 1 | 1 |  |  |
| 2.3. | Государственное регулирование рыночной экономики | 2 | 1 | 1 |  |
| 2.4. | Финансовое оздоровление и восстановление производства в неплатежеспособных предприятиях | 2 | 1 | 1 |  |
| 2.5. | Условия эффективного производства | 2 | 1 | 1 |  |
| 2.6. | Организационно-экономический механизм функционирования предприятий | 2 | 1 | 1 |  |
| 2.7. | Организация внутрихозяйственных экономических отношений | 2 | 1 | 1 |  |
| 2.8. | Организационно-правовые формы предприятий АПК | 2 | 1 | 1 |  |
| 2.9. | Организация агросервиса | 2 | 1 | 1 |  |
| 2.10. | Перспективные интеграционные формы агропромышленного производства | 2 | 1 | 1 |  |
| 2.11. | Формирование конечных результатов деятельности предприятия | 2 |  | 2 |  |
| **3** | **Маркетинг** | **20** | **15** | **5** | **Контр.работа** |
| 3.1. | Маркетинг как философия и инструмент предпринимательства | 1 | 1 |  |  |
| 3.2. | Маркетинговые исследования | 2 | 2 |  |  |
| 3.3. | Маркетинг взаимодействия:интеграция и координация в маркетинге | 2 | 2 |  |  |
| 3.4. | Товарная политика в системе маркетинговых решений | 2 | 2 |  |  |
| 3.5. | Ценовая политика в маркетинге | 2 | 1 | 1 |  |
| 3.6. | Основы принятия маркетинговых решений в сбытовых и логистических системах | 2 | 2 |  |  |
| 3.7. | Коммуникативная политика | 2 | 1 | 1 |  |
| 3.8. | Реклама | 2 | 1 | 1 |  |
| 3.9. | Мультимедиа технологии и концепция маркетинга в среде интернета | 2 |  | 2 |  |
| 3.10. | Основы организации международного маркетинга | 2 | 2 |  |  |
| 3.11. | Контроллинг и аудит | 1 | 1 |  |  |
| **4** | **Финансы и кредит** | **15** | **10** | **5** |  |
| 4.1. | Сущность и роль финансов и кредита | 0,5 | 0,5 |  |  |
| 4.2. | Государственный бюджет | 1 | 1 |  |  |
| 4.3. | Основные принципы финансирования и кредитования капитальных вложений | 1 | 1 |  |  |
| 4.4. | Оборотные средства предприятий, система их финансирования и кредитования | 1 | 1 |  |  |
| 4.5. | Безналичные расчеты между предприятиями | 1 |  | 1 |  |
| 4.6. | Краткосрочные кредиты | 1 | 1 |  |  |
| 4.7. | Роль финансов и кредита в развитии внешнеэкономической деятельности. | 1 | 1 |  |  |
| 4.8. | Финансовый менеджмент – как система управления. | 1 | 1 |  |  |
| 4.9. | Цели и содержание инвестиционной деятельности в АПК | 1 | 1 |  |  |
| 4.10. | Виды и содержание бизнес-планов | 1 |  | 1 |  |
| 4.11. | Разработка бизнес-планов с использованием программного продукта «Project Expert» | 1 |  | 1 |  |
| 4.12. | Стратегия финансирования проекта | 1 |  | 1 |  |
| 4.13. | Финансовый анализ инвестиционного проекта | 1 | 1 |  |  |
| 4.14. | Управление реализацией инвестиционного проекта | 1 |  | 1 |  |
| 4.15. | Особенности финансового менеджмента в организациях разного типа и разных условиях | 1 | 1 |  |  |
| 4.16. | Международные аспекты финансового менеджмента. | 0,5 | 0,5 |  |  |
| **5.** | **Бухгалтерский учет и аудит** | **20** | **10** | **10** | **Контр.работа, зачет** |
| 5.1. | Основы бухгалтерского учета, его организация на предприятии. | 2 | 1 | 1 |  |
| 5.2. | Бухгалтерская отчетность предприятия. | 2 | 1 | 1 |  |
| 5.3. | Финансовый учет. | 2 | 1 | 1 |  |
| 5.4. | Управленческий учет. | 2 | 1 | 1 |  |
| 5.5. | Нормативно – правовые основы аудиторской деятельности | 3 | 1 | 2 |  |
| 5.6. | Организация аудиторских проверок. | 2 | 1 | 1 |  |
| 5.7. | Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц. | 2 | 1 | 1 |  |
| 5.8. | Структура и содержание итоговых документов аудита. | 3 | 2 | 1 |  |
| 5.9. | Использование результатов аудиторской проверки в управлении предприятием. | 2 | 1 | 1 |  |
| **6** | **Налоги и налогообложение** | **20** | **10** | **10** |  |
| **6.1.** | **Налоговая система Российской Федерации** | **1** | **1** |  |  |
| **6.2.** | **Основные виды налогов, сборов и методы их исчисления** | **16** | **9** | **7** |  |
| 6.2.1. | Налог на добавленную стоимость | 4 | 2 | 2 |  |
| 6.2.2. | Налог на прибыль организаций | 3 | 2 | 1 |  |
| 6.2.3. | Единый социальный налог | 3 | 1 | 2 |  |
| 6.2.4. | Налог на имущество предприятий и другие налоги и сборы, уплачиваемые организациями | 3 | 2 | 1 |  |
| 6.2.5. | Налоги с физических лиц | 3 | 2 | 1 |  |
| **6.3.** | **Особенности налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей** | **1** |  | **1** |  |
| **6.4.** | **Налогообложение субъектов малого предпринимательства** | **1** |  | **1** |  |
| **6.5.** | **Налоговый контроль. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов** | **1** |  | **1** |  |
| **7** | **Организационное поведение** | **25** | **15** | **10** | **Контр.работа экзамен** |
| 7.1. | Введение в специальность «Социология и психология управления» | 1 | 1 |  |  |
| 7.2. | Социология и психология личности | 2 | 1 | 1 |  |
| 7.3. | Социальная сущность и принципы управления | 1 | 1 |  |  |
| 7.4. | Методы управления | 2 |  | 2 |  |
| 7.5. | Социально–психологические особенности управленческого общения | 1 | 1 |  |  |
| 7.6. | Общая характеристика конфликта | 1 | 1 |  |  |
| 7.7. | Социально–психологические характеристики поведения людей в конфликте | 1 | 1 |  |  |
| 7.8. | Технологии управления и разрешения конфликтных ситуаций | 1 |  | 1 |  |
| 7.9. | Организационное поведение | 2 | 1 | 1 |  |
| 7.10. | Социально–психологические характеристики поведения людей в организации | 1 |  | 1 |  |
| 7.11. | Организационное развитие | 1 | 1 |  |  |
| 7.12. | Технологии построения эффективных групп и команд | 2 | 1 | 1 |  |
| 7.13. | Лидерство и руководство | 1 |  | 1 |  |
| 7.14. | Техника принятия управленческих решений | 1 | 1 |  |  |
| 7.15. | Управление стрессами | 1 |  | 1 |  |
| 7.16. | Основные проблемы теоретической этики | 1 | 1 |  |  |
| 7.17. | Этика и культура в управлении | 1 | 1 |  |  |
| 7.18. | Нравственные и деловые качества руководителя и их влияние на взаимоотношения в коллективе | 1 |  | 1 |  |
| 7.19. | Стиль и этика руководства | 2 | 2 |  |  |
| 7.20. | Служебный этикет | 1 | 1 |  |  |
| **8** | **Правовые основы управленческой деятельности** | **30** | **20** | **10** | **Контр.работа экзамен** |
| **8.1.** | **Система права и система законодательства** | **1** | **1** |  |  |
| **8.2.** | **Административное законодательство** | **1** |  | **1** |  |
| **8.3.** | **Гражданское законодательство** | **15** | **13** | **2** |  |
| 8.3.1. | Гражданское право как правовая отрасль | 1 | 1 |  |  |
| 8.3.2. | Источники гражданского права | 1 | 1 |  |  |
| 8.3.3. | Гражданское правоотношение | 1 | 1 |  |  |
| 8.3.4. | Общие положения о юридических лицах как субъектах гражданских правоотношений | 1 | 1 |  |  |
| 8.3.5. | Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц в АПК | 1 | 1 |  |  |
| 8.3.6. | Объекты гражданских правоотношений | 1 | 1 |  |  |
| 8.3.7. | Общие положения о праве собственности и других вещных правах | 1 | 1 |  |  |
| 8.3.8. | Право частной собственности | 1 | 1 |  |  |
| 8.3.9. | Право публичной собственности | 1 | 1 |  |  |
| 8.3.10. | Право общей собственности | 0,5 | 0,5 |  |  |
| 8.3.11. | Другие (ограниченные) вещные права | 0,5 | 0,5 |  |  |
| 8.3.12. | Защита права собственности и других вещных прав | 1 | 1 |  |  |
| 8.3.13. | Сделки | 0,5 |  | 0,5 |  |
| 8.3.14. | Представительство | 0,5 | 0,5 |  |  |
| 8.3.15. | Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей | 0,5 |  | 0,5 |  |
| 8.3.16. | Общие положения об обязательствах | 0,5 | 0,5 |  |  |
| 8.3.17. | Гражданско-правовой договор | 1 |  | 1 |  |
| 8.3.18. | Отдельные виды обязательств | 1 | 1 |  |  |
| **8.4.** | **Порядок разрешения экономических споров** | **1** |  | **1** |  |
| **8.5.** | **Трудовое законодательство** | **7** | **4** | **3** |  |
| 8.5.1. | Трудовое правоотношение | 1 | 1 |  |  |
| 8.5.2. | Социальное партнерство в сфере труда | 1 | 1 |  |  |
| 8.5.3. | Трудовой договор | 1 |  | 1 |  |
| 8.5.4. | Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха | 1 | 1 |  |  |
| 8.5.5. | Правовое регулирование оплаты и нормирование труда | 1 |  | 1 |  |
| 8.5.6. | Трудовой распорядок. Дисциплина и охрана | 1 | 1 |  |  |
| 8.5.7. | Материальная ответственность сторон трудового договора | 1 |  | 1 |  |
| **8.6.** | **Земельное и экологическое законодательство** | **4** | **2** | **2** |  |
| 8.6.1. | Понятие, задачи и система земельного законодательства | 0,5 | 0,5 |  |  |
| 8.6.2. | Право собственности и другие вещные права на землю | 0,5 | 0,5 |  |  |
| 8.6.3. | Возникновение прав на землю | 0,5 | 0,5 |  |  |
| 8.6.4. | Прекращение и ограничение прав на землю | 0,5 | 0,5 |  |  |
| 8.6.5. | Земельные споры. Защита прав на землю | 0,5 |  | 0,5 |  |
| 8.6.6. | Плата за землю. Мониторинг земель, землеустройство и государственный земельный кадастр | 0,5 |  | 0,5 |  |
| 8.6.7. | Земельный контроль. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель | 0,5 |  | 0,5 |  |
| 8.6.8. | Экологическое законодательство | 0,5 |  | 0,5 |  |
| **8.7.** | **Контроль знаний и итоговое тестирование** | **1** |  | **1** |  |
| **9** | **Информационные технологии управления** | **30** | **10** | **20** | **Зачет** |
| 9.1. | Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. | 6 | 4 | 2 |  |
| 9.2. | Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности | 8 | 2 | 6 |  |
| 9.3. | Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. | 8 | 2 | 6 |  |
| 9.4. | Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. | 8 | 2 | 6 |  |
| **10.** | **Инновационные технологии в организации сельскохозяйственного производства** | **20** | **10** | **10** |  |
| 10.1. | Обмен опытом по организации и повышению эффективности производства. | 3 |  | 3 |  |
| 10.2. | Изучение передового опыта непосредственно в одном из сельскохозяйственных предприятий. | 3 | 3 |  |  |
| 10.3. | Знакомство с результатами научных программ и внедрением научно–исследовательских разработок в сельскохозяйственное производство Новгородской области. | 3 | 2 | 1 |  |
| 10.4. | Разработка основных мероприятий по совершенствованию организации и повышению эффективности производства. | 3 |  | 3 |  |
| 10.5. | Обмен опытом работы по технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства. | 3 | 2 | 1 |  |
| 10.6. | Изучение опыта работы по удовлетворению мотивации труда. | 3 | 2 | 1 |  |
| 10.7. | Проблемы экологии в агропромышленном производстве. | 2 | 1 | 1 |  |
| **11.** | **Итоговая аттестация слушателей** | **4** |  | **4** | **ГЭ** |
|  | **Итого** | **288** | **184** | **104** |  |

* 1. **Содержание тем**

# 1. МЕНЕДЖМЕНТ

Тематический план

**Раздел 1. Основы менеджмента**

Тема 1.1. Введение в менеджмент. Цель и функции менеджмента

Тема 1.2. Процесс, методы и элементы принятия управленческих решений

**Раздел 2. Организация менеджмента производства**

Тема 2.1. Организационное проектирование

Тема 2.2. Стратегия менеджмента

Тема 2.3. Управление рисками

Тема 2.4. Производственный менеджмент

Тема 2.5. Инновационный менеджмент

Тема 2.6. Мотивация в системе менеджмента

Тема 2.7. Организация управления в агропромышленном предприятии

**Раздел 3. Концептуальные подходы к управлению персоналом.**

**Тема 3.1.** Организация работы с кадрами

**Тема 3.2.** Руководство (лидерство) и мотивация в управлении

**Тема 3.3.** Оценка и отбор кадров

**Тема 3.4.** Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров

**Тема 3.5**. Формирование резерва руководящих кадров

**Тема 3.6.** Решение проблем подчиненных

**Тема 3.7.** Как оценивать работу подчиненных и намечать цели

**Тема 3.8.** Коммуникация

**Тема 3.9.** Создание команды

**Тема 3.10.** Организация работы аппарата управления

**Тема 3.11.** Организация работы менеджера

## **Содержание разделов и тем**

**Раздел 1. Основы менеджмента**

**Тема 1.1. Введение в менеджмент. Цель и функции менеджмента**

Основные понятия менеджмента. Менеджмент как процесс, наука и искусство. Развитие менеджмента. Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Особенности отечественного менеджмента. Использование мирового опыта менеджмента в условиях нашей страны. Современные принципы и теории менеджмента.

Цели в менеджменте, классификация и требования к целям. Функции менеджмента: содержание и сущность.

**Тема 1.2. Процесс, методы и элементы принятия управленческих решений**

Сущность понятия «управленческое решение»; значение и виды управленческих решений. Процесс принятия решения: основные стадии подготовки и принятия решения; основные «инструменты» выработки, оценки и принятия управленческих решений: экономические законы, материалы источников необходимой информации, частичные финансовые бюджеты, бюджеты фирмы, анализ чистого приведенного эффекта и внутренней нормы доходности инвестиционных (инновационных) проектов.

Техника принятия решений. Компьютерное обеспечение процесса выработки и принятия решений в системе производственного менеджмента в сельскохозяйственных предприятиях.

Организация и контроль выполнения управленческих решений.

**Раздел 2. Организация менеджмента производства**

# Тема 2.1. Организационное проектирование

Организация как объект проектирования. Теоретическая и методическая база организационного проектирования. Комплексные и локальные оргпроекты.

Основные этапы организационного проектирования: системный анализ производства и управления; разработка концепции построения управленческого аппарата; разработка и реализация комплекса организационно-экономических мероприятий (оргпроект); кадровое обеспечение системы управления организацией.

Роль руководителя организации в процессе проектирования и реформирования системы управления.

### **Тема 2.2. Стратегия менеджмента**

Понятие стратегии в менеджменте. Миссия и цели организации. Проблемы и трудности стратегического управления. Составляющие стратегического управления. Методы анализа среды для разработки стратегии. Разработка стратегии пред­приятия. Выполнение и оценка выбранной стратегии.

#### Тема 2.3. Управление рисками

Сущность, содержание и виды рисков. Способы оценки степени риска. Организация риск-менеджмента. Стратегия и приемы риск-менеджмента. Управление инвестиционными рисками. Оценка предпринимательского риска.

**Тема 2.4. Производственный менеджмент**

Производство в коммерческих фирмах как объект управления. Производство как система. Сущность понятия «Ресурсы-Продукции». Характеристика понятий: «ресурсы», «процесс» и «продукция». Системы постоянных и переменных расходов. «Точка безубыточности» производства. Цели, задачи и функции управления производством. Процесс управления производством и его модели: планирование, регулирование и выработка решений.

Особенности формирования производственных программ в предприятиях, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции. Особенности управления производственными процессами в отраслях растениеводства и животноводства.

Оперативное управление производством: разработка оперативно-календарных планов и организация регулирования и контроля хода производства (на примере предприятий АПК).

Компьютерное обеспечение оптимизации производственного процесса в многоотраслевых сельскохозяйственных предприятиях.

##### Тема 2.5. Инновационный менеджмент

Понятие инновационного менеджмента. Нововведение как объект инновационного менеджмента.

Экспертиза инновационных проектов. Инновационный проект: понятия, основные этапы создания и реализации. Эффективность инновационных проектов. Выбор альтернативы.

Оценка затрат на инновационные процессы.

Инвестиции в освоение производства новой продукции в сельскохозяйственных предприятиях. Определение коммерческого риска при инвестициях в инновационную деятельность сельскохозяйственных фирм и методы его уменьшения. Источники риска в сельскохозяйственном производстве; оценка фактора риска и стратегия управления хозяйственным риском. Развитие конкуренции в научно-технической и инновационной деятельности сельскохозяйственных предприятий.

###### Тема 2.6. Мотивация в системе менеджмента

Понятие и место мотивации в системе менеджмента. Система мотивации, типы и виды мотивации, их содержание и оценка. Факторы мотивации. Мотивирующая среда. Мотивы труда менеджеров, специалистов. Личностные, возрастные и национальные аспекты мотивации.

Методы изучения механизмов мотивации.

Организационно-экономический механизм мотивации.

Социально-психологическая и социально-экономическая мотивация труда.

Концепция совершенствования мотивации труда в менеджменте.

# Тема 2.7. Организация управления в агропромышленном предприятии

Законодательство, экономика. Размер производства, основные показатели хозяйственной деятельности.

Организационно-производственная структура хозяйства.

Система органов управления предприятия, их функции: обязанности, права, ответственность. Взаимодействие органов управления предприятием.

Оперативное управление производственно-финансовой деятельностью организации. Аппарат управления, его состав, роль и место в системе управления: квалификация руководителей и специалистов, регламентация функций (должностные нормативы), мотивация и др. Организация деятельности аппарата управления: планирование, условия работы, режим рабочего дня, оснащение техническими средствами и т.д.

Первый руководитель предприятия, организация его работы, рабочее место, технические средства, технические работники и др. Стиль деятельности руководителя, его взаимоотношение с заместителями и другими руководителями и специалистами.

Этика руководства.

Организация управления в структурных подразделениях. Управление трудовыми коллективами. Опыт эффективного управления и нерешенные проблемы в управлении трудовыми коллективами.

Основные направления совершенствования управления в хозяйстве.

## **Раздел 3.** **Концептуальные подходы к управлению персоналом**

### **Тема 3.1. Организация работы с кадрами**

Роль и место кадров в системе управления. Службы управления персоналом предприятий и организаций, их функции. Положение о службе управления персоналом: основные задачи, структура, права и обязанности; требования к квалификации работников службы.

Выявление потребности в кадрах. Передовой опыт организации работы с кадрами управления в агропромышленном комплексе.

Тема 3.2. Руководство (лидерство) и мотивация в управлении.

