МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов

«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»

## Кафедра «Экономики, менеджмента и маркетинга»

ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки специалистов агропромышленного комплекса, имеющих среднее специальное образование,

на вид деятельности

«Бухгалтерский учет и аудит»

Великий Новгород

2014

УДК 631.16:[657.1+657.6](073)

**ББК 65.052:65.32**

Программу разработали преподаватели и руководители ФГБОУ «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса», специалисты департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области.

Программа **в объеме 288 часов** дает возможность приобрести важнейшие знания и право на ведение нового вида профессиональной деятельности. В процессе обучения слушатели получат практические навыки и рекомендации по различным аспектам финансовой - бухгалтерской деятельности, изучат дисциплины, необходимые для успешного исполнения должностных обязанностей бухгалтера и развития бизнеса.

Бухгалтерский учет и аудит: программа профессиональной переподготовки специалистов агропромышленного комплекса, имеющих среднее специальное образование. – Великий Новгород: ФГБОУ НИППКРКС АПК, 2014. – 78с.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономики, менеджмента и маркетинга», протокол № 1 от 24.01.2014 г.

Рекомендована к изданию редакционно-издательским советом института, протокол № 1 от 27 января 2014 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ©ФГБОУ «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика программы 4
   1. Цель реализации программы 4
   2. Характеристика нового вида профессиональной 5 деятельности, новой квалификации.
   3. Планируемые результаты обучения. 6
2. Содержание программы 8
   1. Учебный план программы 8
   2. Содержание тем 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Бухгалтерский учет и аудит | 9 |
| 2. | Налоги и налогообложение | 20 |
| 3. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 25 |
| 4. | Аудит | 29 |
| 5. | Информационные технологии профессиональной деятельности | 39 |
| 6. | Финансы, денежное обращение, кредит | 46 |
| 7. | Основы экономики, бизнес-планирование | 53 |
| 8. | Основы менеджмента и маркетинга | 60 |
| 9. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 68 |
| 10. | Документационное обеспечение | 73 |

1. Условия реализации программы (организационно-педагогические) 75
   1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение , 75 необходимому для освоения программы.
   2. Трудоемкость обучения. 75
   3. Форма обучения. 76
   4. Режим занятий. 76
   5. Материально-технические условия реализации программы. 76
   6. Учебно-методическое обеспечение программы. 76
2. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы). 76
3. Составители программы. 76

**1. Общая характеристика программы**

**1.1. Цель реализации программы**

**Цель:** профессиональная переподготовка специалистов бухгалтерско-экономических служб сельскохозяйственных предприятий, преподавателей аграрных образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций любой формы собственности, имеющих среднее специальное образование, в целях совершенствование знаний в области бухгалтерского учета, аудита, финансов, построения эффективной системы финансово-бухгалтерского учета в организации, приобретения навыков профессионального обслуживания функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, совершенствования знаний в области бухгалтерского учета, аудита, финансов специалистов бухгалтерско-экономических служб предприятий всех форм собственности.

Профессиональная переподготовка на вид деятельности «Бухгалтерский учет и аудит» в ФГБОУ «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов АПК» ведется с 2000 года. За это время дипломы о профессиональной переподготовке получили более 130 специалистов бухгалтерско-экономических служб сельхозпредприятий, органов управления АПК.

Настоящая программа учитывает современные требования к содержанию знаний данной категории специалистов. Разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования 060500 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в части общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Программа ориентирована на учебный план, включающий 10 дисциплин с объемом 288 часов.

Завершается программа обучения сдачей государственного экзамена.

При разработке программы учитывался опыт подготовки бухгалтеров – аудиторов в ФГОУ «Российская академия кадрового обеспечения АПК».

Программу разработали преподаватели и руководители ФГБОУ «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов АПК», специалисты департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области.

Настоящая программа разработана с учетом накопленного опыта подготовки специалистов бухгалтерской службы и современных требований к содержанию и уровню профессий и знаний.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего профессионального образования 060500 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

* 1. **Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.**

# 1.2.1. Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Бухгалтерский учет и аудит».

Профессиональная деятельность специалиста осуществляется во всех сферах народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур.

Специалист должен на основе профессиональных знаний обеспечить формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений и т.д. (организаций) и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений, содействовать защите экономических интересов и собственности физических и юридических лиц.

1.2.2. Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

оборотные и внеоборотные активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и финансовые результаты в области основной, операционной инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.

1.2.3. Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- учетно-аналитическая;

- контрольно-ревизионная;

- аудиторская;

- консалтинговая;

- организационно-управленческая;

- нормативно-методическая;

*Возможности профессиональной адаптации.*

Специалист может адаптироваться к следующим видам смежной профессиональной деятельности:

- управленческо-хозяйственной;

- финансовой и кредитной;

- экспертно-консультационной;

- налогообложению;

- оценке собственности;

- внешнеэкономической;

- научно-методической;

- правовой;

- научно-педагогической (по профилю специальности).

г) Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит» обеспечивает достижение уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтерский учет и аудит».

* 1. **Планируемые результаты обучения.**

А) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

* применяет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования и оптимизации учетной политики и финансовой отчетности организации;
* владеет навыками составления финансовой отчетности и осознает влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
* анализирует финансовую отчетность и принимает обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения в соответствии с современной ситуацией;
* оценивает эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; калькулирования и анализа себестоимости продукции, принимает обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета с целью оптимизации расходов и увеличения прибыли организации вцелом.
* проводит анализ операционной деятельности организации и использует его результаты для подготовки управленческих решений
* способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
* знает Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, с целью совершенствования организационно - управленческих решений и разработки корпоративной стратегии, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями;
* владеет культурой мышления, ставит цели и выбирает пути их достижения, способен работать в команде, стремится к личностному и профессиональному саморазвитию;
* способен провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации.

Б) Слушатель должен обладать знаниями и умениями в следующих областях:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Бухгалтерский учет и аудит |
| **2.** | Налоги и налогообложение |
| **3.** | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| **4.** | Аудит |
| **5.** | Информационные технологии профессиональной деятельности |
| **6.** | Финансы, денежное обращение, кредит |
| **7.** | Основы экономики, бизнес-планирование |
| **8.** | Основы менеджмента и маркетинга |
| **9.** | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| **10.** | Документационное обеспечение |

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Учебный план**

**по программе профессиональной переподготовки**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»**

**Цель:** профессиональная переподготовка специалистов бухгалтерско-экономических служб сельскохозяйственных предприятий, преподавателей аграрных образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций любой формы собственности, имеющих среднее специальное образование, в целях совершенствование знаний в области бухгалтерского учета, аудита, финансов, построения эффективной системы финансово-бухгалтерского учета в организации, приобретения навыков профессионального обслуживания функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, совершенствования знаний в области бухгалтерского учета, аудита, финансов специалистов бухгалтерско-экономических служб предприятий всех форм собственности.

**Срок обучения:** 288 час., 6 нед., 1,5 мес.

**Форма обучения:** с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

**Режим занятий:** 8 часов в день.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование разделов и**  **дисциплин** | **Всего**  **часов** | **Лекции** | **Практи-ческие**  **занятия** | **Форма**  **контроля** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Бухгалтерский учет | 84 | 74 | 10 | Курс.работаэкзамен |
| 2 | Налоги и налогообложение | 20 | 10 | 10 | Контр.работа,  зачет |
| 3 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 20 | 15 | 5 | Контр.работа,  зачет |
| 4 | Аудит | 15 | 10 | 5 | зачет |
| 5 | Информационные технологии профессиональной деятельности | 20 | 10 | 10 | зачет |
| 6 | Финансы, денежное обращение, кредит | 20 | 10 | 10 | зачет |
| 7 | Основы экономики, бизнес-планирование | 25 | 15 | 10 |  |
| 8 | Основы менеджмента и маркетинга | 30 | 20 | 10 | Контр.работа экзамен |
| 9 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 30 | 10 | 20 | зачет |
| 10 | Документационное обеспечение | 20 | 10 | 10 | зачет |
| 11 | Итоговая аттестация слушателей | 4 |  | 4 | ГЭ |
|  | **Итого** | **288** | **184** | **104** |  |

# Категории обучаемых: специалисты организаций всех форм собственности, имеющие среднее специальное образование.

* 1. **Содержание тем**

**1. Бухгалтерский учет и аудит**

**Тематический план**

**Тема 1**. Бухгалтерский учет, его сущность и значение

## Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

## Тема 3. Бухгалтерский баланс

**Тема 4.** Система счетов и двойная запись

**Тема 5.** Документация, инвентаризация, техника и формы бухгалтерского учета

**Тема 6.** Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций

**Тема 7**. Учет основных средств, долгосрочных инвестиций и нематериальных активов

**Тема 8.** Учет производственных запасов.

**Тема 9**. Учет труда и расчетов по оплате труда

**Тема 10.** Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг.

**Тема 11.** Учет готовой продукции и ее реализации

**Тема 12.** Учет финансовых результатов

**Тема 13.** Учет собственных средств

**Тема 14.** Учет расчетов.

**Тема 15.** Бухгалтерская отчетность

**Содержание тем**

## Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение

* 1. . Понятие и виды хозяйственного учета
  2. . Принципы организации учета
  3. . Учетная политика в целях налогообложения
  4. . Упрощенная система налогообложения
  5. . Международные стандарты

## Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

2.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета

2.2. Классификация средств и их источников

2.3. Метод бухгалтерского учета

## Тема 3. Бухгалтерский баланс

3.1. Состав и структура баланса

3.2. Принципы составления

3.3. Содержание баланса

**Тема 4. Система счетов и двойная запись**

4.1. Строение счетов

4.2. Двойная запись хозяйственных операций

4.3. Счета синтетического и аналитического учета.

4.4. Классификация счетов бухгалтерского учета

**Тема 5. Документация, инвентаризация, техника и формы бухгалтерского учета**

5.1. Документация.

5.2. Инвентаризация.

5.3. Формы счетоводства

5.4. Бухгалтерская отчетность.

**Тема 6. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций.**

6.1. Учет банковских операций.

6.2. Учет кассовых операций.

6.3. Учет кредитов и займов.

**Тема 7. Учет основных средств, долгосрочных инвестиций и нематериальных активов.**

7.1. Классификация и оценка основных средств.

7.2. Учет поступления основных средств.

7.3. Учет вложений во внеоборотные активы.

7.4. Учет амортизации основных средств.

7.5. Учет выбытия основных средств.

**Тема 8. Учет производственных запасов.**

8.1. Методы оценки материалов.

8.2. Учет поступления материалов.

8.3. Складской учет.

8.4. Учет расхода материалов.

**Тема 9. Учет труда и расчетов по оплате труда.**

9.1. Учет личного состава и труда.

9.2. Виды и формы оплаты труда.

9.3. Порядок начисления оплаты труда.

9.4. Учет удержаний из оплаты труда.

**Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг.**

10.1. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.

10.2. Учет затрат по вспомогательным производствам.

10.3. Учет расходов по управлению.

10.4. Методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

10.5. Незавершенное производство, его оценка.

**Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации.**

11.1. Учет готовой продукции на складе.

11.2. Учет отгрузки готовой продукции.

11.3. Состав коммерческих расходов.

11.4. Учет продаж.

11.5. Выяление финансовых результатов от продаж.

**Тема 12. Учет финансовых результатов.**

12.1. Учет финансовых результатов по основной деятельности.

12.2. Учет финансовых результатов по прочей деятельности.

12.3. Использование прибыли.

**Тема 13. Учет собственных средств**

13.1. Учет собственного капитала.

13.2. Учет резервов.

13.3. Учет финансовых вложений.

**Тема 14. Учет расчетов.**

14.1. Учет расчетов с поставщиками.

14.2. Учет расчетов с бюджетом.

14.3. Учет расчетов с подотчетными лицами.

14.4. Учет расчетов по единому социальному налогу.

14.5. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

**Тема 15. Бухгалтерская отчетность.**

15.1. Бухгалтерский баланс.

15.2. Приложения к бухгалтерскому балансу.

**Темы контрольных работ**

1. Документирование хозяйственных операций

2. Классификация счетов бухгалтерского учета

3. Учет собственного капитала

4. Инвентаризация.

5. Учет поступления основных средств. Оценка.

6. Учет выбытия основных средств

7. Амортизация основных средств

8. Учет финансовых вложений

9. Учет ценных бумаг

10 .Учет материалов

12. Учет нематериальных активов

13. Инвентаризация производственных запасов

15. Порядок начисления средств на оплату труда

16. Удержание по оплате труда

17. Отчисления с оплаты труда

18. Синтетический и аналитический учет расходов на оплату труда

19. Система учета затрат на производство продукции

20. Характеристика состава затрат

21. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции

22. Исчисление себестоимости продукции

23. Учет и оценка незавершенного производства

24. Особенности учета расходов по вспомогательным производствам

25. Общехозяйственные расходы

26. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции

27. Учет отгрузки продукции. Оценка продукции.

28. Учет продаж.