Понятия руководства (лидерства) и власти. Двухмерный подход. Концепции мотивации; Методы мотивирования деятельности подчиненных. Новые программы мотивации.

Тема 3.3. Оценка и отбор кадров

Сущность оценки и отбора кадров. Критерии и методики оценки и подбора работников. Описание и анализ работы (должности); привлечение кандидатов. Оценка кандидатов. Принятие на работу (определение на должность) с последующей проверкой.

## **Тема 3.4. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров**

 Сущность обучения; Образование, обучение и развитие (повышение квалификации). Системный подход к обучению. Сущность концепции «Развития человеческих ресурсов» (РЧР). Инвестиции в РЧР; Пять инструментов РЧР. Создание условий для самоподготовки.

## **Тема 3.5. Формирование резерва руководящих кадров**

 Система методов оценки качеств и свойств персонала, управления. Комплексная оценка работников. Метод экспертной оценки руководителей и специалистов организации и проведение аттестации персонала. Деловая оценка.

Формирование резерва, работа с резервом на выдвижение.

Роль и место центров оценки персонала в совершенствовании системы работы с руководителями и специалистами аппарата управления.

## **Тема 3.6. Решение проблем подчиненных**

 Типы проблемных работников. Разновидности проблем служащих. Процесс консультирования. Жалобы и дисциплинарные процедуры. Создание здорового дисциплинарного климата.

## **Тема 3.7. Как оценивать работу подчиненных и намечать цели**

 Важность производственной (официальной количественной и качественной) оценки работы для постановки объективных целей и роста подчиненных. Процесс производственной оценки. Методы производственной оценки. Запись результатов оценки и вспомогательные материалы. Управление посредством установления целей и задач.

## **Тема 3.8. Коммуникация**

## Коммуникация и работа менеджера. Коммуникативные барьеры. Коммуникация в организации. Коммуникация в небольших группах. Правление коммуникацией в компаниях.

## **Тема 3.9. Создание команды**

Природа (команды) коллектива. Виды коллективов. Эффективность коллектива (рабочей группы). Характеристики рабочего коллектива. Коллективные процессы.

# Тема 3.10. Организация работы аппарата управления

Содержание работы аппарата управления. Принципы рациональной организации управленческого труда. Содержание научной организации управленческого труда.

Анализ содержания и объема отдельных работ и затрат времени на их выполнение. Учет приоритетности работ.

Роль и значение в организации труда работников управления должностных инструкций, норм и нормативов. Делегирование функций: обязанностей, прав и ответственности в аппарате управления.

Диспетчерские и другие службы, их место в управлении и экономии времени руководителей и специалистов. Роль технических работников

Планирование и регламентирование работы руководителей и специалистов аппарата управления. Виды планов, особенности их разработки и реализации.

Рациональная организация рабочих мест, основные санитарно-гигиенические нормы, требования к планировке, оснащению мебелью и оргтехникой.

Режим работы руководителей и специалистов аппарата управления, условия повышения работоспособности.

Мотивация работников управления.

Опыт эффективной деятельности аппарата управления в системе АПК.

## **Тема 3.11. Организация работы менеджера**

Роль и место менеджера в системе менеджмента. Содержание понятия «рациональное использование рабочего времени».

Распределение рабочего времени на решение перспективных и текущих задач. Классификация работ по содержанию и значимости для достижения конечных результатов. Соотношение тактики и стратегии. Правило В.Парето.

Планирование работ и времени. Виды планов, особенности переработки. Фотохронометражи, анализ использования времени. Учет биоритмов при планировании.

Коллегиальная деятельность. Процедура подготовки и проведения собраний, совещаний и т.д. Основные условия эффективной деятельности коллегиальных органов.Выступления, их виды и особенности. Методы подготовки выступлений. Средства повышения эффективности выступлений.Прием посетителей, деловая беседа. Условия их эффективного проведения.Работа с информацией. Подготовка документов.Система контроля за деятельностью сотрудников. Планирование времени на повышение своей квалификации, культурный досуг и укрепление здоровья.Опыт рационального использования рабочего времени и повышения эффективности работы руководителя.

**Темы 3.2. – 3.4.; 3.6. – 3.9. рассматриваются в форме деловых игр.** Слушатели выполняют курсовую работу по одной из тем с последующей защитой. Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена.

Рекомендуемая литература:

1. Бовин А. А. Управление инновациями в организации: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / А.А. Бовин, Л.Е. Чередникова, В.А. Якимович. – 2-е изд.. – М.: Изд-во «Омега–Л», 2008. – 415 с.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. – 2-е изд. – М.: ИНФРА–М, 2008. – 295 с.
3. Ботавина Р.Н. Этика менеджмента: учебник / Р.Н. Ботавина. – М.: Финансы и статистика,2002. – 192с.
4. Бунин, М.С. Управление инновационными процессами в агропромышленном комплексе / М.С. Бунин, Б.А. Нефедов, А.Л. Эйдис. – М.: ФГНУ Росинформагротех, 2006. – 296 с.
5. Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: учебное пособие / М.И. Бухалков. – М.: ИНФРА–М, 2005. – 192 с.
6. Волкогонова О.Д. Управленческая психология: учебник / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА–М, 2008. – 352 с.
7. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2008. – 511 с.
8. Гулиев, М.А. Социология и психология управления / М.А. Гулиев, С.Н. Епифанцев, С.И. Самыгин. – Ростов н /Д.: Феникс, 2006. – 409 С.
9. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд. исправ. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2008. – 424 с.
10. Ковалев, В.А. Особенности менталитета к крестьянскому труду специалистов сельскохозяйственного производства / В.А. Ковалев, А.М. Козина, П.Г. Акулов, Л.Ф. Поздышева [и др.]; Новгородский институт перепод. и повыш. квалиф. рук. кадров и спец. АПК. – Великий Новгород, 2008. – 107 с.
11. Козина А.М. Формирование кадрового резерва руководителей и специалистов предприятий АПК Новгородской области и организация его подготовки / А.М. Козина, П.С. Алексеев, Р.Е. Извозчикова; ФГОУ НИППК РКС АПК. – Великий Новгород, 2006.
12. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение : учебник для студентов вузов, по специальности «Менеджмент» и «Социология» / Ю.Д. Красовский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2007. – 527 с.
13. Лукичева, Л.И. Управление персоналом: курс лекций: практические задания: учебное пособие /Л.И. Лукичева; под ред. Ю.П. Анискина. – 3-е изд. – М.: Омега–Л, 2007. – 264 с.
14. Методические положения рыночной модели мотивации труда в аграрной сфере. – М.: ФГНУ Росинформагротех, 2006. – 200 с.
15. Никуленко, Т.Г. Психология менеджмента / Т.Г. Никуленко. – Ростов н /Д.:Феникс, 2007. – 349 с.
16. Переверзев, М.П. Менеджмент: учебник / М.П. Переверзев , Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский; под общ. ред. проф. М.П. Переверзева. – М.: ИНФРА–М, 2007. – 288 с.
17. Психология деловых конфликтов. Хрестоматия: учебное пособие / под ред. Д.И. Райгородского. – Самара: Изд. Дом «Бахрах–М», 2007. –768 с. – (Менеджент).
18. Результативный менеджмент: Как построить эффективную схему управления: сб. статей по практ. менеджменту / сост. И.В. Липсиц. – М.: Омега–Л, 2006. – 218 с.
19. Стимулирование роста производительности труда в сельском хозяйстве / Ф.Г. Арутюнян, В.Т. Торопов; РАСХН. **–** М.: ФГНУ «Росинформагротех» , 2007. – 103 с.
20. Труханович Л.В. Персонал агропромышленного комплекса / Л.В. Труханович, Д.Л. Щур. – М.: Изд-во «Финпресс», 2008. – 192 с.
21. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА–М, 2008. – 638 с.
22. Флягин Б.М. Самоменеджмент руководителя: учебное пособие / Б.М. Флягин; Пермский институт переподготовки и повышения квалификации кадров АПК. – Пермь, 1998. – 133 с.
23. Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / О.М. Хотяшева. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 384 с.
24. Чекалев М.И. Малоизвестные факторы успеха в бизнесе / М.И. Чекалев. – Великий Новгород,1998. – 164 с.
25. Шеметов, П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учебное пособие / П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. – М.: Омега–Л, 2007. – 406 с.

**Электронные ресурсы**

1. Адлер Ю.П. Система экономики качества [Электронный ресурс] / Ю.П. Адлер, С.Е. Щепетова. – М.: РИА «Стандарты и качество» , 2005. – 163 с. – (Серия «Практический менеджмент»).
2. Васильцова, В.М. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению «Менеджмент», стандарт третьего поколения / В.М. Васильцова, С.А. Тертышный. – М., СПб., [и др.] : «Питер», 2013. – 256 с. : ил. – («Производственный менеджмент» ).
3. Кантор, В. Менеджмент [Электронный ресурс]: [учебное](http://librs.net/index.php?id=289964) пособие / Владимир Кантор, Галина Маховикова. – М.: ЭКСМО, 2009. – 240 с., 53 ил. (Учебный курс: кратко и доступно).
4. Карпов, Э. А. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. А. Карпов — 4-е изд., стер. — Старый Оскол: ТНТ, 2010. — 768 с.
5. Молл, Е.Г. Управление карьерой менеджера [Электронный ресурс] / Елена Георгиевна Молл. – Изд-во «Питер», 2012. – 352 с.
6. Общение в деятельности менеджера [Электронный ресурс] / сост. Илья Мельников. – ЛитРес, 2013. – 60 с. – (Профессия менеджер).
7. Профессионализм менеджера [Электронный ресурс] / сост. Илья Мельников. – ЛитРес, 2013. – 50 с. – (Профессия менеджер).

# 2. ЭКОНОМИКА

#### Тематический план

**Тема 1.** Основы рыночной экономики. Становление и развитие рыночных отношений АПК

**Тема 2.** Рыночная экономика и альтернативные рыночные системы. Модели смешанной экономики

**Тема 3.** Государственное регулирование рыночной экономики

**Тема 4.** Финансовое оздоровление и восстановление производства в неплатежеспособных предприятиях

**Тема 5.** Условия эффективного производства

**Тема 6.** Организационно-экономический механизм функционирования предприятий

**Тема 7.** Организация внутрихозяйственных экономических отношений

**Тема 8.** Организационно- правовые формы предприятий АПК

**Тема 9.** Организация агросервиса

**Тема 10.** Перспективные интеграционные формы агропромышленного производства

**Тема 11.** Формирование конечных результатов деятельности предприятия

Содержание дисциплины

Темы теоретических занятий

Тема 1. Основы рыночной экономики.

Становление и развитие рыночных отношений в АПК.

 1.1. Понятия: рынок, рыночная экономика, рыночные отношения. Виды рынков и механизм их функционирования. Инфраструктура рынка.

 1.2. Основные условия становления рыночной экономики. Анализ хода реформ в переходный период. Основные особенности и направления развития рыночных отношений в АПК.

 1.3. Повышение эффективности производства и реализация продукции. Государственное регулирование и саморегулирование.

Тема 2. Рыночная экономика и альтернативные рыночные системы.

 Модели смешанной экономики.

 2.1. Экономические системы и их классификация. Способы координации деятельности хозяйственных объектов.

 2.2. Рыночная экономика и альтернативные экономические системы. Преимущества и недостатки рынка.

2.3.Экономическая система переходного типа. Особенности переходной экономики в России.

Тема 3. Государственное регулирование рыночной экономики.

 3.1. Необходимость и сферы государственного вмешательства в экономику.

 3.2. Создание государственного регулирования экономики. Субъекты экономической политики.

 3.3. Социально – экономические цели регулирования. Цели экономической политики в условиях переходной экономики.

 3.4. Политика государственных доходов и ее микроэкономические задачи; фискальная политика; содержание денежно-кредитной политики; антициклическая политика; государственная политика регулирования монополий; социальная политика.

Тема 4. Финансовое оздоровление и восстановление производства

 в неплатежеспособных предприятиях.

 4.1 Закон о финансовом оздоровлении сельхозтоваропроизводителей. Государственная финансовая поддержка предприятий АПК.

 4.2. Финансовое оздоровление неплатежеспособных сельхозпредприятий.

**Тема 5. Условия эффективного производства.**

 5.1. Объективная необходимость эффективного производства.

 5.2. Роль руководителя в результатах производства

 5.3. Углубление специализации основного производства и развитие новых видов деятельности в зависимости от конъюнктуры рынка.

5.4. Интенсификация производства.

 5.5. Снижение издержек, их анализ. Разработка мер по снижению издержек производства.

 5.6. Содержание и последовательность разработки мероприятий создания эффективного производства.

 5.7. Опыт развитых стран и России по созданию эффективного производства.

**Тема 6. Организационно – экономический механизм**

**функционирования предприятий.**

 6.1. Организационно – экономический механизм: понятие, сущность, основные методологические положения. Состав и структура организационно – экономического механизма.

 6.2. Этапность разработки и внедрения организационно экономического механизма и системы внутрихозяйственных отношений.

 6.3. Опыт передовых предприятий России по разработке и внедрению элементов организационно-экономического механизма.

**Тема 7. Организация внутрихозяйственных**

 **экономических отношений.**

 7.1. Сущность внутрихозяйственных экономических отношений и необходимость их совершенствования в современных условиях. Модели организации внутрихозяйственных экономических отношений и механизм их внедрения.

 7.2. Основные принципы и условия формирования и эффективного функционирования внутрихозяйственных подразделений и служб.

 7.3. Система экономической и материальной ответственности подразделений и работников.

 7.4. Рационализация системы управления предприятием.

 7.5. Опыт агропредприятий России по организации внутрихозяйственных экономических отношений.

Тема 8. Организационно – правовые формы

предприятий АПК.

 8.1. Виды и формы предпринимательства в АПК. Субъекты предпринимательства.

 8.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

 8.3. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 9. Организация агросервиса.

 9.1. Сущность и виды агросервисного обслуживания. Организационные формы агросервиса.

 9.2. Организация экономических взаимоотношений между обслуживающими и обслуживаемыми предприятиями.

 9.3. Опыт обслуживания сельскохозяйственных организаций в развитых странах мира.

**Тема 10. Перспективные интеграционные формы**

**агропромышленного производства.**

 10.1. Организационно – экономические формы деятельности агрокомбинатов.

 10.2. Межотраслевые холдинги и финансово-агропромышленные группы.

**Тема 11. Формирование конечных результатов**

 **деятельности предприятий.**

 11.1. Финансовые ресурсы предприятия, их формирование и использование. Характеристика реальных финансовых потоков.

 11.2. Анализ и оценка финансового состояния предприятия. Платежеспособность и финансовая устойчивость предприятия.

 11.3. Экономические издержки производства и реализации продукции.

 11.4. Формирование прибыли. Максимизация прибыли. Определение условий и разработка программы безубыточности работы предприятия.

Темы практических занятий.

**Тема: Методы оценки эффективности инвестиций.**

 1. Решение задач по определению эффективности инвестиций с использованием статических методов.

 2. Решение задач по определению эффективности инвестиций с использованием методов дисконтирования.

**Тема: Модели износа оборудования.**

 1. Решение задач по определению сумм амортизации линейными и нелинейными методами.

**Тема: Оценка эффективности лизинга.**

 1. Решение задач по расчету лизинговых платежей.

**Тема: Определение барьерных значений**

 **экономических показателей.**

 1. Решение задач по определению критического объема товарной продукции, постоянных и переменных затрат, цены реализации и точки безубыточности.

**Тема: Анализ влияния факторов риска и неопределенности**

**на эффективность инвестиционных проектов.**

 1. Решение задач по учету влияния рисков и неопределенности на эффективность инвестиционных проектов.

Самостоятельная работа

**Тема 1.** Состав и структура инвестиционного бизнес-плана.

**Тема 2.** Разработка бизнес-плана. Содержание его разделов.

**Тема 3.** Определение потребности в капитале.

**Тема 4.** Виды финансирования бизнес-плана.

**Тема 5.** Экономическая эффективность инвестиционных проектов.

**Тема 6.** Анализ рынков и ценообразование.

**Тема 7.** Неопределенность в инвестиционных проектах.

###### Рекомендуемая литература.

1. Вечканов, Г.С. Экономическая теория: учебное пособие / Г.С. Вечканов, Г.Р. Вечканова. – М.: Эксмо, 2008. – 448 с.
2. Как создать сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив и организовать его работу: рекомендации / под ред. д-ра экон. наук В.М. Пахомова, канд. экон. наук Н.А. Медведевой. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2007. – 272 с.
3. Козырев В.М. Основы современной экономики: учебник / В.М. Козырев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 528 с.
4. Кормаков, Л.Ф. Рынок сельскохозяйственной техники: проблемы и решения / Л.Ф. Кормаков, Л.С. Орсик, Ю.Д. Бахтеев. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2007. – 192 с.
5. Красникова, Е.В. Экономика переходного периода: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» и других эконом. спец. / Е.В. Красникова. – 3-е изд., сиер. – М.: Омега-Л, 2008. – 341 с. – (Высшее экономическое образование).
6. Миндрин, А.С. Организационно-экономические основы земельно–ипотечного кредитования в сельском хозяйстве: рекомендации / А.С. Миндрин, О.Б. Леппке, А.А. Фадеев. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2007. – 152 с.
7. Планирование, экономика и организация производства на предприятиях АПК: нормативно–справочные материалы / под ред. проф. М.М. Максимова. – Ярославль, 2004. – 470 с.
8. Повышение экономической эффективности технологизации инженерно-технической сферы льняного подкомплекса: рекомендации / Ю.Ф. Лачуга, М.М. Ковалев, Б.А. Поздняков; Минсельхоз РФ. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2006. – 26 с.
9. Региональная экономика. Основной курс: учебник / под ред. В.И. Видяпина, М.В. Степанова. – М.: ИНФРА–М, 2008. – 686 с.
10. Региональная экономика: учебник / под ред. В.И. Видяпина и М.В. Степанова. – М.: ИНФРА–М, 2009. – 666 с.
11. Сельская экономика: учебник / под ред проф. С.В. Киселёва. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 572 с. (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова).
12. Сборник нормативных актов по вопросам инвестиционной деятельности в АПК / сост. Б.П. Гульченко, Л.А. Хорошилова, Н.Б. Винник, Т.З. Долженко, Н.Б. Орлова; Депэкономика Минсельхоза РФ. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2006. – 295 с.
13. Стимулирование роста производительности труда в сельском хозяйстве / Ф.Г. Арутюнян, В.Т. Торопов; РАСХН. **–** М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2007. – 103 с.
14. Управление проектами в АПК / Б.А. Нефедов, Ю.М. Чеботарь, А.Л. Эйдис; под общ. ред. док. с.х. наук М.С. Бунина. – М.: ФГНУ «Росинформагротех» , 2007. – 292 с.
15. Экономика агротехсервиса / В.М. Баутин, Д.С. Буклагин, В.Ф. Федоренко [и др]; под ред. В.М. Баутина. – М. ФГНУ «Росинформмагротех», 2004. – 404 с.
16. Экономика предприятий и отраслей АПК: учебник / П.В. Лещиловский, В.Г. Гусаков, Е.И. Кивейша, Г.И. Гануш [и др.]; под ред. П.В. Лещиловского, В.С. Тонковича, А.В. Мозоля. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: БГЭУ, 2007. – 574 с.