29. Учет финансовых результатов

30. Учет фондов и резервов

31. Учет кассовых операций

32. Учет банковских операций

33. Учет операций на спец. счетах

34. Учет расчетов с поставщиками

35. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

36. Учет расчетов с фондами соц. страхования и обеспечения

37. Учет текущей аренды

38. Учет лизинговых операций

39. Учет расчетов векселями

40. Учет уставного капитала акционерного общества

41. Учетная политика предприятия

42. Бухгалтерский баланс

43. Бухгалтерская отчетность

44. Учет предпринимательской деятельности

**Рекомендуемая литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 650 с.
2. Гладченко А.О. Бухгалтерский учет в вопросах и ответах: учебно-практическое пособие / А.О. Гладченко. - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2004.-304 с.
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт: учебное пособие. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 717 С.
4. Ланина, И.Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учёте / И.Б. Ланина. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2008. – 224 с. – (В помощь бухгалтеру и руководителю).
5. Лисович Г.М. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях: учебник / Г.М. Лисович. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 456 с.
6. Маклева Г.И. Бюджетный учет и отчетность: в 2-х ч. / Г.И. Маклева.- М.: ЭКАР, 2005. – 598 с. – Ч.1,Ч.2.
7. Методические рекомендации по организации бухгалтерского учёта в сельскохозяйственных потребительских кооперативах / С.И. Ахманова, Н.Н. Балашова, М.А. Овчинников; под общ. ред. д-ра экон.наук, проф. З.Н. Козенко, и канд. экон. наук, доц. А.А. Литвиновой. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2007. – 152 с.
8. Методические рекомендации по формированию учетной политики в сельскохозяйственных организациях : учебно-методическое пособие / А.С. Хусаинова [и др.]. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2011. – 160 с.
9. Пизенгольц М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник в 2-х т. – Т.1.; Ч.1. Бухгалтерский финансовый учет. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 488 с.
10. Пизенгольц М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник в В 2-х т. – Т.2; Ч.2. Бухгалтерский управленческий учет; Ч.3 Бухгалтерская (финансовая) отчетность. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 408 с.
11. Проскуровская, Ю.И. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Ю.А. Поскуровская. – М.: Омега-Л, 2007. – 288 с.
12. Прочие внереализационные доходы и расходы: учеб. пособие для факультетов повыш. квалиф. и учеб. заведений / С.А. Верещагин; АБАК; под общ. ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2007. – 144 С.
13. Свищева, В.А. Некоммерческие организации: бухгалтерский учет, налогообложение, финансирование / В.А. Свищева. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008. – 272 с. – (Практикум бухгалтера).
14. Старостин, С.Н. Новый учет ГСМ: нормы расхода топлива и смазочных материалов, нормы естественной убыли нефтепродуктов / С.Н. Старостин – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: МЦФЭР, 2007. – 208 с. – (Приложение к журналу «Налоговые споры» 1-2007).
15. Статистика и бухгалтерский учет / А.П. Зинченко, Л.И. Хоружий, Л.В. Постникова [и др.]. – М.: КолосС, 2008. – 438 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).
16. Феоктистов, И.А. Расходы организации. Бухгалтерский и налоговый учёт: полное практическое пособие / И.А. Феоктистов. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2007. – 608 с.
17. Феоктистов, И.А. Сельскохозяйственные предприятия: особенности бухгалтерского учёта и налогообложения : калькуляция себестоимости / И.А. Феоктистов, И.А. Тлолмачёв. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2007 . – 336 с. – (Отраслевой учёт).
18. Фомичева Л.П. Комментарии к Положениям по бухгалтерскому учету / Л.П. Фомичева. – М.: ГроссМедиа, 2004. – 432 с.: табл. (Кодексы и комментарии).

**Электронные ресурсы**

1. Швецкая В.М. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Швецкая,Н.А. Головко. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 304 с.
2. Воеводина, Наталья Анатольевна. Некоммерческие организации: бухгалтерский учет, налоги и новые возможности [Электронный ресурс]: практическое пособие / Н.А. Воеводина [и др.]. – М.: Научная книга, 2012. – 222 с.
3. [Теория](http://librs.net/tags/%D0%A2%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F) [бухгалтерского](http://librs.net/tags/%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE) [учета](http://librs.net/tags/%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0) [Электронный ресурс]: [конспект](http://librs.net/tags/%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82), [лекций](http://librs.net/tags/%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B9) / [Юлия](http://librs.net/tags/%D0%AE%D0%BB%D0%B8%D1%8F%20%D0%94%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B0) [Анатольевна](http://librs.net/tags/%D0%90%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0) [Дараева](http://librs.net/tags/%D0%94%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B0). – М.: [ЭКСМО](http://librs.net/tags/%D0%AD%D0%9A%D0%A1%D0%9C%D0%9E), [2008](http://librs.net/tags/2008). – (Экзамен в кармане).
4. Борискина И.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Борискина, Н.В. Лясковская. – Тула, НОО ВПО НП «ТИЭИ», 2008. – 173 с.
5. Булгакова С.В. Основы балансоведения [Электронный ресурс]: учебная программа / С.В. Булкагова; Воронежский ГУ. – Воронеж, 2005. – 91 с.
6. Сахаровская Е.Ц. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Е.Ц. Сахаровская, С.Н. Сахаровский. – Улан-Удэ, Изд-во РИО ВСГТУ, 2004. – 80 с.

**Словарь терминов**

**Система бухгалтерского** учета – логический комплекс, обобщающий процессы производства, снабжения, реализации, решающий задачи на микро- и макроуровне, обеспечивающий управление предприятием

**Бухгалтерский учет** – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

**План счетов** – систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, позволяющий идентифицировать и осуществлять процессы сбора, регистрации и обобщения информации.

**Бухгалтерская отчетность** – система взаимосвязанных показателей, составляемая нарастающим итогом с начала года и отражающая имущественное положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период

**Бухгалтерский баланс** – модель, отражающая имущество предприятия, его обязательства и капитал

**Основные средства** – средства труда, которые создают необходимые условия для нормального производственного процесса, способствуют его правильной организации

**Нематериальные активы** – объекты долгосрочного пользования, не имеющие физической основы, но имеющие стоимостную оценку и приносящие доход

**Амортизация** – процесс постепенного переноса стоимости основных средств по мере их износа в целях возмещения их стоимости и накопления денежных средств для последующего полного восстановления основных фондов

**Финансовые вложения** – инвестиции предприятия в государственные ценные бумаги, в ценные бумаги и уставные капиталы других организаций, а также предоставленные займы российским и зарубежным организациям

**Готовая продукция** – продукция произведенная для последующей продажи

**Дебиторы** – предприятия и лица, имеющие задолженность данному предприятию

**Кредиторы** – предприятия и лица перед которыми данное учреждение имеет обязательства

**Инвентаризация** – проверка соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проводимая при передаче имущества, при смене материально-ответственных лиц, при обнаружении фактов хищения, в случае стихийных бедствий, при составлении бухгалтерской годовой отчетности

**Калькуляция** – исчисление в денежном выражении себестоимости произведенной единицы продукции или выполненных работ по установленной номенклатуре затрат

**Принцип двойной записи** – каждая хозяйственная операция записывается дважды по дебету одного счета и кредиту другого

**Корреспонденция счетов** – сочетание бухгалтерских счетов для записи хозяйственных операций по принципу двойной записи

**Синтетические счета** – счета, на которых имущество организации, ее обязательства и хозяйственные процессы отражаются в обобщенном виде

**Аналитические счета** – счета, на которых отражаются детальные данные по каждому отдельному виду имущества, обязательств организации и процессов

**Форма бухгалтерского учета** – это сочетание различных видов учетных регистров, объединяемых общей структурой их построения, техникой и последовательностью производимых в них записей

**Прибыль** – положительный финансовый результат деятельности предприятия

**Нераспределенная прибыль** – это разница между конечным финансовым результатом (прибылью), выявленным на основании бухгалтерского учета всех операций организации и оценки статей баланса в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в РФ и суммой прибыли, направленной на уплату налогов и других платежей в бюджет.

**Займы** – суммы. Полученные в долг от юридических и физических лиц на различные цели с обязательным возвратом

**Уставный капитал** – совокупность взносов учредителей (участников) товариществ , акционерных обществ ,муниципалитетов и государства

**Добавочный капитал** – прирост стоимости основных средств в результате переоценки и эмиссионный доход от выпуска акций

**Резервный капитал** – создается за счет прибыли в соответствии с нормативными и учредительными документами

**Метод оценки запасов**

по средней себестоимости – в течение отчетного месяца материальные ресурсы списывают на производство, а в конце месяца списывают соответствующую долю отклонений фактической себестоимости материальных ресурсов от стоимости их по учетным ценам

## Оперативно-бухгалтерский, или сальдовый метод учета материалов – бухгалтерия не дублирует складской учет, а использует в качестве регистров аналитического учета карточки складского учета материалов, ведущихся на складе

**Оплата труда** – выраженная в денежной форме доля труда работников в общественном продукте, которая поступает в личное потребление. Оплата труда каждого работника зависит от его личного трудового вклада и качества труда

**Оценка продукции по фактической производственной или сокращенной**

**себестоимости**- соответствует сумме всех затрат на ее изготовление или прямым статьям расходов

**Незавершенное производство** – продукция, не прошедшая всех стадий производственного процесса, а также изделия неукомплектованные, не прошедшие испытаний и технической приемки

**Метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции** - под ним понимают совокупность приемов организации документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции, и необходимую информацию для контроля за процессом формирования себестоимости продукции

**Экономический элемент** – это первичный однородный вид затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), который на уровне предприятия невозможно разложить на составные части

**Статья расходов, или калькуляционная статья** - это определенный вид затрат, образующих себестоимость как отдельных видов продукции (работ, услуг), а так и всей продукции в целом. В основу такой группировки расходов положено отношение затрат к способу их включения в себестоимость отдельного вида продукции (прямо, непосредственно или косвенно, путем отнесения их пропорционально выбранной на предприятии базе)

**2. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

### Тематический план

# Тема 1. Налоговая система Российской Федерации

**Тема 2**. Основные виды налогов и сборов и методы их исчисления

2.1. Налог на добавленную стоимость

2.2. Налог на прибыль организаций

2.3. Единый социальный налог

2.4. Налог на имущество предприятий и другие налоги и сборы, уплачиваемые организациями

2.5. Налоги с физических лиц

**Тема 3.** Особенности налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей

**Тема 4**. Налогообложение субъектов малого предпринимательства

**Тема 5.** Налоговый контроль. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов

#### Содержание тем

**Тема 1. Налоговая система РФ**

Определение и отличительные признаки налогов и сборов. Основные принципы и методы налогообложения. Элементы налога и их характеристика. Способы уплаты налогов. Изменение сроков уплаты налогов. Понятие налоговой системы, ее структура и принципы построения. Особенности построения налоговой системы в России. Налоговое законодательство. Значение Налогового кодекса РФ. Налоговая политика.

## Тема 2. Основные виды налогов и сборов и методы их исчисления

**2.1. Налог на добавленную стоимость**

Налог на добавленную стоимость, его место и роль в доходных источниках бюджета. Плательщики налога на добавленную стоимость. Условия и порядок освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объекты обложения и методика определения налоговой базы. Льготы по налогу на добавленную стоимость Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Счет-фактура.

**2.2. Налог на прибыль организаций**

Налог на прибыль, его место и роль в доходных источниках бюджетов. Плательщики налога на прибыль. Объект обложения и методика исчисления налогооблагаемой базы. Классификация доходов и расходов. Амортизируемое имущество. Ставки налога на прибыль. Порядок исчисления и сроки уплаты. Налоговый учет в организациях.

**2.3. Единый социальный налог**

Государственные внебюджетные фонды социального назначения: пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонды обязательного медицинского страхования, их значение, источники и порядок формирования.

Плательщики единого социального налога. Объекты налога. Льготы. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты.

**2.4. Налог на имущество предприятий и другие налоги и сборы, уплачиваемые организациями**

Налог на имущество предприятий, его место в формировании доходов региональных и местных бюджетов. Плательщики налога, объекты обложения. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества предприятий за отчетный период. Льготы, ставка налога. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на имущество. Акцизы. Таможенные сборы, их состав, льготы, ставки, порядок и сроки уплаты.

Виды платежей за природные ресурсы: сбор за участие в конкурсе и выдачу лицензий, платежи за пользование недрами, за геологическую информацию о недрах. Налог на добычу полезных ископаемых.

Плата за воду, забираемую из водохозяйственных систем. Лесной доход (лесные подати).

Плата за землю. Земельный налог. Арендная плата за землю. Нормативная цена земли, ее экономическая сущность и методика определения. Налог с продаж.

Налоги в дорожные фонды: налог на пользователей автомобильных дорог; налог с владельцев автотранспортных средств. Налог на рекламу.

**2.5. Налоги с физических лиц**

Налог на доходы физических лиц. Плательщики налога. Совокупный годовой доход как объект налогообложения, методика исчисления налоговой базы. Льготы по налогу на доходы физических лиц. Налоговые вычеты. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на доходы физических лиц.

Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Имущественные налоги с физических лиц: налог на имущество, переходящее в порядке наследования и дарения; налог на имущество физических лиц.

**Тема 3. Особенности налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей**

Льготы и ставки по существующим налогам, особенности их исчисления для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Специальный налоговый режим для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Условия его применения, налогоплательщики, объект налогообложения. Сопоставимая по кадастровой стоимости площадь сельскохозяйственных угодий как налоговая база. Ставка, порядок и сроки уплаты, зачисление сумм налога.

**Тема 4. Налогообложение субъектов малого предпринимательства**

Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства: общая характеристика, объект налогообложения у юридических лиц, ставки единого налога и порядок применения упрощенной системы. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности. Плательщики, объект налогообложения, ставки, порядок исчисления и уплаты, порядок перевода налогоплательщиков на уплату единого налога.

Содержание налоговых правоотношений, их участники. Состав и структура налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

**Тема 5. Налоговый контроль. Права, обязанности и**

**ответственность налогоплательщиков и налоговых органов**

Содержание налоговых правоотношений, их участники. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Формы и методы налогового контроля в России. Учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогопла­тельщика. Налоговые проверки, их виды. Цели и методы камеральных и выездных проверок. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

Рекомендуемая литература

1. Ланина, И.Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учёте / И.Б. Ланина. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2008. – 224 с. – (В помощь бухгалтеру и руководителю)
2. Ляузягин А.А. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН): практические рекомендации / А.А. Лузягин; Сибир.аудитор. ассоциация с.х. кооперативов. – Новосибирск: «МИАЛаудит», 2005. – 206 с.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации: текст с измен. и доп. на 1 февраля 2008 года. – Ч. 1, 2. – М.: Эксмо, 2008. – 833 С.
4. Проняева Л.И. Учёт расчетов по единому сельскохозяйственному налогу: практические вопросы и их решение: учебное пособие / Л.И. Проняев. – М.: КолосС, 2008. – 159 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений)
5. Свищева, В.А. Некоммерческие организации: бухгалтерский учет, налогообложение, финансирование / В.А. Свищева. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008. – 272 С. – (Практикум бухгалтера)..
6. Тарасова В.Ф. Налоги и налогообложение : учебник / В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семыкина ; под общ. ред. В.Ф. Тарасовой. – М. : КНОРУС, 2009. – 480 с.
7. Феоктистов, И.А. Расходы организации. Бухгалтерский и налоговый учёт: пол. практ. пособие / И.А. Феоктистов. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2007. – 608 с.
8. Феоктистов, И.А. Сельскохозяйственные предприятия: особенности бухгалтерского учёта и налогообложения : калькуляция себестоимости / И.А. Феоктистов, И.А. Тлолмачёв. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2007. – 336 с. – (Отраслевой учёт).

**Дополнительная**

1. Авдеев М. Тенденции применения ЕСХН (с.х. организации, КФХ) // АПК: экономика, управление. – 2013. – № 12. – С. 83-87.
2. Братцев В. Оптимизация взаимозависимости агрострахования и применения ЕСХН // АПК: экономика, управление. – 2013. – № 12. – С. 45-51.
3. Кадыров Т.А. Налоговая политика – составная часть финансовой политики государства / Т.А. Кадыров, И.А. Маликов // ЭСХиПП. – 2012. – №12. – С. 58-62.
4. Карзаева Н.Н. Изменения форм документов в 2013 году, регламентированные приказами ФНС России // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2013. – № 4. – С.73-82.
5. Лузянин А.В. Расчет ЕСХН: практические рекомендации // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2013. – № 4. – С.60-72.
6. Об обложении налогом на прибыль с.х. товаропроизводителей // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2012. – № 8. – С. 71-72.
7. Родионова О. Эффективность применения в сельском хозяйстве специальных налоговых режимов (ЕСХН, УСН, НДС, доходы, прибыль затраты с.х. товаропроизводителя) // АПК: экономика, управление. – 2014. – № 1. – С. 50-56.
8. Ряховский Д.И. Оптимизация налогообложения в России // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2013. – № 7. – С.46-51.
9. Шадрина М.А. Порядок определения доли от реализации продукции сельского хозяйства и продуктов ее первичной переработки (с.х.товаропроизводители, ЕСХН, доходы) // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2013. – № 5. – С.41-48.
10. Шуваева Т. Изменение налоговой нагрузки и страховых взносов с.х. производителей // Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве. – 2013. –№7. – С. 37-41.