**Электронные ресурсы**

1. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — М.: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К°”, 2013. — 372 с.
2. Борисов Е.Ф. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ф. Борисов. – М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ»; ИНФРА-М, 2012. – 256 с. – (Высшее образование).
3. Маховикова, Г.А. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: конспект лекций / Г.А Маховикова, Е.Л. Кантор, И.И. Дрогомирецкий. – М.: Эксмо, 2007. – 142 с. – (Экзамен в кармане).
4. Сборник бизнес-планов [Электронный ресурс]: практическое пособие / под ред. Ю.Н. Лапыгина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2009. – 310 с. : ил. [табл. ]. – (Организация и планирование бизнеса
5. Словарь современной экономической теории Макмиллана [Электронный ресурс] – М.: ИНФРА-М, 2003. – 608 с. – (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).
6. Шаститко А.Е. Модели человека в экономической теории [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Е. Шаститко. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 142 с. – (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова).
7. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие / [Вечканов Григорий Сергеевич](http://shop.armada.ru/authors/15567/), [Вечканова Галина Ростиславовна](http://shop.armada.ru/authors/53594/). – СПБ.: Изд-во «[Питер](http://shop.armada.ru/pubhouse/104/)». – 2010. – 272 с. – ([Завтра экзамен](http://shop.armada.ru/series/1382/)).

# 3. МАРКЕТИНГ

**Тематический план**

**Тема 1.** Маркетинг как философия и инструмент предпринимательства

**Тема 2.** Маркетинговые исследования

**Тема 3.** Маркетинг взаимодействия:интеграция и координация в маркетинге

**Тема 4.** Товарная политика в системе маркетинговых решений

**Тема 5.** Ценовая политика в маркетинге

**Тема 6.** Основы принятия маркетинговых решений в сбытовых и логистических системах

**Тема 7.** Коммуникативная политика

**Тема 8.** Реклама

**Тема 9.** Мультимедиатехнологии и концепция маркетинга в среде интернета

**Тема 10.** Основы организации международного маркетинга

**Тема 11.** Котроллинг и аудит

## **Содержание тем**

###### Тема 1. Маркетинг как философия и инструмент

 **предпринимательства.**

Модель предпринимательства и система маркетинга. Процесс, принципы, виды, типы и формы маркетинга. Маркетинг взаимодействия – современная концепция предпринимательства. Маркетинговые функции и решения. Комплекс маркетинга и маркетинг-менеджмент.

**Тема 2. Маркетинговые исследования**.

Информационное обеспечение маркетинговых решений. Процесс маркетингового исследования. Методы получения и обработки маркетинговой информации. Методы прогнозирования в маркетинговой деятельности. Сегментация рынка и диагностика конкурентной среды в системе маркетинга. Оценка текущего состояния бизнеса и перспектив его развития.

**Тема 3. Маркетинг взаимодействия: интеграция и координация в маркетинге.**

Планирование: цели, задачи, виды. Процесс и технология планирования комплекса маркетинга. Организационные структуры маркетинга.

###### Тема 4. Товарная политика в системе маркетинговых решений.

Товар в системе маркетинга. Жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товара. Стратегические решения в товарной политике. Стратегия формирования привлекательности товарного предложения. Разработка и внедрение товара на рынок. Ассортимент товара. Сервис и гарантийное обслуживание.

**Тема 5. Ценовая политика в маркетинге.**

Сущность, цели и роль ценовой политики и ценовых стратегий. Маркетинговые стратегии цен. Методы ценообразования (определение цен на основе издержек, с ориентацией на ценностную значимость товара, с ориентацией на конкуренцию, на основе нахождения равновесия между издержками производства и состоянием рынка, параметрические методы ценообразования). Политика изменения текущих цен.

**Тема 6. Основы принятия маркетинговых решений в сбытовых**

**и логистических системах**.

Цели, задачи и основные элементы политики распределения. Организация сбыта. Контроль в системе сбыта. Маркетинг-логистика.

**Тема 7. Коммуникативная политика.**

Коммуникативные сети и процессы. Мотивация коммуникативных процессов. Медиа и инструментарий коммуникативной политики. Средства и способы повышения эффективности коммуникаций.

**Тема 8. Реклама.**

Виды рекламы. Рекламные компании и их классификация. Классификация рекламных средств. Организация работы рекламного отдела. Эффективность рекламы.

###### Тема 9. Мультимедиатехнологии и концепция маркетинга в среде Интернета.

Эффективность маркетинговых решений на виртуальных рынках.

**Тема 10. Основы организации международного маркетинга.**

 Особенности, цели, задачи и окружающая среда международного маркетинга. Особенности организации маркетинговых исследований в международном маркетинге. Стратегия и тактика проникновения на международные рынки. Цели и основные этапы маркетинговых решений в международном маркетинге.

**Тема 11. Контроллинг и аудит маркетинговых решений**.

Темы практических занятий

Кол-во час.

1. Решения тестов по теории маркетинга. 2

2. Составление анкет для проведения сегментации. 2

3. Практические занятия по проведению маркетингового исследования товара 1

4. Решение ситуационных задач:

«Выбор целевого рынка»;

«Организация системы сбыта» 1

5. Решение ситуационных задач:

«Качество товара и рынок»;

«Анализ расходов фирмы на качество продукции». 1

6. Решение задач по теме «Цена в системе маркетинга». 1

7. Решение ситуационных задач:

«Выбор видов и способов распространения рекламы»;

«Подготовка информации для проведения рекламной компании». 1

8. Решение ситуационных задач:

«Россия – новый рынок сбыта». 1

Практические занятия по написанию маркетингового плана 10

Итого 20 час.

**Задания для самостоятельного изучения**

Кол-во час.

1. Социально-этический маркетинг 2

2. Маркетинговые исследования 5

3. Планирование маркетинга 5

4. Лизинг как форма реализации продукции 2

5. Личные продажи 4

6. Паблик рилейшнз 4

7. Ярмарки и выставки 4

8. Основные задачи и функции подразделений 6

9. Управление рисками 6

10. Контроллинг и аудит 2

Итого 40 час.

**Темы контрольных работ**

1.Составление стратегического и реального (текущего) маркетингового плана предприятия.

2. Проведение маркетинговых исследований конкурентной среды.

3. Сегментирование рынка потребительских товаров (на примере какого либо товара).

4. Провести исследование внутренней среды предприятия (на примере конкретного предприятия).

5. Социально-экономические основы маркетинга

6. Управление маркетинговой деятельностью предприятия

7. Маркетинговая среда организации

8. Поведение потребителей при совершении покупки (характеристика покупки, культура, мотивация и др.)

9. Маркетинговые исследования (методы, как проводить, анализ) Материал в учебнике Голубкова «Маркетинговые исследования»)

10. Разработка комплекса маркетинга (товар, цена, методы стимулирования)

11. Система планирования маркетинга

12. Маркетинговые стратегии

13. Процесс стратегического планирования

14. Сегментация рынка и позиционирование товара на рынке

15. Комплексный анализ и прогнозирование товарных рынков

16. Разработка товара (жизненный цикл товара, особенности при разработке новых товаров)

17. Установление цен на товары (методики ценообразования)

18. Методы распространения товаров

19. Каналы распределения и продвижения товаров

20. Маркетинговый контроль и аудит

21. Международный маркетинг

22. Реклама

**Рекомендуемая литература**

**Основная**

1. Алиева Л.И. Методология межрегиональной интеграции продовольственных рынков / Л.И. Алиева; НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2006. – 273 с.
2. Клименко Ю.И. Организация рекламной деятельности: учебно-методическое пособие / Ю.И. Клименко, А.Р. Рабаданов; Рос. Академия кадрового обеспечения АПК. – М.: РАКО АПК, 2005. – 40с.
3. Лебедева, О.А. Маркетинговые исследования рынка: учебник / О.А. Лебедева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА–М, 2005. – 192 с.
4. Лукина А.В. Маркетинг: учебное пособие / А.В. Лукина. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: Форум, 2008. – 240 с.
5. Цыпкин Ю.А. Агромаркетинг и консалтинг: учеб. пособие для вузов / Ю.А. Цыпкин, А.Н. Люкшинов, Н.Д. Эриашвили; под ред. проф. Ю.А. Цыпкина. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2000. – 637 с.

**Дополнительная**

1. Азимова Н. Оптимизация каналов реализации сельхозпродукции // АПК: экономика, управление. – 2013. – №2. – С. 83-87.
2. Еремина Е.В. Перспективы электронного агрорынка // Аграрная Россия. – 2010. – № 5. – С. 12.
3. Копченов А.А. Направления совершенствования региональной аграрной политики : маркетинговый аспект // ЭСХиПП. – 2013. – №11. – С.25-27.
4. Папцов А. Организация сбыта плодоовощной продукции в Европейском союзе (фермеры, переработка с.-х. продукции) / А. Папцов, С. Писарев // АПК: экономика, управление. – 2012. – № 12. – С. 85-89.
5. Пизенгольц П.М. Организация маркетинговой деятельности в молочном скотоводстве // ЭСХиПП. – 2010. – №8. – С. 73.
6. Ткач А. Роль маркетинга в развитии потребительской кооперации / А. Ткач, Н. Чукин // АПК: экономика, управление. – 2012. – № 9. – С. 25-30.
7. Фетюхина О.Н. Маркетинговые стратегии неценовой конкуренции в глобальной цепи поставок продукции АПК / О.Н. Феюхина // ЭСХиПП. – 2009. – № 2. – С. 58.

**Электронные ресурсы**

1. Агеева, Н.А. Экономический анализ маркетинговой деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Агеева, Н.Ю. Лопаткина. – СПб.: Издательство СПбГУЭФ, 2010. – 63 с.
2. Акулич, И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / И.Л. Акулич – 6-е изд., испр. – Минск: Высшая школа, 2009. – 511 с.
3. Бакшт, К.А. [Усиление продаж](http://knigi.tor1.ws/index.php?id=2653846)  [Электронный ресурс] / Константин Бакшт. – СПб.: «Питер», 2010. – 304 с. – (Серия: Искусство продаж).
4. Божук С. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для вузов / С. Божук, Л. Ковалик, Т. Маслова [и др.] – 4-е изд. Стандарт третьего поколения.– СПб.: Питер, 2012. – 448 с.: ил. – (Серия: «Учебник для вузов»).
5. Васильев Г.А. Основы рекламной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г.А. Васильев, В.А. Поляков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 414 с. – (Серия «Профессиональный учебник: Маркетинг»).
6. Егоров, Ю.Н. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Егоров. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 271 с. – (Высшее образование. Бакалавриат).
7. Ивашкова, Н.И. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Ивашкова. – М.: ФОРУМ, ИД «ИНФРА-М», 2010. – 176 с.
8. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов вузов, слушателей Президентской программы «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» по основным разделам курса «Маркетинг» / сост. И. В. Ильичева. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 229 с.
9. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / [О.В. Воронкова, К.В. Завражина, Р.Р. Толстяков и др.] ; под общ. ред. О.В. Воронковой. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. – 120 с.
10. Осташков А.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Осташков; Пензенский ГУ. – Пенза, 2005. – 294 с.
11. Практическое руководство по повышению прибыльности предприятий среднего и малого бизнеса на основе маркетинга [Электронный ресурс] / [О.Г. Белова и др.]. – М.: НО «РАМ», 2005. – 88 с.
12. Шиповских, И. Ю. Основы маркетинга. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Ю. Шиповских. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 176 с.

**4. ФИНАНСЫ И КРЕДИТ**

Тематический план

Тема 1. Сущность и роль финансов и кредита

**Тема 2.** Государственный бюджет

**Тема 3.** Основные принципы финансирования и кредитования капитальных вложений

**Тема 4**. Оборотные средства предприятий, система их финансирования и кредитования

**Тема 5.** Безналичные расчеты между предприятиями

**Тема 6.** Краткосрочные кредиты

**Тема 7.** Роль финансов и кредита в развитии внешнеэкономической деятельности.

**Тема 8.** Финансовый менеджмент – как система управления.

###### Тема 9. Цели и содержание инвестиционной деятельности в АПК

**Тема 10.** Виды и содержание бизнес-планов

**Тема 11.** Разработка бизнес-планов с использованием программного продукта «Project Expert»

**Тема 12.** Стратегия финансирования проекта

**Тема 13.** Финансовый анализ инвестиционного проекта

**Тема 14.** Управление реализацией инвестиционного проекта

**Тема 15.** Особенности финансового менеджмента в организациях разного типа и разных условиях

**Тема 16.** Международные аспекты финансового менеджмента.

## **Содержание тем**

### **Тема 1. Сущность и роль финансов и кредита**

Финансы и финансовая система. Финансы предприятий: роль в хозяйственной деятельности, задачи, методы. Финансовая отчетность.

#### Тема 2. Государственный бюджет

Государственный бюджет как элемент финансовой системы. Финансовые отношения предприятий с бюджетом и внебюджетными фондами, кредитными и страховыми организациями. Государственный долг.

**Тема 3. Основные принципы финансирования и**

 **кредитования капитальных вложений**

Финансовый рынок и денежные средства. Финансовый механизм управления капиталом. Классификация капиталовложений. Целевое финансирование. Финансовое обеспечение инвестиций.

**Тема 4. Оборотные средства предприятий, система их**

 **финансирования и кредитования**

Функции, принципы организации и кругооборот оборотных средств. Особенности кредитования предприятий различных отраслей. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.

**Тема 5. Безналичные расчеты между предприятиями**

Безналичный денежный оборот на предприятии, его структура и эффективность. Основные формы безналичных расчетов.

### **Тема 6. Краткосрочные кредиты**

Понятие кредита. Сущность и функции кредита, их формы и виды. Кредитный рынок и его структура. Банки и банковские операции.

**Тема 7. Роль финансов и кредита в развитии**

**внешнеэкономической деятельности**

Мировая валютная система и ее модификация, валютная система РФ, платежный баланс, проблемы внешней задолженности России.

**Тема 8. Финансовый менеджмент – как система управления**

Понятийный аппарат финансового менеджмента. Финансовые инструменты, их сущность и виды. Приемы и методы финансового менеджмента. Основные модели, используемые в финансовом менеджменте. Понятие финансового планирования. Капитал организации и его структура. Оценка динамики изменения капитала организации и оценка его рыночной стоимости. Базовая стоимость капитала. Повышенная и придельная стоимость капитала. Оценка стоимости источников долгосрочного и краткосрочного финансирования. Основные понятия и категории источников финансирования организации. Основные способы увеличения капитала предприятия. Собственный капитал: обыкновенные и привилегированные акции, нераспределенная прибыль. Долгосрочные заемные средства: банковские кредиты, займы, облигации.

**Тема 9. Цели и содержание инвестиционной**

**деятельности в АПК**

Роль инноваций в развитии аграрного производства. Источники инноваций. Инновационные проекты и их инвестиционная привлекательность.

Этапы инвестиционного проектирования. «Бизнес-идея». Содержание и методы разработки стратегических планов оздоровления и развития предприятия. «Точки роста». Жизненный цикл проекта. Альтернативные стратегии. Варианты проектных решений.

Cash-Flow —"потоки реальных денег" - основа анализа реализуемости проекта. Основные принципы Методики UNIDO.

Бизнес-процессы. Проектирование организационно-финансовой структуры - основа выбора производственно-технологических процессов, анализа имеющихся и необходимых активов, а также решения кадровых проблем.

Интересы субъектов инвестиционной деятельности. Критерии и методы оценки эффективности проектов. Анализ «с проектом или без». Оценка рисков вложения капиталов. Процентная ставка, дисконтирование и учет инфляции при разработке бизнес-планов.

Тема 10. Виды и содержание бизнес-планов

Назначение и виды бизнес-планов. Бизнес-план как технико-экономическое обоснование инвестиций. Требования инвесторов к содержанию бизнес-плана.

Бизнес-план - финансовая модель предприятия и его использование в текущем планировании, контроле и управлении производственно-финансовой деятельностью.

Структура и содержание основных разделов бизнес-планов. Приложения.

**Тема 11. Разработка бизнес-планов с использованием программного продукта "Project Expert"**

Виды программных продуктов для бизнес-планирования.

Стартовый баланс и структура предприятия (компании).

Окружение проекта: валюта, инфляция, ставка дисконтирования, ставка рефинансирования. Налоги.

Инвестиционный план проекта.

Планирование производства и сбыта, описание операционных затрат.

Тема 12. Стратегия финансирования проекта

Выбор метода и стратегии финансирования. Планирование структуры капитала. Займы. Транши. Порядок и сроки выплаты процентов и возврата кредита. Реструктуризация задолженности по кредитам под проект. Лизинг. Привлечение акционерного капитала.

Бездефицитность проекта. Использование временно свободных средств.

**Тема 13. Финансовый анализ инвестиционного проекта**

Распределение прибыли. Доходы участников инвестиционного процесса. Финансовый анализ вариантов проекта.

Оценка бюджетной и социальной эффективности проекта. "Точка безубыточности". Расчет величин рисков инвестиционного проекта. Использование "Метода Монте-Карло" для оценки рисков.

Гарантии. Залоговые операции. Страхование рисков.

**Тема 14. Управление реализацией инвестиционного проекта**

Расчет и оформление бизнес-плана. Презентация проекта.

Контроль хода реализации проекта. Учет отклонений. Актуализация Cash-Flow. Пересмотр проекта в случаях опережающего развития.

Пересчет проекта для определения потерь ("Упущенной выгоды") по виновникам при неисполнении ими установленных обязательств по участию в проекте.

**Тема 15. Особенности финансового менеджмента**

в организациях разного типа и в разных условиях

Особенности управления финансами в акционерных компаниях. Особенности финансового менеджмента при изменении организационной структуры организации. Особенности финансового менеджмента в условиях инфляции и гиперинфляции. Управление финансами в некоммерческих организациях.

**Тема 16. Международные аспекты финансового менеджмента**

Транснациональные корпорации и совместные организации в системе управления финансами. Особенности финансового анализа и финансовой информации в транснациональных организациях. Международный рынок капитала и формы его влияния на управление финансами организации. Особенности риска в международных финансовых отношениях. Понятия и методы оценки валютного риска. Международная финансовая информация, формы и методы ее подготовки и особенности использования.

**Темы контрольных работ.**

**1. Сущность и функции финансов**

1.1 .Финансы – государство – товарно-денежные отношения

1.2. Социально-экономическая сущность и функции финансов

1.3. Финансы и расширенное воспроизводство

1.4. Финансы РФ в условиях углубления рыночных реформ

**2. Финансовая политика**

2.1. Содержание и принципы финансовой политики

2.2. Особенности финансовой политики РФ в конце XX в.