**Электронные ресурсы**

1. Филина, Фаина Николаевна. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.Н. Филина. – М. : ГроссМедиа : РОСБУХ, 2009. – 424 с. – (Бакалавр).
2. Майбуров, Игорь Анатольевич. Теория налогообложения. Продвинутый курс: [Электронный ресурс]: учебник для магистратов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. М Айбуров, А.М. Соколовская. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 591 с. – (Серия Maagister»).
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник + практикум / С. Аксенов, Л. Битюкова, С. Заугольников [и др.]. — Курск, РФЭИ, 2010. — 356 с. ; 217 с.
4. Все налоги России 2013[Электронный ресурс] / Виталий Семенихин. – М.: Эксмо, 2012. – 2960 с. – (ресурс удаленного доступа: свободный) – Режим доступа (онлайн) [http://www.rulit.net/books/vse-nalogi-rossii-2013-read-297853-3.html. – Дата обращения 20.03.2014](http://www.rulit.net/books/vse-nalogi-rossii-2013-read-297853-3.html.%20–%20Дата%20обращения%2020.03.2014).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2013) [Электронный ресурс]// Консультант + <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148796/>
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2013)(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2014) [Электронный ресурс]// Консультант + <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157077/>

**3. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Тематический план**

**Тема 1.** Роль, содержание и последовательность проведения комплексного анализа.

**Тема 2.** Анализ в системе маркетинга.

**Тема 3.** Анализ и управление затратами.

**Тема 4.** Анализ формирования и распределения прибыли.

**Тема 5.** Анализ финансовых результатов и рентабельности активов предприятия.

**Тема 6.** Анализ инвестиционной деятельности.

Введение

Переход к рыночной экономике требует от предприятий агропромышленного комплекса повышения эффективности производства на основе внедрения достижений научно-технического прогресса, эффективных форм хозяйствования и управления производством, преодоления бесхозяйственности, активизации предпринимательства, инициативы и т.д.

Важная роль в реализации этой задачи отводится анализу хозяйственной деятельности предприятий. С его помощью вырабатываются стратегия и тактика развития предприятия, обосновываются планы и управленческие решения, осуществляется контроль за их выполнением, выявляются резервы повышения эффективности производства, оцениваются результаты деятельности предприятия, его подразделений и работников.

Овладение методами анализа хозяйственной деятельности экономистами, бухгалтерами, финансистами, аудиторами, банковскими работниками являются органической частью их профессиональной подготовки.

В процессе изучения предмета слушатели должны научиться глубоко понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их систематизировать и моделировать, определять влияние факторов, оценивать результаты деятельности, выявлять резервы повышения эффективности производства.

# Содержание дисциплины

Тема 1. Роль содержание и последовательность проведения комплексного анализа.

1.1. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и контроле основных плановых показателей.

1.2. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).

1.3. Методы комплексного анализа.

Тема. 2. Анализ в системе маркетинга.

2.1. Анализ и управление объемом производства и продаж.

2.2. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.

2.3. Анализ состояния и использования трудовых и маркетинговых ресурсов.

Тема 3. Анализ и управление затратами.

3.1. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат.

3.2. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.

Тема 4. Анализ формирования и распределения прибыли.

4.1. Задачи и организация анализа прибыли.

4.2. Факторный анализ прибыли от реализации.

4.3. Анализ прибыли в системе «директ-костинг».

4.4. Анализ формирования чистой прибыли.

4.5. Анализ распределения и использования прибыли.

4.6. Анализ влияния использования прибыли на финансовое положение предприятия.

Тема 5. Анализ финансовых результатов и рентабельности активов предприятия.

5.1. Анализ финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.

5.2. Анализ рентабельности активов предприятия.

Тема. 6. Анализ инвестиционной деятельности.

6.1. Понятие инвестиционного проекта и оценка его эффективности.

6.2. Основные инвестиционные задачи.

6.3. Методы оценки эффективности инвестиций.

6.4. Технология инвестиционного анализа.

6.5. Учет фактора риска в финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Темы практических занятий.

**Тема 1.** А) Расчет влияния факторов на объем и реализацию продукции.

Б) Расчет безубыточного объема производства и зоны безопасности.

**Тема 2.** Факторный анализ прибыли и рентабельности по системе «директ-костинг».

**Тема 3.** Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия.

**Тема 4.** Расчет показателей эффективности инвестиционной деятельности, основанных на бухгалтерском учете и дисконтировании.

# Разработка конкретных ситуаций

**Тема 1.** Выбор варианта машин и оборудования.

**Тема 2.** Выбор варианта технологии производства.

**Тема 3.** Обоснование решения «производить или покупать».

**Тема 4.** Обоснование цены на новые виды продукции.

Рекомендуемая литература

1. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для студентов по специальности «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / [Е.И. Бородина и др.] ; под ред. О.В. Ефимовой, М.В. Мельник. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Омега-Л, 2007. – 451 с.
2. Арабян К.К. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности внешними пользователями: учебное пособие / К.К. Арабян. – М. КНОРУС, 2008. – 304 с.
3. Орлова, Е.Р. Бизнес-план: методика составления и анализ типовых ошибок / Е.Р. Орлова. – 6- е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2007. – 160 с.
4. Рекомендации по разработке бизнес-плана для малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2007. – 224 с.
5. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: учебное пособие / Г.В. Савицкая. – 6-е изд. – Минск: Новое знание, 2006. – 652 с.

**Электронные ресурсы**

1. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольных работ по специальности «Бухгалтерский учет и аудит» / сост. Т.В. Бобровская, Т.А. Рудакова. – Барнаул: Изд-во Алтайского государственного университета, 2005. – 24 с.
2. Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2012. – 192 с. – (Профессиональное образование**).**

**4. аудит**

**Тематический план**

**Тема 1.** Сущность и цели аудита

**Тема 2.** Правовые основы и профессиональное регулирование аудиторской деятельности в России

**Тема 3.** Подготовка к аудиторской проверке

**Тема 4.** Планирование аудиторской деятельности

**Тема 5.** Основы методики аудита

**Тема 6.** Заключительная стадия аудита

**Тема 7.** Аудит в компьютерной системе управления

**Тема 8.** Аудит денежных средств

**Тема 9.** Аудит расчетов.

**Тема 10.** Аудит внеоборотных активов

**Тема 11.** Аудит производственных запасов.

**Тема 12.** Аудит затрат на производство

**Тема 13.** Аудит продаж

**Тема 14.** Аудит финансовых результатов и использования прибыли

**Тема 15.** Аудит собственного капитала

**Тема 16.** Аудит бухгалтерской отчетности

**Предисловие.**

Цель преподавания дисциплины – после изучения курса «Аудит» слушатель должен понимать содержание и задачи аудиторской деятельности, правовые и этические нормы аудита, взаимоотношения аудитора с государственными органами (налоговой службой, правоохранительными органами), инвесторами, заказчиками аудита (клиентами), знать профессиональные требования к аудитору и другие вопросы предусмотренные программой курса.

**Содержание тем**

**Тема 1. Сущность и цели аудита**

1.1. Контроль как функция управления

1.2. Сущность и содержание аудита

1.3. Принципы аудита

1.4. Становление внешнего аудита в России

1.5. Стандарты

**Тема 2. Правовые основы и профессиональное регулирование аудиторской деятельности в России**

2.1. Правовое регулирование аудиторской деятельности

2.2. Ответственность аудиторов

2.3. Субъекты и объекты аудиторских услуг

2.4. Профессиональная этика аудиторов

**Тема 3. Подготовка к аудиторской проверке**

3.1. Цели аудита

3.2. Организация деятельности аудиторской фирмы

3.3. Процесс аудита

3.4. Внутренний аудит

**Тема 4. Планирование аудиторской деятельности**

4.1. Изучение объекта аудита

4.2. Существенность и аудиторский риск

**Тема 5. Основы методики аудита**

5.1. Методология аудита

5.2. Технология аудита

5.3. Аудиторские выборки

5.4. Выборочное исследование

**Тема 6. Заключительная стадия аудита**

6.1. Аудиторское заключение

6.2. Аудиторские доказательства

**Тема 7. Аудит в компьютерной системе управления**

7.1. Аудит в системе электронной обработки данных

7.2. Компьютеризация аудиторской деятельности

**Тема 8. Аудит денежных средств**

8.1. Аудит кассовых операций

8.2. Аудит денежных средств на счетах в банке

8.3. Аудит валютных операций

8.4. Аудит кредитов и займов

8.5. Аудит финансовых вложений

**Тема 9. Аудит расчетов.**

9.1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками

9.2. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками

9.3. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами

9.4. Аудит расчетов с бюджетом

9.5. Аудит расчетов с подотчетными лицами

9.6. Аудит расчетов по оплате труда

**Тема 10. Аудит в необоротных активах**

10.1. Аудит наличия и движения основных средств

10.2. Аудит амортизации

10.3. Аудит вложений во в необоротные активы

10.4. Аудит нематериальных активов

**Тема 11. Аудит производственных запасов.**

**Тема 12. Аудит затрат на производство**

12.1. Аудит расходов на управление производством

12.2. Аудит производственной себестоимости продукции (работ, услуг).

**Тема 13. Аудит продаж**

13.1. Аудит движения готовой продукции

13.2. Аудит коммерческих расходов

**Тема 14. Аудит финансовых результатов и использования прибыли**

**Тема 15. Аудит собственного капитала**

15.1. Аудит уставного капитала

15.2. Аудит добавочного капитала

15.3. Аудит резервов

**Тема 16. Аудит бухгалтерской отчетности**

16.1. Состав бухгалтерской отчетности

16.2. Бухгалтерский баланс

16.3. Отчет о прибылях и убытках

16.4. Виды искажений бухгалтерской отчетности

## Темы для написания курсовых работ

1. Аудит достоверности бухгалтерской (финансовой ) отчетности

2. Аудит денежных средств

3. Аудит финансовых вложений

4. Документирование аудита

5. Аудиторские доказательства

6. Аудит расчетов

7. Аудит кредитов и займов

8. Аудиторский риск и существенность

9. Аудит в условиях компьютерной обработки информации

10 .Аудит вложений во в необоротные активы

11. Аудит операций с производственными запасами

12. Аудит нематериальных активов

13. Стандарты аудита

14. Аудит основных средств

15. Международные стандарты аудита

16. Аудит расчетов по оплате труда

17. Аудит выпуска и продаж готовой продукции

18. Аудит капитала и резервов

19. Приемы и способы аудита

20. Аудит арендных отношений

21. Аудит расчетов

22. Аудит затрат на производство

23. Аудит финансовых результатов

24. Законодательство по аудиторской деятельности

25. Аудит расчетов по налогам

# Перечень терминов и определений

**Аудит –** предпринимательская деятельность аудиторов (аудиторских организаций) по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств требований экономических субъектов с целью установления достоверности бухгалтерской отчетности и соответствия хозяйственных операций нормативным документам, действующим в Российской Федерации

**Аудит внешний** – осуществляется независимыми аудиторами (аудиторскими организациями) на условиях договора

**Аудит внутренний** – осуществляется специалистами организации или специальным подразделением. Деятельность регламентируется внутренними документами организации.

**Аудитор** – физическое лицо, имеющее определенную квалификацию и лицензию, дающую право проведения аудита

**Выборка аудиторская** – способ проведения аудиторской проверки, основанный на риске аудита, когда проверке подвергается часть документов

**Дата подписания заключения аудитора** – дата, поставленная на аудиторском заключении при его подписании, после которой прекращаются все исследования документов субъекта аудита, после которой в заключение не могут вноситься изменения и дополнения.

**Действия аудитора при искажении бухгалтерской отчетности** – действия, способствующие формированию объективного мнения о наличии либо отсутствии искажений бухгалтерской отчетности.

**Доказательства аудита** – информация, полученная аудитором в ходе проверки от проверяемого субъекта и третьих лиц, или результат анализа, позволяющего сделать выводы и выразить собственное мнение о достоверности бухгалтерской отчетности. Это копии документов и письма, заключения экспертов, выборки.

**Достоверность бухгалтерской отчетности** – степень точности данных бухгалтерской отчетности, которая позволяет пользователю делать на ее основе правильные выводы и принимать соответствующие решения

**Заключение аудита** – документ, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета требованиям, установленным нормативными актами, действующими в Российской Федерации, имеющий юридическое значение для всех лиц и органов власти. Форма и содержание должны соответствовать требованиям стандарта.

**Знание деятельности –** совокупность информации об направлениях деятельности проверяемой организации для нужд планирования действий на объекте

**Письменная информация аудитора по результатам аудита –** документ, адресованный руководителям или другим заказчикам аудита, содержащий подробные сведения о результатах аудита и существенных нарушениях.

**Искажения бухгалтерской отчетности** – неверное отражение фактов хозяйственной деятельности по несоответствию требований нормативных документов

**Контроль качества аудита** – методики и процедуры направленные на подтверждение действий аудиторов, направленные на доказательства перед администрацией проверяемой организации, что все действия и процедуры исполнены и нарушения выявлены

**Мошенничество** – преступление в сфере экономики, хищение чужого имущества путем обмана или злоупотребления доверием, умышленное искажение записей в бухгалтерском учете.

**Объем аудиторской проверки** – Исходя из риска аудита и существенности данных аудитор определяет количество проверяемых документов и определяет какие специалисты должны участвовать в аудите.

**Ответственность аудитора** – санкции, связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением аудитором (аудиторской организацией) своих обязанностей в соответствии с требованиями закона и стандартов.

**Письмо-обязательство аудита** – документ, регламентирующий обязательства и ответственность организации, заказчика аудита на этапе заключения договора о проведении аудита.

**План аудита** – перечень проверяемых вопросов и действий, с указанием привлекаемых специалистов, приемов и способов.

**Правила (стандарты) аудита** - нормативные документы, регламентирующие единые требования к осуществлению и оформлению аудита и сопутствующих ему услуг, к порядку проведения аудита .

**Представительность выборки** – свойство некоторой аудиторской выборки дать возможность аудитору сделать на ее основании правильные выводы о свойствах всей проверяемой совокупности.

**Проверка инициативная** – проводится по просьбе учредителей или правоохранительных органов

**Проверка обязательная** – проводится в соответствии с постановлением правительства о перечне организаций, чья годовая бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке. Установлены стоимостные критерии для организаций.

**Риск аудиторский** – субъективно определяемая аудитором вероятность признать, что бухгалтерская отчетность может содержать не выявленные существенные ошибки, включает в себя – внутрихозяйственный риск, риск системы внутреннего контроля, риск не обнаружения ошибок и искажений бухгалтерской отчетности

**Существенность** – обстоятельства, значительно влияющие на достоверность бухгалтерской отчетности экономического субъекта

**Субъект экономический** – физические и юридические лица (клиенты ) подлежащие аудиту.

**Тест средств контроля** – разновидность аудитороской процедуры, заключающаяся в проверке надежности конкретного средства контроля

**Эксперт** – специалист, не состоящий в штате аудиторской организации и предоставляющий заключение по отдельному вопросу.