**З. Финансовая система**

3.1. Государственная финансовая система в ведущих зарубежных странах

3.2. Финансовая система РФ

**4. Управление финансами**

4.1. Управление финансами в ведущих зарубежных странах

4.2. Управление финансами РФ

**5. Финансы коммерческих организаций**

5.1. Сущность и функции финансов коммерческих организаций и предприятий

5.2. Принципы организации финансов коммерческих организаций и предприятий

5.3. Факторы, влияющие на организацию финансов предприятий

5.4. 3атраты предприятия на производство продукции и выручка от ее реализации

5.5. Собственный капитал предприятия

5.6. Прибыль и рентабельность предприятия

5.7. Организация финансовой работы предприятия

**6. Государственный бюджет**

6.1 .Государственный бюджет в ведущих зарубежных странах

6.2. Роль налогов в государственном бюджете ведущих зарубежных стан

6.3. Структура доходов государственного бюджета США

6.4. Бюджет РФ и его функции

6.5. Состав и структура расходов Федерального бюджета России

6.6. Состав и структура доходов Федерального бюджета России

6.7. Бюджетный дефицит и методы его финансирования

**7. Доходы бюджета**

7.1. Экономическое содержание доходов бюджета

7.2. Налоги: природа и функции

7.3 .Доходы бюджета развитых стран

7.4. Налоговая система РФ

7.5. Федеральные налоги

7.6. Налоги субъектов РФ

7.7. Местные налоги и сборы

**8. Государственный кредит как экономическая категория**

8.1. Сущность и функции государственного кредита

8.2. Государство как заемщик. Классификация государственных займов

8.3. Управление государственным кредитом

8.4. Государственный долг. Внутренние и внешние займы

8.5. 3аемная деятельность РФ на внутреннем и внешнем рынках

8.6. РФ как гарант и кредитор

8.7. 3аймы территорий

**9. Расходы бюджета**

9.1. Классификация бюджетных расходов

9.2. Бюджетное финансирование

**10. Бюджетное устройство и бюджетная система**

10.1. Бюджетное устройство и бюджетная система зарубежных унитарных и федеративных государств

10.2. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ

**11. Бюджетный процесс**

11.1. Бюджетный процесс в развитых зарубежных странах 11.2. Основы организации бюджетного процесса в РФ

**12. Территориальные финансы**

12.1. Сущность и роль территориальных финансов в экономическом и социальном развитии административно-территориальных образований

12.2. Состав территориальных финансовых ресурсов

12.3. Региональные бюджеты зарубежных стран

12.4. Правовая основа территориальных финансов РФ

12.5. Территориальные бюджеты -главная финансовая база территориальных органов власти

12.6. Доходы территориальных бюджетов

12.7. Расходы территориальных бюджетов

12.8. Финансовые ресурсы предприятий, направляемые на развитие территории

12.9. Муниципальные внебюджетные фонды

12.10. Территориальное сводное финансовое планирование

**13. Внебюджетные специальные фонды государства**

13.1. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов

13.2. Специальные фонды в финансовой системе зарубежных стран

13 3. Государственные внебюджетные фонды РФ

**14. Социальное обеспечение**

14.1. Экономические основы и принципы социального обеспечения

14.2. Государственные пенсии

14.3. Социальные пособия

**15. Страхование**

15.1 .Экономическая сущность страхования

15.2. Классификация и виды страхования

15.3. Организация страхования в РФ

15.4. Тарифная политика в страховании

15.5. Финансовые аспекты страховой деятельности

15.6. Инвестиционная политика страховщика

15.7. Перестрахование

15.8. Некоммерческие организации в сфере страхования

**16. Финансовый контроль**

16.1 .Сущность и функции финансового контроля

16.2. Формы и методы проведения финансового контроля

16.3. Задачи и функции органов государственного финансового контроля в РФ

16.4. Негосударственный финансовый контроль

**17. Основные закономерности развития финансов**

17.1. Политические и социально-экономические реформы в России Х1Х-ХХ вв.(до октября 1917 г.) и финансы

17.2. Становление финансовой системы социалистического государства

17.3. Особенности развития финансовой системы в СССР на этапе «развитого социализма»

17.4. Особенности финансов страны при переходе к рыночной экономике

**18. Теории государственных финансов**

18.1. Теории государственных финансов зарубежных экономистов

18.2. Теории государственных финансов российских экономистов

**19. Валютно-финансовый и кредитный механизм**

**внешнеэкономических связей**

19.1. Мировая валютная система и ее модификация

19.2 .Валютная система РФ

19.3. Платежный баланс

19.4. Проблемы внешней задолженности России

**20. Виды и содержание бизнес-планов**

20.1. Назначение и виды бизнес-планов. Бизнес-план как технико-экономическое обоснование инвестиций. Требования инвесторов к содержанию бизнес-плана.

20.2. Бизнес-план - финансовая модель предприятия и его использование в текущем планировании, контроле и управлении производственно-финансовой деятельностью.

20.3. Структура и содержание основных разделов бизнес-планов. Приложения.

**Список рекомендуемой литературы**

1. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для студентов по специальности «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / [Е.И. Бородина и др.] ; под ред. О.В. Ефимовой, М.В. Мельник. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Омега–Л, 2007. – 451 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 650 с.
3. Гладкий А. Бухучет и финансы для руководителей и менеджеров. – СПб.: Питер, 2007. – 240 с.
4. Миндрин, А.С. Организационно-экономические основы земельно-ипотечного кредитования в сельском хозяйстве: рекомендации / А.С. Миндрин, О.Б. Леппке, А.А. Фадеев. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2007. – 152 с.
5. Орлова, Е.Р. Бизнес-план: методика составления и анализ типовых ошибок / Е.Р. Орлова. – 6– е изд., стер. – М.: Омега–Л, 2007. – 160 С.
6. Остапенко, В.В. Финансы предприятия: учебное пособие / В.В. Остапенко.– 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Омега–Л, 2007. – 302 с.
7. Проскуровская, Ю.И. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Ю.А. Поскуровская. – М.: Омега–Л, 2007. – 288 с.
8. Рекомендации по разработке бизнес-плана для малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2007. – 224 с.
9. Ушаков, И.И. Бизнес-план / И.И. Ушаков. – СПб.: Питер, 2008. – 224 с. – (Практика менеджмента).
10. Федулова, С.Ф. Финансы: учебное пособие / С.Ф. Федулова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2008. – 400 с.
11. Фетисов, В.Д. Финансы и кредит: учебное пособие для вузов по специальностям экономики и управления / В.Д. Фетисов, Т.В. Фетисова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2006. – 399 с.

**Электронные ресурсы**

1. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги [Электронный ресурс]: практикум / под ред. Е.Ф. Жукова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2011. – 432 с**.**
2. Когденко В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. – М.: ЮНИТИ, 2011. – 472 с.
3. Левчаев П.А.Финансовый менеджмент и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.А. Левчаев. – Саранск: Мордовский гуманитарный институт, 2010. —363 с.
4. Марковина Е.В. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е.В. Марковина, И.А. Мухина. – 2-е изд. стереотип. – М.: ФЛИНТА, 2011. – 120 с.
5. Национальная платежная система. Бизнес-энциклопедия [Электронный ресурс] / коллектив авторов ; ред.-сост. А.С. Воронин. — М.: КНОРУС; ЦИПСиР, 2013. — 424 с.
6. Орлов В.П. Основы страхования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орлов; Воронежский ГУ. – Воронеж, 2004. – 43 с.
7. Подъяблонская Л.М. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Подъяблонская,Лидия Михайловна.– М.: ЮНИТИ-Дана, 2011. – 407 с.
8. Рахимов Т.Р. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Р. Рахимов; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического ун-та, 2012. – 264 с.
9. Сборник бизнес-планов [Электронный ресурс]: практическое пособие / под ред. Ю.Н. Лапыгина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2009. – 310 с. : ил. [табл. ]. – (Организация и планирование бизнеса).
10. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методические указания по самостоятельному изучению дисциплины и выполнению контрольной работы для студентов специальности «Экономика и управление на предприятии»,всех форм обучения / сост. Гук Н.М. Кемеровский ТИПП. – Кемерово, 2009. – 66 с.
11. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Грязнова, Е.В. Маркина, M.JI. Седова [и др.]; под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 2012. — 496 с.: ил.

#

# 5.БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ.

### **Тематический план**

**Тема 1.** Основы бухгалтерского учета, его организация на предприятии.

**Тема 2.** Бухгалтерская отчетность предприятия.

**Тема 3.** Финансовый учет.

**Тема 4.** Управленческий учет.

**Тема 5**. Нормативно – правовые основы аудиторской деятельности

**Тема 6**. Организация аудиторских проверок.

**Тема 7**. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц.

**Тема 8.** Структура и содержание итоговых документов аудита.

**Тема 9.** Использование результатов аудиторской проверки в управлении предприятием.

# Содержание тем

**Тема 1. Основы бухгалтерского учета, его организация на предприятии.**

Содержание и функции бухучета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись.

# Тема 2. Бухгалтерская отчетность предприятия

Первичное наблюдение, документация, учетные регистры, инвентаризация и инвентарь. Методы стоимостного измерения. Формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Организация бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

# Тема 3. Финансовый учет

 Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих объектов.

 Основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств, дебиторской задолженности, инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов, долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, производственных запасов, текущих и долгосрочных обязательств, капитала, фондов и резервов, издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации, финансовых результатов и использование прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах.

 Содержание и порядок составления финансовой отчетности.

**Тема 4. Управленческий учет.**

Цели и концепции управленческого учета. Система учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства, проведением затрат.

 Учет налоговых и приравненных к ним издержек. Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете. Системы учета издержек по видам затрат. Системы калькулирования и анализа себестоимости, модели формирования издержек.

 Взаимосвязь управленческого учета и анализа.

# Тема 5. Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности

Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Правовые основы аудиторской деятельности. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Международные и российские стандарты аудита. Объекты и субъекты аудита. Обязательный и инициативный аудит - критерии проведения. Сопутствующие виды аудиторских услуг.

## **Тема 6. Организация аудиторских проверок**

Составление письма-обязательства аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Определение объема проверки в соответствии с правилами (стандартами). Подготовка и заключение договора на оказание аудиторских услуг и проведение аудита. Оценка аудиторских услуг. Планирование аудиторской проверки. Документирование аудита. Методы проверок. Существенность и аудиторский риск.

### **Тема 7. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц**

Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских фирм при оказании сопутствующих аудиту услуг при проведении аудита. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц на всех этапах проведения аудиторской проверки и оказания услуг.

**Тема 8. Структура и содержание итоговых документов аудита**

Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита. Отчет аудитора. Аудиторское заключение - содержание, структура; виды и характеристика.

**Тема 9. Использование результатов аудиторской проверки**

**в управлении предприятием**

Налаживание системы внутреннего контроля. Подготовка предприятия к налоговой проверке. Формирование политики финансово-хозяйственной деятельности предприятия с корректировкой на данные аудиторского заключения. Решение инвестиционных и кредитных вопросов с применением информации аудиторского заключения. Итоговый документ аудиторской проверки - условие сотрудничества с партнерами.

##### Темы контрольных работ

1. Учет кассовых операций (50)

2. Учет расчетов с поставщиками (60)

3. Учет расчетов с подотчетными лицами (71)

4. Учет реализации продукции и расчетов с покупателем (90, 62)

5. Учет расчетов по оплате труда (70)

6. Учет основных средств (01)

7. Учет материалов (10)

8. Учет затрат на производство продукции и калькулирования себестоимости готовой продукции (20 и 43)

9. Учет финансовых результатов (99)

10. Учет банковских операций (51-55)

11. Учет расчетов с внебюджетными фондами (69)

12. Учет расчетов с бюджетом по налогам (68)

13. Методы учета затрат на производство продукции

14. Учет уставного капитала

15. Бухгалтерская отчетность

16. Учет валютных операций

17. Понятие и сущность аудита

18. Аудит денежных средств

19. Аудит бухгалтерской отчетности

20. Аудит расчетов с поставщиками

21. Аудит основных средств

22. Аудит расчетов по оплате труда

1. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для студентов по специальности «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / [Е.И. Бородина и др.] ; под ред. О.В. Ефимовой, М.В. Мельник. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Омега–Л, 2007. – 451 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 650 с.
3. Гладкий А. Бухучет и финансы для руководителей и менеджеров. – СПб.: Питер, 2007. – 240 с.
4. Ендовицкий, Д.А. Вознаграждение персонала: регулирование, учет и отчетность, экономический анализ: учебное пособие для студентов вузов по специальностям «Бухучет», «Финансы и кредит» / Д.А. Ендовицкий, Л.А. Вострикова. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2007. – 303 с.
5. Кислов, Д.В. Покупка консультационных услуг: бухгалтерский и налоговый учёт: практ. руководство / Д.В. Кислов. – М.: Изд-во «Омега–Л», 2007. – 159 с.
6. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт: учебное пособие. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2008. – 717 С.
7. Ланина, И.Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учёте / И.Б. Ланина. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Омега–Л», 2008. – 224 с.
8. Маклева Г.И. Бюджетный учет и отчетность: в 2-х ч./ Г.И. Маклева. – М.: ЭКАР, 2005. – 598 с.
9. Проскуровская, Ю.И. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Ю.А. Поскуровская. – М.: Омега–Л, 2007. – 288 с.
10. Прочие внереализационные доходы и расходы: учеб. пособие для факультетов повыш. квалиф. и учеб. заведений / С.А. Верещагин; АБАК; под общ. ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2007. – 144 с.
11. Свищева, В.А. Некоммерческие организации: бухгалтерский учет, налогообложение, финансирование / В.А. Свищева. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008. – 272 с.
12. Толковый словарь аудиторских, налоговых и бюджетных терминов / под ред. Н.Г. Сычева, В.В. Ильина. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272 с.
13. Феоктистов, И.А. Расходы организации. Бухгалтерский и налоговый учёт: пол. практ. пособие / И.А. Феоктистов. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2007. – 608 с.
14. Феоктистов, И.А. Сельскохозяйственные предприятия: особенности бухгалтерского учёта и налогообложения: калькуляция себестоимости / И.А. Феоктистов, И.А. Тлолмачёв. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2007. – 336 с.
15. Шеремет А.Л. Аудит: учебник / А.Л. Шеремет, В.П. Суйц. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2004.– 410 с.

**Электронные ресурсы**

1. Борискина, И.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Борискина, Н.В. Лясковская. – Тула, НОО ВПО НП «ТИЭИ», 2008. – 173 с.
2. Воеводина, Наталья Анатольевна. Некоммерческие организации: бухгалтерский учет, налоги и новые возможности [Электронный ресурс]: практическое пособие / Н.А. Воеводина [и др.]. – М.: Научная книга, 2012. – 222 с.
3. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в программе 1С Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс]: лекции : учебное пособие / А.А. Заика. – Издательство «ИНТУИТ», 2010.– 356 с.
4. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / [Е.А. Федорова и др.]; под ред. Е.А. Федоровой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 239 с.
5. Сахаровская Е.Ц. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Е.Ц. Сахаровская, С.Н. Сахаровский. – Улан-Удэ, Изд-во РИО ВСГТУ, 2004. – 80 с.
6. [Теория](http://librs.net/tags/%D0%A2%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F) [бухгалтерского](http://librs.net/tags/%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE) [учета](http://librs.net/tags/%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0) [Электронный ресурс]: [конспект](http://librs.net/tags/%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82) [лекций](http://librs.net/tags/%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B9) / [Ю.](http://librs.net/tags/%D0%AE%D0%BB%D0%B8%D1%8F%20%D0%94%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B0)[А.](http://librs.net/tags/%D0%90%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0) [Дараева](http://librs.net/tags/%D0%94%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B0). – ­ М.: [ЭКСМО](http://librs.net/tags/%D0%AD%D0%9A%D0%A1%D0%9C%D0%9E), [2008](http://librs.net/tags/2008). – (Экзамен в кармане).
7. Швецкая В.М. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Швецкая,Н.А. Головко. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 304 с.

# 6. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

##### Тематический план

### **Тема 1.** Налоговая система Российской Федерации

**Тема 2**. Основные виды налогов, сборов и методы их исчисления

2.1. Налог на добавленную стоимость

2.2. Налог на прибыль организаций

2.3. Единый социальный налог

2.4. Налог на имущество предприятий и другие налоги и сборы, уплачиваемые организациями

2.5. Налоги с физических лиц

**Тема 3.** Особенности налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей

**Тема 4**. Налогообложение субъектов малого предпринимательства

**Тема 5.** Налоговый контроль. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов

#### Содержание тем

###### Тема 1. Налоговая система РФ

Определение и отличительные признаки налогов и сборов. Основные принципы и методы налогообложения. Элементы налога и их характеристика. Способы уплаты налогов. Изменение сроков уплаты налогов. Понятие налоговой системы, ее структура и принципы построения. Особенности построения налоговой системы в России. Налоговое законодательство. Значение Налогового кодекса РФ. Налоговая политика.

## **Тема 2. Основные виды налогов и сборов и методы их счисления**

**2.1. Налог на добавленную стоимость**

Налог на добавленную стоимость, его место и роль в доходных источниках бюджета. Плательщики налога на добавленную стоимость. Условия и порядок освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объекты обложения и методика определения налоговой базы. Льготы по налогу на добавленную стоимость Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Счет-фактура.

**2.2. Налог на прибыль организаций**

Налог на прибыль, его место и роль в доходных источниках бюджетов. Плательщики налога на прибыль. Объект обложения и методика исчисления налогооблагаемой базы. Классификация доходов и расходов. Амортизируемое имущество. Ставки налога на прибыль. Порядок исчисления и сроки уплаты. Налоговый учет в организациях.

**2.3. Единый социальный налог**

Государственные внебюджетные фонды социального назначения: пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонды обязательного медицинского страхования, их значение, источники и порядок формирования.

Плательщики единого социального налога. Объекты налога. Льготы. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты.

**2.4. Налог на имущество предприятий и другие налоги и сборы, уплачиваемые организациями**

Налог на имущество предприятий, его место в формировании доходов региональных и местных бюджетов. Плательщики налога, объекты обложения. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества предприятий за отчетный период. Льготы, ставка налога. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на имущество. Акцизы. Таможенные сборы, их состав, льготы, ставки, порядок и сроки уплаты.

Виды платежей за природные ресурсы: сбор за участие в конкурсе и выдачу лицензий, платежи за пользование недрами, за геологическую информацию о недрах. Налог на добычу полезных ископаемых.

Плата за воду, забираемую из водохозяйственных систем. Лесной доход (лесные подати).

Плата за землю. Земельный налог. Арендная плата за землю. Нормативная цена земли, ее экономическая сущность и методика определения. Налог с продаж.

Налоги в дорожные фонды: налог на пользователей автомобильных дорог; налог с владельцев автотранспортных средств. Налог на рекламу.

**2..5. Налоги с физических лиц**

Налог на доходы физических лиц. Плательщики налога. Совокупный годовой доход как объект налогообложения, методика исчисления налоговой базы. Льготы по налогу на доходы физических лиц. Налоговые вычеты. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на доходы физических лиц.

Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Имущественные налоги с физических лиц: налог на имущество, переходящее в порядке наследования и дарения; налог на имущество физических лиц.

**Тема 3. Особенности налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей**

Льготы и ставки по существующим налогам, особенности их исчисления для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Специальный налоговый режим для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Условия его применения, налогоплательщики, объект налогообложения. Сопоставимая по кадастровой стоимости площадь сельскохозяйственных угодий как налоговая база. Ставка, порядок и сроки уплаты, зачисление сумм налога.

**Тема 4. Налогообложение субъектов малого предпринимательства**

Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства: общая характеристика, объект налогообложения у юридических лиц, ставки единого налога и порядок применения упрощенной системы. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности. Плательщики, объект налогообложения, ставки, порядок исчисления и уплаты, порядок перевода налогоплательщиков на уплату единого налога.

Содержание налоговых правоотношений, их участники. Состав и структура налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

Тема 5. Налоговый контроль. Права, обязанности и

**ответственность налогоплательщиков и налоговых органов**

Содержание налоговых правоотношений, их участники. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Формы и методы налогового контроля в России. Учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогопла­тельщика. Налоговые проверки, их виды. Цели и методы камеральных и выездных проверок. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

**Рекомендуемая литература:**

1. Зарук Н.Ф. Налоги и налогообложение в АПК: учебное пособие для вузов / Н.Ф.Зарук, В.В. Ухоботов, М.Ю. Федотова и др.. – М.: КолосС, 2008. – 232 с. (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).
2. Кислов, Д.В. Покупка консультационных услуг: бухгалтерский и налоговый учёт : практ. руководство / Д.В. Кислов. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2007. – 159 С. (Бухгалтерский учет и налогообложение).
3. Крохина, Ю.А. Налоговое право: учебник для вузов / Ю.А. Крохина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2009. – 463 с.
4. Ланина, И.Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учёте / И.Б. Ланина. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Омега–Л», 2008. – 224 с. – (В помощь бухгалтеру и руководителю).
5. Лузянин А.А. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН): практические рекомендации / А.А. Лузягин; Сибир. аудитор. ассоциация с.х. кооперативов. – Новосибирск: «МИА Лаудит», 2005. – 206 с.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации: текст с измен. и доп. на 1 февраля 2008 года. – М.: ЭКСМО, 2008. – 833 с. – Ч. 1, 2.
7. Проняева Л.И. Учёт расчетов по единому сельскохозяйственному налогу: практические вопросы и их решение: учебное пособие / Л.И. Проняев. – М.: КолосС, 2008. – 159 с. – (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).
8. Свищева, В.А. Некоммерческие организации: бухгалтерский учет, налогообложение, финансирование / В.А. Свищева. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008. – 272 с. – (Практикум бухгалтера).
9. Тарасова В.Ф. Налоги и налогообложение : учебник / В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семыкина ; под общ. ред. В.Ф. Тарасовой. – М. : КНОРУС, 2009. – 480 с.
10. Феоктистов, И.А. Расходы организации. Бухгалтерский и налоговый учёт: полное практическое пособие / И.А. Феоктистов. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2007. – 608 с.

**Электронные ресурсы**

1. Все налоги России 2013[Электронный ресурс] / Виталий Семенихин. – М.: Эксмо, 2012. – 2960 с. – (ресурс удаленного доступа: свободный). – Режим доступа <http://www.rulit.net/books/vse-nalogi-rossii-2013-read-297853-3.html>. Дата обращения 20.03.2014.
2. Майбуров, Игорь Анатольевич. Теория налогообложения. Продвинутый курс: [Электронный ресурс]: учебник для магистратов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. М Айбуров, А.М. Соколовская. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 591 с. – (Серия Maagister»). –
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник + практикум / С. Аксенов, Л. Битюкова, С. Заугольников [и др.]. — Курск, РФЭИ, 2010. — 356 с. ; 217 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ
(ред. от 28.12.2013)(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2014) [Электронный ресурс]// Консультант + <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157077/>
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2013) [Электронный ресурс]// Консультант + <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148796/>
6. Филина, Фаина Николаевна. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.Н. Филина. – М. : ГроссМедиа : РОСБУХ, 2009. – 424 с. – (Бакалавр).

# 7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

**Тематический план.**

**Тема 1.** Введение в специальность «Социология и психология управления»

**Тема 2.** Социология и психология личности

**Тема 3.** Социальная сущность и принципы управления

**Тема 4.** Методы управления

**Тема 5.** Социально-психологические особенности управленческого общения

**Тема 6.** Общая характеристика конфликта

**Тема 7.** Социально-психологические характеристики поведения людей в конфликте

**Тема 8.** Технологии управления и разрешения конфликтных ситуаций

**Тема 9.** Организационное поведение

**Тема 10.** Социально-психологические характеристики поведения людей в организации

**Тема 11.** Организационное развитие

**Тема 12.** Технологии построения эффективных групп и команд

**Тема 13.** Лидерство и руководство

**Тема 14.** Техника принятия управленческих решений

**Тема 15.** Управление стрессами

**Тема 16.** Основные проблемы теоретической этики

**Тема 17.** Этика и культура в управлении

**Тема 18.** Нравственные и деловые качества руководителя и их влияние на взаимоотношения в коллективе

**Тема 19.** Стиль и этика руководства

**Тема 20.** Служебный этикет

**СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА.**

**Тема 1. Введение в специальность**

Целью занятия выступает формирование у обучаемых представлений о том, что представляет собой «Социология и психология управления» как наука и учебная дисциплина, какова её роль в системе профессиональной подготовки современных управленческих кадров. Содержание основных вопросов: Объект и предмет социологии и психологии управления. Место и роль социологии и психологии управления в системе гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Основные структурные элементы социологии и психологии управления как науки. Функции социологии и психологии управления. Методы социологического и психологического исследования управленческой деятельности. Категориально-понятийный аппарат социологии и психологии управления.

Тема 2. Социология и психология личности

Цель занятия: Ознакомление обучаемых с основными социально-психологическими характеристиками личности. Содержание основных вопросов: Личность как объект управления. Понятие личности и её структура. Основные социальные и психологические концепции личности. Мотивация как фактор управления личностью. Личность в системе социально-психологических взаимодействий. Социальные статусы и роли. Личность как субъект управления. Руководство и лидерство. Проблемы личности руководителя.

Тема 3. Социальная сущность и принципы управления

Цель занятия: Формирование представлений о социальной сущности и системе принципов управления. Содержание основных вопросов: Социальная сущность управления. Понятие управленческого цикла и принципов управления. Принцип целостности субъекта и объекта управления.

 Принцип государственной законности системы управления организацией. Принцип обеспечения внутренней правовой регламентации создания, функционирования и развития организации. Принцип найма руководителя. Принцип единства специализации и унификации процессов управления. Принцип многовариантности управленческих решений. Принцип обеспечения устойчивости организации по отношению к внешней среде. Принцип мобильности процесса управления. Принцип автоматизации управления. Принцип единства руководства и управления.

Тема 4. Методы управления. Социально-управленческая ситуация

Цель занятия: Формирование научных представлений о системе социально-психологических методов управления. Содержание основных вопросов: Понятие метода управления. Методы социального моделирования. Методы социального эксперимента. Социально-психологические методы. Методы управления функциональными подсистемами. Методы выполнения функций управления. Методы принятия управленческих решений.

**Тема 5. Социально-психологические особенности управленческого общения**

Цель занятия: Формирование научных представлений об основных характеристиках управленческого общения и способах организации коммуникации в управленческих циклах. Содержание основных вопросов: Общее понятие об управленческом общении. Его особенности, формы и принципы организации. Структура управленческого общения: коммуникативная, интерактивная, перспективная его составляющие. Структура межличностных коммуникаций и критерий их эффективности. Виды коммуникаций. Коммуникационные навыки. Факторы, влияющие на эффективность коммуникаций. Навыки вербальных коммуникаций. Публичное выступление в управленческой деятельности. Рекомендации по повышению эффективности выступлений. Невербальные коммуникации. Психофизиологические основы общения. Состояние личности в коммуникации. Специальные формы деловых коммуникаций.

Тема 6. Общая характеристика конфликта

Цель занятия: Ознакомление обучаемых с общей характеристикой конфликта как социального феномена. Содержание основных вопросов: Понятие конфликта, его сущность и структура. Необходимые и достаточные условия возникновения конфликта. Субъекты конфликта и их характеристика. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта. Классификация конфликтов и причины конфликтов. Причина и конфликтная ситуация. Типы конфликтных ситуаций. Динамика конфликта. Этапы и фазы развития конфликта.

**Тема 7. Социально-психологические характеристики**

**поведения людей в конфликте**

Цель занятия: Формирование представлений о социально-психологических характеристиках поведения личности в конфликте. Содержание основных вопросов: Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика. Стратегии поведения личности в конфликте. Двухмерная модель Томаса - Киллмена стратегии поведения в конфликте. Типы конфликтных личностей. Теория акцентуации характеров: К. Леонгард, А.Е. Личко и др. Конфликтная личность демонстративного и ригидного типа. Конфликтная личность неуправляемого и сверхточного типа. Конфликтная личность «бесконфликтного» типа.

**Тема 8. Технология управления и разрешения конфликтных ситуаций**

Цель занятия: Формирование представлений о технологиях регулирования, разрешения и управления конфликтами. Содержание основных вопросов: Понятие управления конфликтом. Управление конструктивными и деструктивными конфликтами. Основное содержание управления конфликтом: прогнозирование, предупреждение, стимулирование, регулирование и разрешение. Динамика конфликта и содержание управления им. Источники прогнозирования конфликта. Пути предупреждения конфликта. Вынужденные и превентивные формы предупреждения конфликта. Стимулирование конфликта, его формы и средства. Технологии регулирования конфликта: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные. Этапы регулирования конфликта. Предпосылки, формы и способы разрешения конфликтов. Алгоритмы деятельности руководителя по управлению конфликтами. Факторы принятия конструктивных решений по конфликту.

Тема 9. Организационное поведение

Теория поведения человека в организации; личность и организация; коммуникативное поведение в организации; мотивация и результативность организации; формирование группового поведения в организации; анализ и конструирование организации; управление поведением организации; лидерство в организации; персональное развитие в организации; управление нововведениями в организации; поведенческий маркетинг; организационное поведение в системе международного бизнеса.

**Тема 10. Социально-психологические характеристики поведения человека в организации**

Цель занятия: Формирование научных представлений о социально-психологических закономерностях поведения человека в организации. Содержание основных вопросов: Социальная регуляция поведения работника. Поведение человека в организации и типы сотрудников. Психологические типы людей и их проявления в работе. Типология темперамента и акцентуаций характера. Характеристика психосоциотипов и способов взаимодействия с ними.

Тема 11. Организационное развитие

 Цель занятия: Формирование представлений о методах и способах управления организационным развитием коллектива. Содержание основных вопросов: Понятие и отличительные особенности организационного развития. Основные принципы и ценности, лежащие в основе организационного развития. Программа работ по организационному развитию. Организационное изменение. Модели организационных изменений.

Тема 12. Технологии построения эффективных групп и команд

 Цель занятия: Формирование представлений об особенностях формирования команды и эффективной работы в ней. Содержание основных вопросов: Роль командной работы в организации. Понятие команды. Типы команд. Преимущества и ограничение командной деятельности. Определение потребности в командной работе. Этапы построение команды. Исследование эффективности групп и команд. Методы самодиагностики команды. Современные приёмы формирования команд. Национальные особенности построения команд.

Тема 13. Лидерство и руководство

 Цель занятия: Формирование представлений об основных концепциях лидерства и руководства. Познакомить с особенностями различных стилей лидерства и руководства. Научить выбирать стиль лидерства и руководства, соответствующий ситуации в команде. Содержание основных вопросов: Теории и типы лидерства. Проблема лидерства и руководства в современном управлении. Составляющие лидерства. Стили лидерства. Ситуационное лидерство. Команды и разделённое лидерство. Заменители лидерства. Качества и функции руководителя. Психологические особенности деятельности руководителя в линейных организационных структурах. Психологические особенности деятельности руководителей в функциональных организационных структурах. Психологические особенности деятельности руководителей в штабных и матричных системах соподчинения.

Тема 14. Техника принятия управленческих решений

Психологические проблемы принятия решений. Социально-психологические методы организации групповой дискуссии.

Тема 15. Управление стрессами

 Цель занятия: Формирование представлений о природе и сути стрессов в работе. Показать причины возникновения стресса в работе. Научить эффективно управлять стрессами в работе. Содержание основных вопросов: Понятие стресса. Стресс на рабочем месте. Физические и психологические симптомы стресса. Источники и динамика стресса. Определение уровней стресса на рабочем месте. Методы и способы борьбы со стрессами.

Тема 16. Основные проблемы теоретической этики

 Понятие этики. Нравственность как человеческая практика. Критерии нравственного поступка. «Золотое правило» нравственности.

Мораль как способ осмысления действительности. Понятие общечеловеческих ценностей.

Этика предпринимателя. Роль этики в рациональном хозяйствовании и предпринимательстве. Основные черты стиля поведения классического предпринимателя.

### **Тема 17. Этика и культура в управлении**

 Формы и принципы делового общения. Нравственные, психологические и эстетические нормы делового общения.

 Культура как необходимое условие формирования современного руководителя. Содержание, формы проявления управленческой культуры и меры ее влияния на эффективность труда менеджера. Культура административной работы. Культура взаимоотношений с коллегами, подчиненными, посетителями.

**Тема 18. Нравственные и деловые качества руководителя и их влияние на взаимоотношения в коллективе**

 Формирование и развитие личности: теории и концепции. Нравственно-психологический портрет и модель современного руководителя. Нравственность как следствие духовного развития индивида. Методы нравственного самовоспитания руководителя, менеджера.

 Морально-психологический климат в трудовом коллективе, его зависимость от нравственных и деловых качеств руководителя. Проблемы любви и нравственности в управлении.

### **Тема 19. Стиль и этика руководства**

 Понятие, сущность и основные разновидности стиля руководства. Сочетание стилей. Этические требования к руководителям- Авторитет и престиж руководителя. Этические приемы достижения расположенности подчиненных.

**Тема 20. Служебный этикет.**

 Понятие, основные виды и история этикета. Этикет как овладение навыками коррективного поведения. Этикет как важнейшая часть профессионализма современного руководителя. Правила служебного этикета.

Этика проведения деловых бесед, собраний, выступлений. Умение убеждать и аргументировать. Структура доказательства.

Этика проведения деловых переговоров. Организация переговоров. Основные принципы, критерии и приемы переговоров.

Этика международных деловых отношений. «неписанные» правила дипломатии деловых отношений. Особенности этикета некоторых зарубежных стран. Организация приемов, поведение на приемах.

Речевой этикет. Грамотность, логичность, эмоциональная окраска речи- обязательные условия делового контакта. Правильное произношение и употребление слов.

Этика телефонных разговоров.

**Тематика практических занятий (организационно-деятельностных игр)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №/п. | Тематика «Организационно-деятельностных игр» (ОДИ) | ОДИ |
| 1.2.3.4. | Организация сложной коммуникации в процессе управленияТехнология разрешения типовых конфликтных ситуаций в процессе управленияСоциально-психологические методы и способы построения эффективных групп и рабочих командСоциально-психологические технологии подготовки и принятия управленческого решения | 6 ч.6 ч.6 ч.6 ч. |
| Всего |  | 24 ч. |

**ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЕМЫХ**

**Тематика контрольных работ**

1. Личность как объект и субъект управления.
2. Организация и социальная группа как объекты управления.
3. Механизмы групповой динамики.
4. Психологические типы людей и их проявления в работе.
5. Технологии управления трудовой мотивацией.
6. Сущность и основные характеристики управленческого общения.
7. Социально-психологические особенности организационных конфликтов и способы их разрешения.
8. Технологии осуществления переговорного процесса в ходе разрешения конфликтной ситуации.
9. Психология принятия управленческих решений.
10. Роль лидерства в управленческой деятельности.
11. Стили лидерства и стили управления: общее и особенное.
12. Руководитель в структуре формальной и неформальной подсистем организации.
13. Психологические особенности реализации функции планирования в управлении.
14. Управление деловыми переговорами.
15. Стрессы и управление эмоциональным состоянием работников.
16. Технологии создания продуктивной рабочей среды.
17. Технологии управления рисками.
18. Особенности управления в экстремальных ситуациях.
19. Способы и методы управления поведением в организации.
20. Культура делового общения: общие правила.
21. Как отдавать распоряжения.
22. Критика во взаимоотношениях. Формы ложной критики.
23. Как вести деловую беседу.
24. Как вести деловой спор.
25. Язык невербального общения.
26. Одежда для успеха.
27. Анализ и учет Эго-защит в тактике руководящей деятельности.

Рекомендуемая литература

1. Андреева, И.В. Организационное поведение : конспект лекций / И.В. Андреева. – М.: Эксмо, 2007. – 128 с. (Серия «Экзамен в кармане»).
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. – 2-е изд. – М.: ИНФРА–М, 2008. – 295 с.
3. Васюнова Н.А. Способы взаимодействия с трудными клиентами: методические рекомендации / Н.А. Васюнова; Новгородский ИППК РКС АПК. – Великий Новгород, 2005.
4. Васюнова Н.А. Стили решений межличностных конфликтов: методические рекомендации / Н.А. Васюнова; Новгородский ИППК РКС АПК. – Великий Новгород, 2005.
5. Волкогонова О.Д. Управленческая психология: учебник / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА–М, 2008. – 352 с. – (Профессиональное образование).
6. Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде: учеб. пособие / Т.П. Галкина. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 224 с.
7. Гулиев, М.А. Социология и психология управления / М.А. Гулиев, С.Н. Епифанцев, С.И. Самыгин. – Ростов н /Д.: Феникс, 2006. – 409 с.
8. Егоршин А.П. Основы управления персоналом: учебное пособие для вузов / А.П. Егоршин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2006. – 352 с.
9. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2008. – 447 с.
10. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов по специальности «Менеджмент» и «Социология» / Ю.Д. Красовский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2007. – 527 с.
11. Куликов Л.М. Основы социологии и политологии: учебное пособие / Л.М. Куликов. – Финансы и статистика, 2004. – 336 с.
12. Мумладзе, Р.Г. Экономика и социология труда: учебник / Р.Г. Мумладзе, Г.Н. Гужина; под общ. ред. док. экон. наук, проф. Р.Г. Мумладзе. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2007. – 328 с.
13. Никуленко, Т.Г. Психология менеджмента / Т.Г. Никуленко. – Ростов н /Д: Феникс, 2007. – 349 с. – (Высшее образование).
14. Носкова, О.Г. Психология труда: учебное пособие для вузов / О.Г. Носкова ; под ред. Е.А. Климова. – 4-е изд., стер. – М.: Изд. центр «Академия», 2008. – 384 с.
15. Организационное поведение : учебник для вузов / [В.Г. Антонов и др.]; под ред. Г.Р. Латфуллина и О.Н. Громовой. – 2-е изд, доп. и перераб. – СПб. Питер, 2009. – 464 с.
16. Социология и психология труда: учебное пособие в 2-х ч. Ч. 1 / под ред. д.т.н., проф. П.А. Златина. – М.: МГИУ, 2007. – 426 с.

**Электронные ресурсы**

1. Дорофеев В.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: метод. указания. / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева. – Пенза: Изд-во Пензенского ГУ, 2005. – 56 с.
2. Коробейникова Л.С. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Коробейникова, О.М. Купрюшина. – Воронеж: Воронежский ГУ, 2004. – 57 с.
3. Корпоративная культура [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Авт.-сост. Т.А. Лапина. – Омск: Изд-во ОмГУ, 2005. – 96 с.
4. Персонал от А до Я. Подбор, мотивация и удержание высокоэффективных сотрудников [Электронный ресурс] / [Андрей Парабеллум](http://www.litres.ru/andrey-parabellum/), [Николай Мрочковский](http://www.litres.ru/nikolay-mrochkovskiy/), [Александр Белановский](http://www.litres.ru/aleksandr-belanovskiy/) . – СПБ.: Изд. дом «[Питер](http://www.litres.ru/piter/)». – 2013. – 180 с., 9 ил.
5. Уланова Е.М. Методы и методика отбора и набора персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие по специальности «Управление персоналом». – Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2009. – 99 с.
6. Управление персоналом [Электронный ресурс]: шпаргалки / [Самсонов Николай Александрович](http://www.rulit.net/author/samsonov-nikolaj-aleksandrovich).– М.; СПб. : АСТ, Сова, 2009.