## Рекомендуемая литература

## Рекомендуемая литература

1. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для студентов по специальности «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / [Е.И. Бородина и др.] ; под ред. О.В. Ефимовой, М.В. Мельник. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Омега-Л, 2007. – 451 с. – (Высшее финансовое образование).
2. Мельник М.В. Ревизия и контроль : учебник / М.В. Мельник, А.С. Пантелеев, А.Л. Звездин ; под ред. проф. М.В. Мельник. – 2-е изд, стер. – М.: КНОРУС, 2009. – 640 с.
3. Толковый словарь аудиторских, налоговых и бюджетных терминов / под ред. Н.Г. Сычева, В.В. Ильина. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272 с.

**Электронные ресурсы**

1. Василенко О.Ю. Порядок и правила проведения инвентаризации в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. / О.Ю. Василенко. – Омск: Изд-во ОмГУ, 2006. – 20 с.
2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / [Е.А. Федорова и др.]; под ред. Е.А. Федоровой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 239 с.
3. Юдина Г.А. Основы аудита. Теория. Организация. Методика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Юдина, М.Н. Черных; Красноярский ГУ. – Красноярск, 2005. – 112 с.

# 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Введение**

Бухгалтерский учет - одна из главных экономических функций организации (предприятия). Полнота, своевременность и удобная форма представления надлежащим образом обработанной информации обо всех процессах деятельности организации (предприятия) являются важным условием выбора стратегии и тактики управления с целью повышения эффективности работы.

В современных условиях указанные выше требования могут быть обеспечены лишь при компьютерной обработке информации. Многие работающие бухгалтеры не владеют навыками работы на компьютере, не знакомы с компьютер­ными программами бухгалтерского учета или не умеют использовать их широкие возможности, а также не знакомы с новыми информационными технологиями, применение которых целесообразно специалистами экономического профиля.

Целью настоящей программы является:

- ознакомление специалистов бухгалтерских и экономических служб с наиболее распространенными бухгалтерскими программами, принципами их функционирования;

- обучение некоторым приемам работы в среде одной из таких типичных программ;

- знакомство с другими компьютерными средствами и технологиями, необходимыми для специалистов этого профиля (средствами финансового анализа, аудита, справочно-правовыми системами).

При отсутствии у слушателей навыков работы с персональным компьютером предусмотрено также получение ими начальных знаний о нем и обучение самым необходимым действиям и операциям, знакомство с прикладными программами, которые наиболее широко используются данными специалистами.

Тематический план

**Тема 1.** Архитектура и устройство персонального компьютера.

**Тема 2**. Средства управления работой ПК: операционные сис­темы. Программное обеспечение персонального компьютера служебного уровня.

**Тема 3.** Графическая программная среда WINDOWS.

**Тема 4.** Инструмёнтарии функциональных задач. Текстовый процессор MS WORD.

**Тема 5**. Экономические расчеты с помощью электронных таблиц EXCEL.

**Тема 6.** Организация системы автоматизированного бухгал­терского учета предприятия.

**Тема 7.** АРМы бухгалтерского учета: аппаратный и про­граммный состав, сравнительный анализ конкретных программ.

**Тема 8.** Основные настройки и установки в бухгалтерской программе. Подготовка ее к ведению учета.

**Тема 9**. Ведение журналов хозяйственных операций

**Тема 10.** Заполнение первичных документов и их регистрация

**Тема 11.** Типовые операции, их создание и использование

**Тема 12**. Формирование отчетов и отчетной документации

**Тема 13**. Справочные правовые системы для бухгалтера и аудитора

**Тема 14.** Возможности ПК и прикладных программ Windows в формировании, передачи, приёме информации. Отчёты для ПФ и налоговой инспекции.

**Содержание тем**

**Тема 1. Архитектура и устройство персонального компьютера**

Основы функционирования ЭВМ. Современные персональные компьютеры (ПК). Базовый аппаратный состав компьютера. Устройство системного блока персонального компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера.

Структура программного обеспечения ПК.

### Тема 2. Средства управления работой ПК: операционные

**системы. Программное обеспечение персонального**

**компьютера служебного уровня**

Операционные системы персонального компьютера, их функции. Преимущества и недостатки операционной системы MS DOS. Основные объекты и принципы работы операционной системы WINDOWS. Служебное программное обеспечение ПК. Обслуживание файловой структуры дисков. "Проводник" в WINDOWS.

**Тема 3. Графическая программная среда WINDOWS**

Графические объекты WINDOWS. Элементы Мультимедиа. Настройки в WINDOWS. Программное наполнение WINDOWS (WINDOWS-приложения). Запуск задач на вы­полнение. Приемы работы в операционной системе WINDOWS.

**Тема 4. Инструментарии функциональных задач.**

**Текстовый процессор** MS **WORD**

Классификация прикладного программного обеспечения ПК. Текстовый процессор MS WORD. Создание, редактирование, форматирование и графическое оформление доку­ментов и текстов в WORD.

# Тема 5. Экономические расчеты с помощью электронных таблиц EXCEL

Реализация алгоритмов расчетов и оформление документов, таблиц и текстов в генераторе электронных таблиц MS EXCEL. Приемы работы.

**Тема 6. Организация системы автоматизированного бухгалтерского учета предприятия**

Основные принципы построения автоматизированных систем бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерским автоматизированным системам; задачи, выполняемые ими. Организация бухгалтерской автоматизированной информационной системы предприятия, ее специфика для крупных, средних и малых предприятий. Информационные возможности бухгалтерских систем для целей оперативного и управленческого учета.

**Тема 7. АРМы бухгалтерского учета; аппаратный и программный состав, сравнительный анализ конкретных программ**

Автоматизированное рабочее место бухгалтера: понятие, состав аппаратного и программного обеспечения. Обзор существующих компьютерных программ бухгалтерского учета, их общие черты и различия. Сравнительный анализ бух­галтерских программ «1C», «Парус».

**Тема 8. Основные настройки и установки в бухгалтерской программе.**

**Подготовка ее к ведению учета.**

Основные элементы программы «Парус – Предприятие»: журнал хозяйственных операций, план счетов, справочники, реквизиты предприятия. Сервисные функции. Основные настройки и установки в бухгалтерской программе, подготовка ее к ведению учёта; заполнение карточки предприятия, формирование рабочего плана счетов, установка основных констант, ввод начального баланса, установка интервала ведения журналов и периода расчетов. Организация аналитического учета. Виды справочников и способы их заполнения.

## Тема 9. Ведение журналов хозяйственных операций

# Строение журнала хозяйственных операций программы «Парус». Журнал проводок и его связь с журналом операций. Способы ввода информации в журнал операций и формирования проводок. Ввод записей в журнал операций вручную. Инструменты работы с журналами. Корректировка и удаление записей. Организация работы с журналом операций в других бухгалтерских программах: общие подходы и существующие отличия. Примеры записи операций в журнал.

**Тема 10. Заполнение первичных документов и их регистрация**

Организация документооборота в бухгалтерской программе на примере «Парус». Виды формируемых документов и правила их заполнения. Регистрация входящих документов. Ввод документов «на основании». Формирование проводок и хозяйственных операций, связанных с обработкой документов. Журналы документов. Формирование реестров документов. Создание и редактирование шаблонов документов и связанных с ними проводок. Недостатки програм­мы по работе с документами и возможности других бухгалтерских программ по ведению документооборота. Примеры ввода хозяйственных операций через обработку первичных документов.