# 8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Тематический план**

**Раздел 1. Система права и система законодательства**

**Раздел 2. Административное законодательство**

**Раздел 3. Гражданское законодательство**

**Тема 3.1.** Гражданское право как правовая отрасль

# Тема 3.2. Источники гражданского права

## **Тема 3.3.** Гражданское правоотношение

**Тема 3.4.** Общие положения о юридических лицах как субъектах гражданских правоотношений

**Тема 3.5**. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц в АПК

**Тема 3.6.** **Объекты гражданских правоотношений**

**Тема 3.7.** Общие положения о праве собственности и других вещных правах

**Тема 3.8.** Право частной собственности

##### Тема 3.9. Право публичной собственности

**Тема 3.10.** Право общей собственности

**Тема 3.11.** Другие (ограниченные) вещные права

**Тема 3.12.** Защита права собственности и других вещных прав

**Тема 3.13**. Сделки

**Тема 3.14**. Представительство

**Тема 3.15**. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей

**Тема 3.16.** Общие положения об обязательствах

**Тема 3.17.** Гражданско-правовой договор

**Тема 3.18**. Отдельные виды обязательств

### **Раздел 4. Порядок разрешения экономических споров**

###### Раздел 5. Трудовое законодательство

**Тема 5.1.** Трудовое правоотношение

**Тема 5.2.** Социальное партнерство в сфере труда

**Тема 5.3.** Трудовой договор

**Тема 5.4.** Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

**Тема 5.5**. Правовое регулирование оплаты и нормирование труда

**Тема 5.6.** Трудовой распорядок. Дисциплина и охрана

**Тема 5.7.** Материальная ответственность сторон трудового договора

Раздел 6. Земельное и экологическое законодательство

**Тема 6.1.** Понятие, задачи и система земельного законодательства

**Тема 6.2.** Право собственности и другие вещные права на землю

**Тема 6.3.** Возникновение прав на землю

**Тема 6.4**. Прекращение и ограничение прав на землю

**Тема 6.5.** Земельные споры. Защита прав на землю

**Тема 6.6.** Плата за землю. Мониторинг земель, землеустройство и государственный земельный кадастр

**Тема 6.7.** Земельный контроль. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель

**Тема 6.8.** Экологическое законодательство

#### Раздел 7. Контроль знаний и итоговое тестирование

**Содержание разделов и тем**

# Раздел 1. Система права и система законодательства

Сущность права, нормы права. Классификация и толкование правовых норм. Предмет и метод правового регулирования. Система права и её

элементы (отрасли, подотрасли правовые институты). Общая характеристика отраслей права Российской Федерации в части регулирования хозяйственной деятельности в АПК.

Понятие законодательства. Связь права и законодательства. Система законодательства Российской Федерации. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, акты субъектов Российской Федерации и акты муниципальных образований в системе законодательства Российской Федерации и законодательства АПК.

Раздел 2. Административное законодательство

 Административное право и административно-правовые, нормы.

 Административно-правовые отношения. Субъекты административного права.

 Административная власть и аппарат государственного управления.

 Органы исполнительной власти.

Государственная и муниципальная служба.

Формы управления. Правовые акты управления. Методы управления.

Административная ответственность. Административные взыскания.

Административный процесс.

Дисциплинарное принуждение по административному праву.

## **Раздел 3.** **Гражданское законодательство**

## **Тема 3.1. Гражданское право как правовая отрасль**

Гражданское право в системе правовых отраслей. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных и неимущественных общественных отношений, регулируемых гражданским правом.

Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Соотношение императивных и диспозитивных норм в гражданско-правовом регулировании.

Гражданское право как право частное. Частное право в правопорядке, основанном на рыночной организации экономики. Функции и принципы гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей, в частности от административного и трудового права.

Осуществление и защита гражданских прав.

### **Тема 3.2. Источники гражданского права**

Понятие и состав гражданского законодательства. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права, главный акт гражданского законодательства. Система гражданского кодекса РФ. Другие федеральные законы в сфере гражданско-правового регулирования.

Иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права и условия их действительности.

Значение актов Конституционного Суда РФ, высших судебных органов и судебной практики в правоприменительной деятельности.

Действие гражданского законодательства во времени. Обычай делового оборота. Применение гражданского законодательства по аналогии. Гражданское законодательство РФ и нормы международного права.

**Тема 3.3. Гражданское правоотношение**

Гражданское правоотношение. Понятие и элементы гражданского правоотношения.

Содержание гражданского правоотношения. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений (краткая характеристика). Объекты гражданских правоотношений (общие сведения).

Виды гражданских правоотношений. Вещные, обязательственные, корпоративные и преимущественные гражданские правоотношения. Неимущественные гражданские правоотношения.

Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Правоспособность и дееспособность гражданина. Предпринимательская деятельность гражданина и его имущественная ответственность. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Простое товарищество как гражданско-правовое отношение. Договор о совместной предпринимательской деятельности (договор простого товарищества).

Гражданско-правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства и личного подсобного хозяйства. Глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства и члены личного подсобного хозяйства.

**Тема 3.4. Общие положения о юридических лицах как субъектах гражданских правоотношений**

Понятие и признаки юридического лица. Ответственность юридического лица. Индивидуализация юридического лица и ее гражданско-правовое значение. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Лицензирование отдельных видов деятельности. Органы юридического лица.

Классификация юридических лиц. Корпорации и учреждения. Коммерческие и некоммерческие организации. Порядок и способы создания юридических лиц. Государственная регистрация и учредительные документы. Органы юридического лица. Ответственность юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.

Представительства и филиалы юридического лица.

**Тема 3.5. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц в АПК**

# Коммерческие юридические лица в АПК

Хозяйственные товарищества (полное товарищество и товарищество на вере). Хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, открытое и закрытое акционерное общество). Дочерние и зависимые общества.

Производственные кооперативы в АПК. Сельскохозяйственная кооперация.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия (предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения предприятия, основанные на праве оперативного управления, федеральные казённые предприятия). Дочерние предприятия.

Некоммерческие организации. Потребительские кооперативы в системе сельскохозяйственной кооперации. Общественные организации (объединения), фонды и учреждения.

Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы, концерны, консорциумы, холдинги и финансово-промышленные группы).

## **Тема 3.6. Объекты гражданских правоотношений**

Понятие и виды объектов гражданских прав. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданского оборота. Действия (работы) и услуги как объекты гражданских правоотношений. Результаты творческой деятельности и личные неимущественные блага как объекты гражданских правоотношений. Служебная и коммерческая тайна.

Гражданско-правовая классификация вещей. Имущественные комплексы (предприятия и кондоминиумы) как объекты гражданских прав. Животные, деньги и иные виды вещей. Правовой режим вещных вкладов (взносов) при создании юридических лиц.

Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений, их основные признаки и классификация. Требования ценной бумаге. Субъекты прав, удостоверенных ценной бумагой. «Бездокументарные» ценные бумаги. Передача прав по ценной бумаге.

**Тема 3.7. Общие положения о праве собственности и других вещных правах**

Собственность как экономическое отношение. Присвоение и отчуждение, хозяйственное господство над вещью «благо» и «бремя» как свойства экономических отношений собственности. Формы собственности как экономические формы присвоения. Частная и публичная собственность.

Собственность и право собственности. Правовые формы реализации экономических отношений собственности.

Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав.

Понятие права собственности как вещного права. Содержание права собственности через правомочия собственника.

Приобретение права собственности. Титулы собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Понятие приватизации. Бесхозяйные брошенные вещи. Приобретательная давность.

Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника и против его воли (принудительное изъятие имущества у собственника).

# Тема 3.8. Право частной собственности

Понятие и содержание права частной собственности. Субъекты права частной собственности

Право частной собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Право собственности граждан на земельные участки, жилые помещения и иные объекты недвижимости. Приватизация как способ приобретения частной собственности гражданами.

Право частной собственности индивидуальных предпринимателей..

Право собственности в крестьянском (фермерском) хозяйстве и в личном подсобном хозяйстве.

Право частной собственности юридических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Право собственности юридических лиц на земельные участки, имущественные комплексы и другие объекты недвижимости. Особенности права собственности хозяйственных товариществ и обществ. Правовой режим складочного и уставного капитала. Право собственности кооперативов. Право собственности некоммерческих организаций.

## **Тема 3.9. Право публичной собственности**

Понятие и содержание права публичной собственности. Субъекты права публичной собственности.

Объекты права государственной собственности и объекты права собственности муниципальных образований. Правовой режим и объекты исключительной государственной собственности. Понятие и гражданско-правовое значение казны.

Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества. Объекты приватизации. Способы приватизации. Особенности приватизации имущества государственных и муниципальных предприятий.

**3.10. Право общей собственности**

Понятие права общей собственности. Основания возник­новения права общей собственности. Виды права общей соб­ственности.

Понятие и содержание права общей долевой собственно­сти. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (собственника). Особенности осу­ществления права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки его доли. Выдел доли и раздел общего имущества. Прекра­щение отношений общей долевой собственности.

Право общей совместной собственности граждан. Особенности возникновения, осуществления и прекращения отношений общей совместной собственности. Право общей совместной собственности супругов. Право общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

# Тема 3.11. Другие (ограниченные) вещные права

Понятие ограниченных вещных прав и их соотношениесправом собственности. Виды ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права на земельные участки и жилые помещения. Особенности субъектного состава, содержания и осуществления этих ограниченных вещных прав. Ceрвитуты.

Вещные права юридических лиц на хозяйствование имуществом собственника. Право хозяйственного ведения Право оперативного управления и его разновидности. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником хозяйственной деятельности.

**Тема 3.12. Защита права собственности и других вещных прав**

Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые и обязательственно-правовые способы защиты гражданских прав.

Вещно-правовые иски. Виндикационные и негаторные иски. Вещно-правовая защита владения.

Иски о признании права собственности или иного вещного права.

Иски к публичной власти о защите интересов частных собственников и иных субъектов вещного права.

## **Тема 3.13. Сделки**

Юридические факты и их классификация. Сделка как, юридический факт. Классификация сделок. Договоры и односторонние сделки. Сделки, совершаемые под условием. Другие виды сделок.

Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке.

Форма сделок (устная, письменная простая и письменная нотариальная). Последствия несоблюдения установленных законом требований к форме сделки. Государственная регистрация некоторых видов сделок и ее гражданско-правовое значение.

Недействительность сделок. Основания недействительности сделок. Сделки оспоримые и ничтожные. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок.

### **Тема 3.14. Представительство**

Представительство. Понятие представительства и сфера его применения. Заключение сделки неуполномоченным лицом. Коммерческое представительство.

 Доверенность. Сроки и виды доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности и его последствия.

**3.15. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей**

Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав.

Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока.

Понятие и значение исковой давности. Виды сроков исковой давности. Применение и исчисление сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Исковая давность недействительных сделок.

# Тема 3.16. Общие положения об обязательствах

Понятие обязательства как разновидности гражданского правовых отношений. Основания возникновения обязательств. Стороны и содержание обязательства.

Система обязательств и ее понятие и значение. Классификация обязательств. Виды обязательств. Особенности обязательств, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.

Субъекты обязательств. Обязательство со множественностью лиц. Обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве.

Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств. Условия и способы исполнения обязательства.

Обеспечение исполнения обязательств (неустойка, залог удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток).

Прекращение обязательства. Понятие и основания прекращения обязательств. Прекращение обязательства сделкой. Иные основания прекращения обязательств.

## **Тема 3.17. Гражданско-правовой договор**

Понятие и значение гражданско-правового договора. Виды договоров. Имущественные и организационные договоры Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Действие договора. Принцип свободы договора его ограничения. Содержание договора. Примерные условия договора. Толкование договора.

Заключение договора. Оферта и акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Форма договора. Момент заключения договора.

Изменение и расторжение договора. Изменение или расторжение договора по соглашению сторон и вследствие одностороннего отказа от договора. Изменение и расторжение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

### **Тема 3.18. Отдельные виды обязательств**

Обязательства по передаче имущества в собственность (в иное вещное право).

Обязательства из договора купли-продажи.

Обязательства из договора по передаче имущества в пользование. Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды.

Обязательства по производству работ.

Обязательства из договоров подряда.

Обязательства по оказанию услуг.

Обязательства из договора возмездного оказания услуг.

Транспортные и экспедиционные обязательства.

Обязательства из договоров хранения.

Обязательства по оказанию юридических услуг.

Обязательства по оказанию финансовых услуг.

Обязательства по совместной деятельности.

Обязательства из договора простого товарищества.

Обязательства из учредительного договора.

Внедоговорные обязательства.

Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.

#### Раздел 4. Порядок разрешения экономических споров

Роль арбитражного суда в разрешении экономических (имущественных) споров. Система арбитражных судов. Подведомственность арбитражному суду экономических споров. Подведомственность арбитражному суду споров в сфере управления. Подсудность споров. Территориальная подсудность споров. Исключительная подсудность споров. Лица, участвующие в деле. Арбитражные расходы. Предъявление иска и возбуждение производства по делу. Процессуальные сроки. Срок разрешения споров.

Обжалование решения арбитражного суда. Принесение прокурором протеста на решение арбитражного суда. Срок подачи кассационной жалобы или протеста.

Принятие постановления по кассационной жалобе или протесту.

Исполнение решений арбитражного суда. Срок предъявления приказа арбитражного суда к исполнению.

# Раздел 5. Трудовое законодательство

## **Тема 5.1. Трудовое правоотношение**

Труд и собственность. Основные начала законодательства о труде. Трудовое правоотношение. Стороны трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений.

### **Тема 5.2. Социальное партнерство в сфере труда**

Общие положения. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные пе­реговоры. Коллективные договоры и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.

#### Тема 5.3. Трудовой договор

Общие положения о трудовом договоре. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Расторжение трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Сроки расчета при увольнении. Защита персональных данных работника.

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

**Тема 5.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха**

Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (совместительство и сверхурочная работа).

Режим и учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего времени на части.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Нерабочие праздничные дни. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

Ежегодные оплачиваемые отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков (основных и дополнительных). Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Порядок предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Отпуска без сохранения заработной платы.

**Тема 5.5. Правовое регулирование оплаты и нормирования труда. Гарантии и компенсации**

Основные понятия и определения. Государственные гарантии при оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Тарифная система. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера. Оплата труда в особых условиях и в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы выполнения норм выработки.

Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работников при выполнении ими государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации для работников, совмещающих paботу с обучением. Другие гарантии и компенсации.

**Тема 5.6. Трудовой распорядок. Дисциплина и охрана труда**

Трудовой распорядок организации. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.

Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительных органов работников.

Охрана труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Порядок их расследования. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

**Тема 5.7. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Материальная ответственность работников. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности по гражданскому праву и денежных начётов и штрафов по административному. Возможность сочетания материальной ответственности с другими видами юридической ответственности.

Нормативные правовые акты, регулирующие материальную ответственность за ущерб, причиненный работником при исполнении им трудовых обязанностей.

Основание, условия и виды материальной ответственности Ограниченная и полная материальная ответственность.

Коллективная (бригадная) материальная ответственность, взаимная ответственность администрации и бригады.

Определение размера ущерба и порядок его взыскания. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.

Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Материальная ответственность работодателя перед работником. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника, за задержку заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Ответственность работодателя за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

**Раздел 6.Земельное и экологическое законодательство**

**Тема 6.1. Понятие, задачи и система земельного законодательства**

Земельное законодательство как совокупность законодательных и иных правовых актов, содержащих нормы права, регулирующие земельные отношения. Земельные правоотношения как отношения между его субъектами по поводу права собственности на землю, постоянного (бессрочного) пользования землей, пожизненного наследуемого владения земельными участками, ограниченного пользования чужими земельными участками (сервитут), аренды земельных участков, безвозмездного срочного пользования земельными участками.

Земельное законодательство как самостоятельная отрасль в системе законодательства Российской Федерации. Взаимодействие этой отрасли с другими отраслями в системе.

Гражданский кодекс Российской Федерации и регулирование земельных отношений. Земля как имущество и недвижимость.

Основные принципы земельного законодательства. Состав земель в Российской Федерации. Отнесение земель категориям, перевод их из одной категории в другую.

Цели охраны земель. Содержание охраны земель, пользование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.

**Тема 6.2. Право собственности и другие вещные права на землю**

Собственность на землю граждан и юридических лиц. государственная собственность на землю. Собственность Российской Федерации (федеральная собственность) на землю. Собственность на землю субъектов Российской Федерации.

Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками. Пожизненное наследуемое владение земельными участками. Аренда земельных участков. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Безвозмездное срочное пользование земельными участками.

# Тема 6.3. Возникновение прав на землю

Основания возникновения прав на землю. Документы о правах на земельные участки. Ограничение обороноспособности земельных участков. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков. Нормы предоставления земельных участков. Порядок предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, строение, сооружение. Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения. Особенности купли-продажи земельных участков. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах). Сохранение права на земельный участок лиц, не являющихся собственниками земельного участка, при разрушении здания, строения, сооружения.

**Тема 6.4. Прекращение и ограничение прав на землю**

Основания прекращения права собственности на земельный участок. Основания прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Основания прекращения аренды земельного участка. Основания прекращения права безвозмездного срочного пользования земельным участком. Основания прекращения сервитута. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Конфискация земельного участка. Реквизиция земельного участка. Условия и порядок отчуждения земельного участка. Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок. Условия и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками, ввиду ненадлежащего использования земельного участка. Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Ограничение прав на землю.

**Тема 6.5. Земельные споры. Защита прав на землю**

Рассмотрение земельных споров. Признание права на земельный участок. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу его нарушения. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления. Возмещение убытков. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

**Тема 6.6. Плата за землю. Мониторинг земель, землеустройство**

**и государственный земельный кадастр**

Платность использования земли. Оценка земли. Государственный мониторинг земель. Землеустройство. Организация и порядок проведения землеустройства. Государственный земельный кадастр.

**Тема 6.7. Земельный контроль. Ответственность за правонарушения**

**в области охраны и использования земель**

Государственный земельный контроль. Муниципальный и общественный земельный контроль. Производственный земельный контроль. Дисциплинарная ответственность земельные правонарушения. Административная ответственность за земельные правонарушения. Уголовная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

# Тема 6.8. Экологическое законодательство

Понятие и содержание экологического законодательства, как совокупности природоресурсового и природоохранительного| законодательства, а также экологизированных норм других отраслей законодательства (трудового, гражданского и др.).

Отраслевое законодательство, земельное, горное, водное, лесное законодательство, законодательство об охране атмосферного воздуха, об охране и использовании животного мира, об особо охраняемых территориях (объектах) как неразрывная составная часть экологического законодательства.

Закон РФ «Об охране окружающей природной среды» как комплексный основополагающий законодательный акт. Соответствие ему всех отраслевых природоресурсовых нормативных правовых актов.

Основные принципы охраны окружающей природной среды. Разумное сочетание экологических и экономических интересов в хозяйственной деятельности.

Право граждан на здоровую и благоприятную окружающую природную среду. Рациональное природопользование с соблюдением научно-технических правил и требований экологической безопасности в экономической деятельности.

Экологические требования.

Экономический механизм охраны окружающей природной среды. Обязательность государственной экспертизы на всех стадиях - от проектирования и до эксплуатации объектов хозяйственной деятельности.

Нормирование качества окружающей природной среды -установление предельно допустимых выбросов (ПДВ) и предельно допустимых концентраций (ПДК) вредных веществ в окружающей природной среде.

Платы за выбросы, штрафные (кратные) выплаты за пределы установленных норм. Создание экологических фондов. Экономическое стимулирование экологически чистого про­изводства.

Ликвидация последствий чрезвычайных экологических ситуаций и зон экологического бедствия.

Организационно-правовой механизм охраны окружающей природной среды. Компетенция государственных opганов и общественности в охране окружающей природной cреды. Экологический контроль. Разрешение экологических споров.

Возмещение убытков за причинение вреда здоровью людей.

Ответственность за нарушение экологического законодательства: дисциплинарная, административная, уголовная гражданско-правовая.

Эколого-правовая ответственность: приостановление или прекращение деятельности (в установленных случаях) xoзяйствующих субъектов, оказывающих вредное влияние на окружающую природную среду.

**Раздел 7. Контроль знаний и итоговое тестирование**

Слушатели, обучающиеся по очно-заочной форме, выполняют письменную контрольную работу. Варианты контрольной работы выдаются преподавателем.

Кроме того, слушатели сдают дифференцированный зачет.

При изучении курса в целом или его отдельных разделов слушатели вправе пользоваться тестами, в частности, для закрепления полученных знаний. Доступ слушателей к таблицам (кодам) правильных ответов должен быть исключен.

**Задания для контрольных работ.**

Вариант№ 1

**Задание 1.**

Правовое регулирование банковской деятельности.

**Задание 2.**

Составить договор залога недвижимого имущества. Дать характеристику данного вида договора.

Исходные данные подобрать самостоятельно.

**Задание 3.**

Акционерное общество «Восток» заключило с кооперативом «Монтаж» договор на установку, наладку и обслуживание персональных компьютеров для нужд общества. Договором предусматривалось, что установка компьютеров должна быть завершена не позднее 1 сентября. Однако 20 августа кооператив заявил, что он не сможет выполнить работы по установке компьютеров, поскольку из-за изменения цен кооператив не смог своевременно приобрести компьютеры для общества, а имеющиеся на его складе предназначены для другого объекта. Общество поручило приобрести и установить компьютеры компании «Элекс», отнеся все расходы по приобретению и установке компьютеров на счет кооператива «Монтаж».

Когда работы были выполнены, общество обратилось к кооперативу с требованием произвести наладку, тестирование и осуществить техническое обслуживание. Представитель кооператива ответил, что общество само расторгло с кооперативом договоров, отнеся на его счет расходы по установке и приобретению компьютеров, поэтому наладку и тестирование кооператив производить не будет. Техническое же обслуживание в таком случае не охватывается заключенным с обществом договором подряда, поскольку без установки наладка и тестирование компьютеров не представляют интереса для кооператива. Общество обратилось в арбитражный суд с требованием об обязании кооператива исполнить договор.

Кто прав в этом споре?

## **Вариант № 2**

**Задание 1.**

Правовые основы охраны окружающей среды.

**Задание 2.**

Составить договор поставки. Дать характеристику данному виду договора.

Исходные данные подобрать самостоятельно.

**Задание 3.**

Страховая компания заключила с банком договор страхования его ответственности перед вкладчиками за не возврат в срок сумм вкладов. Договор был заключен в пользу выгодополучателей, которыми назначались самивкладчики. Согласно условиям договора банковского вклада, заключаемого вкладчиками, по нему должны были уплачиваться проценты, а при просрочке возврата вклада банк должен был уплатить также и пени.

Часть сумм вкладов была возвращена с серьезной просрочкой, а некоторые вклады не были возвращены вообще. Вкладчики обратились с исками к страховой компании, которая выплатила им страховое возмещение лишь в пределах внесенных вкладов, а в выплате процентов и пени отказала, ссылаясь на то, что она отвечает за не возврат в срок лишь сумм вкладов.

Обоснованна ли позиция страховой компании? Могут ли сами вкладчики застраховать свой риск не возврата вкладов в установленный срок?

#### Вариант №3

**Задание 1.**

Правовые основы инновационной деятельности.

**Задание 2.**

Составить договор поручительства. Дать характеристику поручительства как одному из способов обеспечения обязательств по договору. Исходные данные подобрать самостоятельно.

**Задание 3.**

Одна коммерческая организация передала другой в возмездное пользование рельсовый строительный кран. При передаче кран видимых дефектов не имел, однако из договора вытекало, что кран уже был до этого в употреблении. В процессе эксплуатации кран упал и повредил шесть находившихся на стоянке легковых автомашин. Причиной аварии явились изношенные механизмы крана, а также нарушение крановщиком правил техники безопасности. Арендатор возместил причиненный владельцам автомобилей ущерб и, в свою очередь, потребовал у арендодателя соответствующей компенсации. Арендодатель возражал против этого, ссылаясь на наличие вины арендатора, которая исключает его ответственность. К тому же, по мнению арендодателя, поскольку в договоре аренды не был определен размер арендной платы, его вообще следует признать незаключенным либо применить правила о договоре безвозмездного пользования (ссуды).

Решите дело. Измениться ли решение, если в договоре аренды вообще не было упоминания о качестве крана?

**Вариант № 4**

**Задание 1.**

Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

**Задание2.**

Составить доверенность на представление интересов юридического лица в суде по экономическому спору.

**Задание 3.**

Акционерное общество «Прогресс» передало в аренду сроком на 1 год индивидуальному предпринимателю Федорову имевшееся у него право эксклюзивно продавать на территории Санкт-Петербурга товары, производимые одной известной американской компанией. Через некоторое время Федоров обнаружил, что такие же товары без надлежащих правовых оснований продает еще одна компания. Он предъявил к ней иск, ссылаясь на заключенный договор аренды. При рассмотрении дела арбитражным судом было установлено, что акционерное общество «Прогресс» действительно имеет право продавать соответствующие товары на территории Санкт-Петербурга, однако не может его продавать или передавать.

Решите дело. Какие объекты могут передаваться в пользование по договору аренды?

# Вариант № 5

**Задание 1.**

Правовое регулирование сельскохозяйственной деятельности.

**Задание 2.**

По договору купли-продажи № 15 от 23.10.99 года, заключенному между продавцом - обувной фабрикой «Топ» и покупателем - ООО «Риф», продавец должен был поставить в первом квартале 2000 года 400 пар женских сапог по 1400 рублей за пару. Однако согласно счету-фактуре и транспортным накладным было поставлено лишь 200 пар обуви.

Исходя из указанных данных, составьте исковое заявление от имени покупателя продавцу, указав точный расчет Штрафа за недопоставку, если в соответствии с п.4 договора штраф за недопоставку составляет 14 % от стоимости недопоставленной продукции. Перечислите документы, которые необходимо приложить к исковому заявлению.

**Задание 3.**

Художник Петров обязался за 3 месяца оформить офис АО «Свет». Выполнив работу за 2,5 месяца, он, получив оплату, потребовал выдать ему трудовую книжку, оплатить выходное пособие и компенсацию за отпуск. Администрация отказалась произвести с ним такой расчет.

Какой договор был заключен с художником? Правомерны ли действия администрации?

# Вариант №6

**Задание 1.**

Правовое регулирование аудиторской деятельности.

**Задание 2.**

Составить договор купли-продажи товара. Дать характеристику данному виду договора.

Исходные данные подобрать самостоятельно.

Супруги Козловы несколько лет состоят в браке. Козлова занимается бизнесом, Козлов потерял работу и получает пособие по безработице. Козлова предложила мужу заключить контракт, закрепив в нем принцип раздельности имущества, нажитого в период брака. Козлов заявил, что если они и заключат такой контракт, то юридической силы он иметь не будет. Поскольку супруги к взаимному согласию не пришли, они обратились в юридическую консультацию.

Какой ответ им надлежит дать?

**Вариант № 7**

**Задание 1.**

Правовая база малого предпринимательства.

**Задание 2.**

Составить договор поручительства. Дать характеристику поручительства как одного из способов обеспечения обязательств по договору.

**Задание 3.**

После смерти родителей к четырем их детям, достигшим совершеннолетия и проживавшим отдельно от родителей, перешел по наследству жилой дом. Трое наследников хотят дом продать, а вырученную сумму распределить по долям. Один из наследников согласия на продажу дома не дает, заявив, что желает использовать свою долю в доме для проживания. Поскольку согласия между наследниками достигнуто не было, трое из них предъявили иск об обязании не чинить препятствий в продаже. Свои требования они мотивировали тем, что при продаже дома целиком его рыночная стоимость резко возрастает.

Решите дело.

# Вариант№8

**Задание 1.**

Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

**Задание 2.**

Составить договор купли-продажи недвижимого имущества. Дать характеристику данному виду договора. Указать особенности продажи жилых помещений. Исходные данные подобрать самостоятельно.

**Задание 3.**

Супруги Васильевы во время брака приобрели автомашину. Васильева обратилась с иском к Васильеву о расторжении брака и разделе общего имущества, в .том числе автомашины. Затем истица обратилась с просьбой в обеспечение иска наложить арест на автомашину. Однако определение суда по обеспечению иска исполнено не было, так как Васильев, воспользовавшись тем, что по договоренности с Васильевой машина находилась в его владении, успел продать автомашину Андрееву.

Тогда Васильева обратись с иском к Васильеву и Андрееву о признании договора купли-продажи недействительным и об изъятии машины у Андреева. В обоснование иска она ссылалась на то, что автомашина принадлежит ей и ответчику Васильеву на праве общей совместной собственности, а потому последний не мог продать машину без ее согласия.

Андреев возражал против иска по следующим основаниям. Во-первых, покупая машину, он полагал, что ее собственником является только Васильев, и, во-вторых, за время владения машиной он понес расходы по ее ремонту, которые в случае изъятия машины, во всяком случае, должны быть ему возмещены.

Суд иск Васильевой удовлетворил, обязав Андреева вернуть машину, а Васильева выплатить Андрееву ее стоимость. При этом расходы по ремонту машины Андрееву возмещены не были.

Правильно ли решение суда?

**Вариант № 9**

**Задание 1.**

Правовое регулирование страховой деятельности.

**Задание 2.**

Составить договор аренды транспортного средства. Дать характеристику данному виду договора.

Исходные данные подобрать самостоятельно.

**Задание 3.**

В связи с аварией имевшей место по вине предприятия крановщик Степанов получил увечье. Он полностью, потерял профессиональную трудоспособность и был признан инвалидом I группы. По инвалидности Степанову назначили пенсию в размере 1800 рублей. Его среднемесячная заработная плата до увечья составляла 5600 рублей.

Определите, в каком размере работнику должно быть произведено возмещение вреда причинного здоровью.

Какой орган и в каком порядке должен вынести решение о возмещении вред, причиненного здоровью Степанова?

## **Вариант № 10**

**Задание 1.**

Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

**Задание2.**

Составить трудовой договор (контракт). Дать характеристику данному виду договора.

Исходные данные подобрать самостоятельно.

**Задание 3.**

В период брака Леонтьева и Максимов совместно приобрели дом. Впоследствии брак между ними был расторгнут и Максимов предъявил иск к Леонтьевой о разделе дома. По делу была назначена экспертиза. По заключению экспертизы спорный дом в натуре разделить нельзя по техническим причинам. Дом щитовой конструкции, и при его разделе в натуре на две части потребуется прорезать в щитах проемы для дверей, что повлечет ослабление всей конструкции дома.

При рассмотрении дела суд установил, что Леонтьева проживает в доме с тяжело больной дочерью, рожденной в браке с Максимовым, а Максимов домом не пользуется и обеспечен другой жилой площадью**.**

Решите дело.

## **Вариант №11**

**Задание 1.**

Правовые основы информационного обеспечения хозяйственной деятельности.

**Задание 2.**

Составить договор подряда. Охарактеризовать данный договор. Выделить его разновидности и особенности.

Исходные данные подобрать самостоятельно.

**Задание 3.**

Гражданка Минаева была принята на должность экономиста с испытательным сроком на 1 месяц. В течение этого времени составленные ею документы не раз исправлялись начальником отдела и указывались ошибки. Через месяц Минаева была уволена как не обладающая соответствующей квалификацией. Кроме того, зарплата ей была выплачена в половинном размере, поскольку (как объяснил ей представитель администрации), она работала по испытательному сроку.

Правомерны ли действия администрации?

# Вариант № 12

**Задание 1.**

Правовые основы ценообразования и цен.

**Задание 2.**

По выбору составить хозяйственный договор с элементами неустойки. Дать характеристику неустойки как одному из способов обеспечения исполнения обязательств по договору.

**Исходные данные подобрать самостоятельно.**

**Задание 3.**

Воспитательница детского сада Шикунова 14 мая обратилась к администрации с заявление об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Шикунова была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к администрации с просьбой возвратить ей заявление, так как изменила свое намерение расторгнуть трудовой договор.

Однако администрация отказала Шикуновой в возврате заявления и издала приказ об увольнении по истечении двух недель.

Правомерны ли действия администрации?

Решите спор по существу.

**Вариант №13**

**Задание 1.**

Правовое регулирование отношений в области рекламы

**Задание 2.**

Составить договор поручения. Дать характеристику представительства и договора поручения.

Исходные данные подобрать самостоятельно

**Задание 3.**

Грузчик универмага Соколов уволен с работы по п.7 ст. ЗЗ КЗОТ РФ. Соколов обжаловал данное увольнение и своем заявлении, поданном в народный суд, указал, что он действительно находился в нетрезвом состоянии на работе, но это было не в момент явки на работу, а за один час\* до окончания работы и поэтому на его трудоспособности и производительности в течение всего рабочего дня не отразилось.

Является ли увольнение Соколова законным?

Какое решение должен вынести народный суд?

Какие доказательства принимаются во внимание для подтверждения нетрезвого состояния?

##### Вариант №14

**Задание 1.**

Правовые основы коммерческой концессии.

**Задание 2.**

По выбору составить хозяйственный договор, исполнение которого обеспечено задатком. Дать характеристику задатка как способа обеспечения исполнения обязательств по договору.

Исходные данные подобрать самостоятельно.

**Задание 3.**

Старший продавец Воробьева проработала 3 мес. и 20 дней. Проработав 2 дня после болезни, она вновь заболела и находилась на временной нетрудоспособности 3 месяца. Директор универмага уволил ее по п.5 ст. ЗЗ К30Т РФ.

Является ли данное увольнение законным?

Каков порядок увольнения по п.5 ст. ЗЗ КЗОТ РФ?

# Вариант №15

**Задание 1.**

Правовые основы лизинга.

**Задание2.**

Составить договор мены. Дать характеристику данному виду договора. Исходные данные подобрать самостоятельно.

**Задание 3.**

Тимофеев был принят в автокомбинат № 5 водителем легковой автомашины. Приказом по автокомбинату он был перемещен для работы на автобусе. Тимофеев отказался от работы на автобусе.

Правомерен ли отказ Тимофеева?

Является ли законным данный перевод на другую работу?

**Вариант №16**

**Задание 1.**

Правовые основы финансирования под уступку денежного требования.

**Задание 2.**

Составить договор аренды движимого имущества. Дать характеристику данному виду договора.

Исходные данные подобрать самостоятельно.

**Задание 3.**

В связи с необходимостью выполнения неотложных работ по устранению аварии на теплотрассе территории завода группа рабочих была привлечена к работе в выходной день и следующий за ним праздничный день 7 января. Среди них - электросварщик IV разряда с повременной оплатой труда и два монтажника, труд которых по основному месту работы оплачивается сдельно.

В каком порядке должна быть компенсирована работа этим рабочим, если в выходной день они начали работу в 20 часов, проработав до 5 часов утра, а в праздничный день вышли на работу в 16 часов и закончили в 2 часа ночи?

# Вариант № 17

**Задание 1.**

Правовое регулирование расчетов.

**Задание2.**

Составить срочный трудовой договор (контракт). Дать характеристику этому договору.

Исходные данные подобрать самостоятельно.

**Задание 3.**

Фирма «Агро» заключила с гражданином Алексеевым договор поручения и выдала ему соответствующую доверенность. Алексеев оформил от имени фирмы «Агро» договор с акционерным обществом «Аист», агентным представителем которого он является. Договор был выгоден как для фирмы, так и для акционерного общества, однако руководство фирмы, узнав, что Алексеев является агентом акционерного общества, объявило о недействительности заключенного договора, как совершенного с нарушением законодательства о представительстве. Алексеев считал, что он не нарушил ни закон, ни интересов фирмы, руководство которой неправомерно отозвало доверенность, расторгнув тем самым договор поручения. Стороны обратились за консультацией к юристу.

Дайте соответствующую консультацию.

## **Вариант № 18**

**Задание 1.**

Правовое регулирование кредитных и заемных отношений.

**Задание 2.**

 Составить договор поставки. Дать характеристику данному виду договора.

Исходные данные подобрать самостоятельно.

**Задание 3.**

Общество настаивало на том, чтобы Центр предоставил ему в пользование другой имеющийся в его распоряжении копировальный аппарат на тех же условиях, что и в договоре простого товарищества. Центр отказался выполнить это требование; ссылаясь на то, что тот, кто является собственником копировального аппарата, несет, и риск случайной гибели или порчи, а значит, не обязан ни возмещать обществу убытки, ни предоставлять в пользование аналогичное имущество.

Решите дело. Измениться ли решение, если подписанный сторонами договор был назван соглашением о сотрудничестве?

# Рекомендуемая литература

## **1. Система права и система законодательства**

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст ( с изм. от 9 февраля 1996 г., 10 февраля 1996 г и 9 июня 2001 г. ). – М.: Вече, 2008. – 48 с.
2. Марченко, М.Н. Основы государства и права: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 360 с.
3. Мухаев, Р.Т. Правовые основы Российского государства: учебник / Р.Т. Мухаев. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2007. – 351 с. – (Государственное и муниципальное управление).

**2. Административное законодательство**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1,2,3. – Официальный текст. – М.: «Изд-во ЭЛИТ», 2004. – 384 с.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Официальный текст]. – М.: Изд-во «ЭЛИТ», 2003. – 224 с.
3. Козлов Ю.М. Административное право: учебник / Ю.М. Козлов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2003.– 318 с.
4. Муниципальное право: учебное пособие / под ред. С.Е. Чаннова. – 3-е изд., стер. – М.: Омега–Л, 2007. – 288 с. – (Библиотека высшей школы).
5. Сборник нормативных актов по вопросам инвестиционной деятельности в АПК / сост. Б.П. Гульченко, Л.А. Хорошилова, Н.Б. Винник, Т.З. Долженко, Н.Б. Орлова; Депэкономика Минсельхоза РФ. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2006. – 295 с.
6. Сборник действующих нормативно–правовых актов и методических материалов по развитию сельских территорий. – М.: ФГНУ «Росинформагротех». – 2006. – 436 с.

**3. Гражданское законодательство**

1. .Власов Ю.Н. Наследственное право: учебное пособие / Ю.Н. Власов, В.В. Калинин. – 3-е изд. – М.: Омега–Л, 2007. –160 c. – (Библиотека высшей школы)/
2. Аграрное право: учебное пособие / отв. ред. С.А. Боголюбов, Е.Л. Минина. – М.: Норма–Инфра–М, 2000.
3. Богацкая, С.Г. Право интеллектуальной собственности: учебное пособие / С.Г. Богацкая. – 3-е изд. – М.: РИОР, 2008. – 112 с.
4. Городов, О.А. Информационное право: учебник / О.А. Городов ; рец. д.ю.н., проф. Э.Д. Бачило. – М.: Просмпект, 2009. – 256 с.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1,2,3. [Официальный текст]. – М.: «Изд-во ЭЛИТ», 2004. – 384 с.
6. Жилищный кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп. на 1 марта 2008 года. – М.: Эксмо, 2008. – 112 С. – (Российское законодательство).
7. Калемина, В.В. Договорное право : учеб. пособие / В.В. Калемина, Е.А. Рябченко. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во «Омега–Л», 2009. – 256 с.
8. **Порядок разрешения экономических споров**
9. Калемина, В.В. Договорное право : учеб. пособие / В.В. Калемина, Е.А. Рябченко. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во «Омега–Л», 2009. – 256 с.
10. Коршунов, Н. М. Арбитражный процесс: учебное пособие / Н.М. Коршунов, Ю.Л. Мареев. – 2-е изд., стер. – М.: Омега–Л, 2007. – 296 с.
11. Крохина, Ю.А. Налоговое право: учебник для вузов / Ю.А. Крохина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2009. – 463 с.
12. Финансовое право: учебное пособие для вузов / под ред. И.Ш. Килясханова, Н.Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА: Закон и право, 2007. – 497 с.

**5. Трудовое законодательство**

1. Комментарий к трудовому кодексу Российской Федерации / под общ. ред. Ю.Л. Фадеева. – М.: Эксмо, 2008. – 640 с.
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. / Ин–т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; отв. ред. проф. Ю.П. Орловский. – 4-е изд. испр., доп. и перераб. – М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ», ИНФРА–М, 2007. – 1391 с.
3. Магницкая, Е.В. Трудовое право / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2008. – 224 с.

**6. Земельное и экологическое законодательство**

1. Ждан-Пушкина, Д.А. Земельное право в схемах и определениях: учеб. пособие / Д.А. Ждан-Пушкина. – М.: Проспект, 2008. – 112 с.
2. Экологическое право: учебник для вузов / под ред. С.А. Боголюбова. – М.: Высшее образование, 2008. – 485 с.
3. Петрова, Ю.А. Краткий курс по экологическому праву: учебное пособие / Ю.А. Петрова. – 2-е изд., стер. – М.: Изд-во «Окей–книга», 2009. – 127 с.
4. Аграрное право: учебник / под ред. С.А. Боголюбова, Е.Л. Минаевой. – М.: ЭКСМО, 2008. – 368 с.
5. Земельное право: учебное пособие / [Г.В. Чубуков и др.]; под ред. Г.В. Чубукова, Н.А. Волковой, В.В. Курочкиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА: Закон и право, 2009. – 351 c.
6. Земельный кодекс Российской Федерации: по сост. на 15 марта 2008 г. – М.: Проспект, 2008. – 112 с. – (Профессиональные юридические системы «Кодекс»).

**Электронные ресурсы**

1. Аграрное право. [Электронный ресурс] : учебник / под ред. С.А. Боголюбова, М.М. Бринчук, Н.О. Ведышева. – 2011 // Правовая библиотека (ресурс удаленного доступа: свободный). – Режим доступа <http://all-books.biz/pravo-agrarnoe/agrarnoe-pravo-uchebnik.html>
2. Бородин С.С. Административное право. Общая и Особенная часть [Электронный ресурс]: курс лекций /С. С. Бородин, С. С. Громыко. – СПб. : ГУАП, 2007. — 432 с.
3. Воробьев Н.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Воробьев. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2007. – Ч. 1. – 84 с.
4. Гулак Н. В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Гулак, Е.А. Бевзюк Е.А. – Оренбург: РИУ ГОУ ОГУ, 2005. – 114 с.
5. Доржиев Ж.Б. Экологическое право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Доржиев Ж.Б., Хамнаев И.В. – Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2006. – 292 с.
6. Доржиев Ж.Б. Теория государства и права [Электронный ресурс] :учебно-методическое пособие / Ж.Ю. Доржиев: - Улан – Удэ: Изд-во ВСГТУ , 2005. – 345 с.
7. Завражных М.Л. Аграрное право [Электронный ресурс]: шпаргалки – М. : Изд-во: ЭКСМО, 2008. – 32 с.
8. Игнатюк Н.А. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Игнатюк Наталья Александровна, Павлушкин Алексей Владимирович. – 2007 // Правовая библиотека (ресурс удаленного доступа свободный). – Режим доступа <http://all-books.biz/pravo-munitsipalnoe/munitsipalnoe-pravo-uchebnoe.html>
9. Карнышев А.Д. Человек и собственность [Электронный ресурс]: учебное пособие по предпринимательскому праву / А.Д. Карнышев, Т.Д. Бурменко, Е.А. Иванова. – 2006. – 349 с.
10. Кокотов А.Н. [Муниципальное право России](http://all-books.biz/pravo-munitsipalnoe/munitsipalnoe-pravo-rossii.html) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Кокотов, А.С. Саломаткин. – 2007 // Правовая библиотека (ресурс удаленного доступа свободный). – Режим доступа <http://all-books.biz/pravo-munitsipalnoe/munitsipalnoe-pravo-rossii.html>
11. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. [Электронный ресурс] / под ред. В.Л. Гейхмана, Е.Н. Сидоренко. – М. : ЮРАЙТ, 2012. – Режим доступа: <http://all-books.biz/trudovoe-pravo-str/predislovie50163.html>
12. Комментарий к трудовому кодексу РФ [Электронный ресурс]: материал подготовлен с использованием правовых актов по сост. на 1 апреля 2009 года / отв. Ред. Ю.П. Орловский. – 5-е изд., испр., доп. и перераб. – М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2009.
13. Мухин А.А. Административное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для высш. учеб заведений / А.А. Мухин, И.А. Мухина ; ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», 2008.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2013)(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2014) [Электронный ресурс]// Консультант + <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157077/>
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2013) [Электронный ресурс]// Консультант + <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148796/>
16. Никулин В.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Никулин. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2003. – 96 с.
17. Пуряева Ф.Ю. Лесное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / [Ф.Ю. Пуряева, А.С. Пуряев. – 2009.](http://library.knau.kg/index.php?option=com_k2&view=item&id=1176:%D1%84%D1%8E-%D0%BF%D1%83%D1%80%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0-%D0%B0%D1%81-%D0%BF%D1%83%D1%80%D1%8F%D0%B5%D0%B2--%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5-2009&Itemid=1)
18. Родичев Ю.А. Правовое регулирование процессов информатизации в современном законодательстве [Электронный ресурс] : статья / Самарский государственный университет, 2008.
19. Сборник типовых вопросов и ответов по применению Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2009 г. № 83 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2011 № 336) [Электронный ресурс]. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2011. – 64 с.
20. Серкова Ю.А. Юридические лица [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов юридического факультета / Ю.А. Серкова; Казанский ГУ. – Казань, 2006. – 61 с.
21. Сотников Н.А. Земельный налог [Электронный ресурс]: // Экономико-правовой бюллетень / Н.А. Сотников. – 2010. – №11 // Правовая библиотека (ресурс удаленного доступа свободный). – Режим доступа <http://all-books.biz/pravo-nalogovoe/zemelnyiy-nalog-ekonomiko-pravovoy.html>
22. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. заслуж. деят. науки РФ, док. юрид. наук, проф. Ю.П. Орловский и док. юрид. наук А.Ф. Нуртдинова. — М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ», «ИНФРА-М», 2008. — 608 с.
23. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И.И. Кучерова. – М.: ЭКСМО, 2010. – (Российское юридическое образование).

# 9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

**Тематический план**

**Тема 1.** Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

**Тема 2.** Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности

**Тема 3.** Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.

**Тема 4.** Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

**Содержание тем.**

**Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.**

 Информационные технологии. Основные понятия. Современные программные средства. Структура и основные принципы работы в сети Интернет.

Информационно - консультационная служба Новгородской области.

**Тема 2. Информационные технологии документационного**

 **обеспечения управленческой деятельности**

Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Обработка экономической информации на основе табличных процессов, использование систем управления базами данных (СУБД), интегрированных программных пакетов.

**Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности**

Знакомство и работа со справочно-правовыми системами "Гарант", электронной библиотекой " Энциклопедия российского прав" "Ваше право", Энциклопедией по охране и безопасности труда, библиотекой профессионального менеджера "Управление предприятием", тест - программой "Тест менеджера".

**Тема 4. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки**

**управленческих решений.**

 Использование программных продуктов в принятии управленческих решений: компьютерная программа для создания и написания бизнес-плана "Project Expert 6", по ведению учета в животноводстве "АРМ Селэкс" и др.

# Рекомендуемая литература

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 5-е изд. – М.: Изд-во «Дашков и К», 2008. – 395 с.
2. Городов, О.А. Информационное право: учебник / О.А. Городов ; рец. д. ю. н., проф. Э.Д. Бачило. – М.: Просмпект, 2009. – 256 с.
3. Демин Ю. М. Делопроизводство: подготовка служебных документов / Ю.М. Демин. – 2-е изд. доп. и перераб. – СПБ.: Питер, 2006. – 224 с.: ил. – (Серия «Современный офис-менеджмент»).
4. Егоров, А.Б. Легкий самоучитель работы в Интернете / А.Б. Егоров, Н.Н. Золотарева. – СПб.: Наука и техника, 2006. – 256 с.
5. Кузьмин, А.В. Поиск в Интернете. Как искать чтобы найти все: от поиска информации, файлов, видео и фотографий до поиска товаров и работы через Интернет / А.В. Кузьмин, Н.Н. Золотарёва; под ред. М.В. Финкова. – СПб.: Наука и техника, 2006. – 160 с.
6. Леонтьев, В.П. Большая энциклопедия компьютера и Интернета. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2007. – 1084 с.

**Электронные ресурсы**

1. Агальцов В.П. Информатика для экономистов [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Агальцов, В.М. Титов. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2011. – 448 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0274-5; ISBN 978-5-16-002665-7 // Экономический портал : [сайт ] – Режим доступа <http://institutiones.com/download/books/2279-informatika-dlya-konomistov-agalcov.html>
2. Бастриков М.В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Быстриков, О.П. Пономарев. – Калининград, 2005. – 138 С.
3. Бухгалтерский учет на компьютере [Электронный ресурс]: практическое пособие / Заика, Александр. – М.: Изд-во «Рипол Классик», 2014.
4. Елинова Г.Г. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: краткий курс лекций / Г.Г. Елинова. – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2004. – 39 с.
5. Как организовать информационно-консультационный кооператив в районе? [Электронный ресурс] : Информационно-справочная брошюра / под ред. д.э.н., проф. И.В. Палаткина.. – Пенза, 2009. – 32 с.
6. Курносов Ю.В. АНАЛИТИКА: методология, технология и организация информационно-аналитической работы [Электронный ресурс] / Ю.В. Курносов, П.Ю. Конотопов. — М. : Изд-во «Русаки», 2004. — 550 с.
7. Мультимедиа : учебник [Электронный ресурс ].– Режим доступа <http://www.ido.rudn.ru/Open/multimedia/mult1.htm>
8. Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Г.Б. Паршукова. – СПБ.: Профессия, 2006. – 224 с.
9. Пащенко И. Excel 2007. Шаг за шагом [Электронный ресурс]: самоучитель. – М.: ЭКСМО, 2008. – 492 с.
10. Пащенко И. OpenOffice. Шаг за шагом [Электронный ресурс]: самоучитель. – М.: ЭКСМО, 2009. – 493 с.
11. Пащенко И. Word 2007. Шаг за шагом [Электронный ресурс]: самоучитель. – М.: ЭКСМО, 2009. – 464 с.
12. Тихомиров А.Н. Самоучитель Microsoft Office 2007. Все программы пакета: Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Outlook, OneNote, InfoPath, Groove [Электронный ресурс] **/** А.Н.Тихомиров [и др.]. – М.: Изд–во «Наука и техника», 2008. – 608 с.

**10. ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОРГАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**Тема 1.** Обмен опытом по организации и повышению эффективности производства.

**Тема 2**. Изучение передового опыта непосредственно в одном из сельскохозяйственных предприятий.

**Тема 3**. Знакомство с результатами научных программ и внедрением научно-исследовательских разработок в сельскохозяйственное производство Новгородской области.

**Тема 4.** Разработка основных мероприятий по совершенствованию организации и повышению эффективности производства.

**Тема 5.** Обмен опытом работы по технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства.

**Тема 6.** Изучение опыта работы по удовлетворению мотивации труда.

**Тема 7.** Проблемы экологии в агропромышленном производстве.

 Изучение тем данного раздела осуществляется при проведении выездных занятий, семинаров, конференций, в планы проведения которых постоянно вносятся изменения.

##### Рекомендуемая литература

1. Бовин, А А. Управление инновациями в организации: учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации» / А.А. Бовин, Л.Е. Чередникова, В.А. Якимович. – 2-е изд., стер. – М.: Изд-во «Омега–Л», 2008. – 415 с.
2. Бунин, М.С. Управление инновационными процессами в агропромышленном комплексе / М.С. Бунин, Б.А. Нефедов, А.Л. Эйдис. – М.: ФГНУ Росинформагротех, 2006. – 296 с.
3. Красникова, Е.В. Экономика переходного периода: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е.В. Красникова. – 3-е изд., сиер. – М.: Омега–Л, 2008. – 341 с.
4. Мумладзе, Р.Г. Экономика и социология труда: учебник / Р.Г. Мумладзе, Г.Н. Гужина; под общ. ред. док. экон. наук, проф. Р.Г. Мумладзе. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2007. – 328 с.
5. Стимулирование роста производительности труда в сельском хозяйстве / Ф.Г. Арутюнян, В.Т. Торопов; РАСХН. **–** М.: ФГНУ «Росинформагротех» , 2007. – 103 с.
6. Управление проектами в АПК / Б.А. Нефедов, Ю.М. Чеботарь, А.Л. Эйдис; под общ. ред. М.С. Бунина. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2007. – 292 с.
7. Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / О.М. Хотяшева. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 384 с.

**Электронные ресурсы**

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров по направлению «Менеджмент» / Ю.М. Беляев. – М.: Издательство «[Дашков и К](http://www.kniga.ru/issuer/65177)0», 2013. – 220 с. // Учебники на русском онлайн [сайт]. – (ресурс удаленного доступа: свободный).– Режим доступа <http://uchebniki.ws/15840720/investirovanie/innovatsionnyy_menedzhment_-_belyaev_yum> . – Дата обращения 05.05.2014.
2. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров по направлению «Менеджмент» / Ж.Д. Дармилова. — М.: ИТК«Дашков и К°», 2013. — 168 с.
3. Иванов В.А. Сущность, классификация инноваций и их специфика в аграрном секторе [Электронный ресурс]: статья / В.А. Иванов // Вестник НИЦ корпоративного права, управления и венчурного инвестирования Сыктывкарского госуниверситета, 2006. – (ресурс удаленного доступа : свободный). – Режим доступа <http://koet.syktsu.ru/vestnik/2007/2007-1/3.htm>,. – Дата обращения 05.05.2014.
4. Инновации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Барышева, К.В. Балдин, С.Н. Галдицкая [и др.]; под общ. ред. д.э.н. проф. А.В. Барышевой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2007. – 382 с.
5. Инновационная деятельность в АПК: состояние, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]: научное издание / В.Ф. Федоренко, Д.С. Буклагин, Э.Л. Аронов. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2010. – 280 с.
6. Научно-информационное обеспечение инновационного развития АПК [Электронный ресурс]: сб. материалов VI Международ. науч.-практ. конф. «ИнформАгро-2012», 22-24 мая 2012 г. / под общ. ред. В.Ф. Федоренко. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2012. – 464 с.
7. Проблемы и перспективы развития АПК в инновационных условиях [Электронный ресурс]:сборник трудов ВГМХА. – Вологда: Молочное, ИЦ ВГМХА. – 2011. – 142 с.
8. Севастьянова И.Г. Управление инновационной деятельностью : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / И.Г. Севастьянова. – Пермь: Изд-во Пермского ГТУ, 2010. – 56 с.
9. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. проф. В.Л. Попова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 336 с.
10. Формирование инновационной системы АПК: организационно-экономические аспекты [Электронный ресурс]: научное издание / И.С. Санду, В.И. Нечаев, В.Ф. Федоренко, Г.М. Демишкевич, Н.Е. Рыженкова. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2013. – 216 с.

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)

**3.1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.**

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

**3.2. Трудоемкость обучения.**

Программа ориентирована на учебный план, включающий десять дисциплин с общим объемом 288 часов.

 Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 288 часов, 6 нед., 1,5 мес. включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

**3.3. Форма обучения.**

Форма обучения -с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

**3.4. Режим занятий.**

Режим занятий:8 часов в день. При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

**3.5. Материально-технические условия реализации программы.**

Сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях указаны в приложении 1.

**3.6. Учебно-методическое обеспечение программы.**

 По каждой дисциплине программы в приложении 2 приведены сведения об используемых в учебном процессе печатных раздаточных материалах для слушателей, учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы, профильной литературе, отраслевых и других нормативных документах, электронных ресурсах.

1. **Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы).**

В процессе освоения программы слушатели выполняют 4 контрольных работы, две курсовые работы, сдают 2 экзамена и 2 зачета по дисциплинам. Программа обучения завершается подготовкой и защитой выпускной работы, или сдачей государственного экзамена по решению ректора. Настоящую программу надо рассматривать как основу организации учебного процесса на 3-5 лет. Но даже в этот период времени в связи с появлением новых проблем и тенденций научно-технического опыта программа может уточняться как по перечню дисциплин и тем, так и по их структуре.

1. **Составители программы**

Программу разработали преподаватели и руководители ФГБОУ «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса», специалисты департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области.

**Дисциплина ФИО преподавателя уч. звание, степень место работы, должность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Менеджмент | Козина А.М. | Д.э.н., профессор | ИСХ и ПР НовГУ,директор |
| Тимофеева Р.А. | Д.э.н.,доцент | НовГУ ,доцент |
| Омаров М.М. | Д.э.н., профессор | ИЭиУ , НовГУ , декан факультета управления |
| Ризенко Г.В, доцент | К.с.х.н.,доцент | Департамент по с/х и продовольст-вию Новгородской области,зам. руководителя |
| 1. Экономика
 | Ефремов С.А. | К.э.н. | ИЭиУ, НовГУ,доцент |
| 1. Маркетинг
 | Алиева Л.И. | К.э.н.,доцент | ИЭиУ, НовГУ,доцент |
| 1. Финансы и кредит
 | Минин Д.Л. | К.э.н. | ИЭиУ,НовГУ,старший преподаватель |
| Харитонова И.Б. | К.э.н.,доцент | ИЭиУ, НовГУ,доцент |
| 1. Бухгалтерский учет и аудит
 | Курносов В.В. | К.э.н., доцент | С-Пб ГУЭФ, доцент |
| Субботина Т.А. | К.э.н.,доцент | ИЭиУ, НовГУ,доцент |
| 1. Налоги и налогообложение
 | Курносов В.В. | К.э.н., доцент | С-Пб ГУЭФ, доцент |
| Субботина Т.А. | К.э.н.,доцент | ИЭиУ, НовГУ,доцент |
| 1. Организационное поведение
 | Уманцева Л.Е. | доцент | НовГУ,доцент |
| Ратковская И.А. | К.э.н.,доцент | С-З Академия государственной службы, зав. кафедрой |
| 1. Правовые основы управленческой деятельности
 | МуравьевА. В. |  | ООО Юридическое агентство «Юрконс», директор |
| 1. Информационные технологии управления
 | Немерович Л.Л. | К.с.х.н. | ФГБОУ НИППКРКС АПК,руководитель учебного центра охраны труда |
| Баютина Л.А. | К.с.х.н. | Департамент по сельскому хозяйству и продовольствию Новгородской области, начальник отдела |
| 1. Инновационные технологии в организации с/х производства
 | Козина А.М. | Д.э.н., профессор | ИСХ и ПР НовГУ,директор |
| Дубинин Б.В. | К.с.х.н., доцент | ФГБОУ НИППКРКС АПК, зав. кафедрой |
| Ризенко Г.В. | К.с.х.н.,доцент | Департамент по с/х и продовольствию Новгородской области,зам. руководителя |
| Хабарова Н.В. | К.с.х.н., доцент | ФГБОУ НИППКРКС АПК, ректор |
| Георгиева Т.Н. |  | ФГБОУ НИППКРКС АПК, проректор |

#### ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки специалистов агропромышленного комплекса, имеющих высшее образование, на вид деятельности

**«Менеджмент»**

Подписано в печать 27.01.2014 г. Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.

Объем 5,6 п.л. Тираж 10 экз.

Отпечатано в отделе компьютеризации и технических средств обучения

ФГБОУ «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»

Великий Новгород, проспект Александра Корсунова, д.42