# Тема 11. Типовые операции, их создание и использование

Заполнение журнала хозяйственных операций с использованием типовых операций в бухгалтерской программе. Виды типовых операций, способы их ввода. Примеры использования их в процессе ведения бухгалтерского учета. Шаблоны типовых операций, их создание и редактирование.

**Тема 12. Формирование отчетов и отчетной документации**

Формирование регистров бухгалтерского учета на основании журнала хозяйственных операций в бухгалтерской программе. Виды регистров, ведение аналитического учета. Оборотно-сальдовая ведомость, главная книга, кассовая книга и другие отчеты. Создание регламентированной бухгалтерской отчетности за отчет­ный период. Управление бухгалтерскими итогами.

**Тема 13. Справочные правовые системы для бухгалтера и аудитора**

Справочные правовые системы «Гарант» для обеспечения законности деятельности предприятия и соблюдения налоговых требований. Состав и структура «Гарант», методы поиска документов, состав информационных баз, методы работы с ними, поиск информации в публикациях и другие возможности системы.

#### Тема 14. Возможности ПК и прикладных программ Windows

#### в формировании, передаче, приёме информации. Отчёты для ПФ и налоговой инспекции.

Формирование данных для Пенсионного Фонда на специализированной программе (предоставляется Пенсионным фондом). Формирование данных для налоговой инспекции (……..). Работа в «Интернете», использование возможностей нахождения нужной информации, обновления. Использование электронной почты, отправка и прием информации, формирование переписки, возможности, недостатки.

### Рекомендуемая литература

**Основная**

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 5-е изд..– М.: Изд-во «Дашков и К», 2008. –395 с.
2. Глушаков, С.В. Персональный компьютер / С.В. Глушаков, А.С. Сурядный, Т.С. Хачиров. – 6-е изд., доп. и перераб. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА; Владимир: ВКТ, 2008. – 475 с.
3. Городов, О.А. Информационное право: учебник / О.А. Городов ; рец. д. ю. н., проф. Э.Д. Бачило. – М.: Просмпект, 2009. – 256 с.
4. Егоров, А.Б. Легкий самоучитель работы в Интернете / А.Б. Егоров, Н.Н. Золотарева. – СПб.: Наука и техника, 2006. – 256 с.
5. Леонтьев, В.П. Новейший самоучитель работы на компьютере / В.П. Леонтьев. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008. – 528 с. – (Компьютерный бестселлер).
6. Лоянич А.А. Электронная почта: от создания электронного ящика в Интернете до использования почтовых программ / А.А. Лоянич. – М.: НТ Пресс, 2007. – 112 с. – (Шпаргалка).
7. Партыко Т.Л. Информационная безопасность: учебное пособие для студентов среднего проф. образования / Т.Л. Патырко, И.И. Попов. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 368 с.
8. Румянцева Е.Л. Информационные технологии: учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; под ред. проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 256 с.

**Дополнительная**

1. Акмаров П.Б. Особенности автоматизации учета в сельском хозяйстве // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2010. – № 7. – С. 47.
2. Бычков М.Ф. Учетно-контрольные системы управления производством и сбытом на перерабатывающих предприятиях АПК // ЭСХиПП. – 2013. – №3. – С. 25-28.
3. Гагарина М. Использование программных продуктов при прогнозировании уплаты ЕСХН в крестьянско-фермерских хозяйствах // Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве. – 2013. –№6. – С. 10-16.
4. Землянский А.А. Роль информационной системы управления класса «1С: Бухгалтерия» в с.-х. организациях // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2012. – № 7. – С. 40-45.
5. Каминская Т.Е. Профессиональная работа бухгалтера в программе «1С: Предприятие» : организация учета сырья и материалов // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2010. – № 2. – С. 53.
6. Лукьянов Б.В. Карманные персональные компьютеры в оперативном учете с.х. предприятия // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2013. – № 5. – С. 65-69.
7. Лукьянов Б.В. Совершенствование анализа эффективности труда с использованием программ «Коралл» // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2012. – № 8. – С. 59-63.
8. Макунина И.В. Возможности программного продукта «1С Бухгалтерия 8.0» / И.В. Макунина // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2008. – №2. –С. 68.
9. Сигидов Ю.И. Автоматизация управленческого учета обязательств перед бюджетом по налогам // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2012. – № 10. – С. 83-87.
10. Скляров И.Ю. Автоматизация мониторинга дебиторской задолженности в управленческом учете / И.Ю. Скляров, В.С. Яковенко, Л.А. Донцова // ЭСХиПП. – 2010. – № 12. – С. 38.

**Электронные ресурсы**

1. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в программе 1С Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс]: лекции : учебное пособие / А.А. Заика. – Издательство «ИНТУИТ», 2010.– 356 с.
2. Бухгалтерский учет на компьютере [Электронный ресурс]: практическое пособие / Заика, Александр. – М.: Изд-во «Рипол Классик», 2014.
3. Бородулин А.Н. Внутрифирменное управление, учет и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит» / А.Н. Бородулин, А.Ю. Заложнев , Е.Л. Шуремов. – М.: ЗАО «ПМСОФТ», 2006. – 340 с.

6. Финансы, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ, КРЕДИТ

Тематический план

# Тема 1. Сущность и роль финансов и кредита

**Тема 2.** Государственный бюджет

**Тема 3.** Основные принципы финансирования и кредитования капитальных вложений

**Тема 4**. Оборотные средства предприятий, система их финансирования и кредитования

**Тема 5.** Безналичные расчеты между предприятиями

**Тема 6.** Краткосрочные кредиты

**Тема 7.** Роль финансов и кредита в развитии внешнеэкономической деятельности.

## Содержание тем

### Тема 1. Сущность и роль финансов и кредита

Финансы и финансовая система. Финансы предприятий: роль в хозяйственной деятельности, задачи, методы. Финансовая отчетность.

#### Тема 2. Государственный бюджет

Государственный бюджет как элемент финансовой системы. Финансовые отношения предприятий с бюджетом и внебюджетными фондами, кредитными и страховыми организациями. Государственный долг.

**Тема 3. Основные принципы финансирования и кредитования капитальных вложений**

Финансовый рынок и денежные средства. Финансовый механизм управления капиталом. Классификация капиталовложений. Целевое финансирование. Финансовое обеспечение инвестиций.

Тема 4. Оборотные средства предприятий, система их финансирования и кредитования

Функции, принципы организации и кругооборот оборотных средств. Особенности кредитования предприятий различных отраслей. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.

##### Тема 5. Безналичные расчеты между предприятиями

Безналичный денежный оборот на предприятии, его структура и эффективность. Основные формы безналичных расчетов.

##### Тема 6. Краткосрочные кредиты

Понятие кредита. Сущность и функции кредита, их формы и виды. Кредитный рынок и его структура. Банки и банковские операции.

Тема 7. Роль финансов и кредита в развитии внешнеэкономической деятельности

Мировая валютная система и ее модификация. Валютная система РФ. Платежный баланс. Проблемы внешней задолженности России.

**Темы контрольных работ.**

**1. Сущность и функции финансов**

1.1 .Финансы государство-товарно-денежные отношения

1.2. Социально-экономическая сущность и функции финансов

1.3. Финансы и расширенное воспроизводство

1.4. Финансы РФ в условиях углубления рыночных реформ

**2. Финансовая политика**

2.1. Содержание и принципы финансовой политики

2.2. Особенности финансовой политики РФ в конце XX в.

**З. Финансовая система**

3.1. Государственная финансовая система в ведущих зарубежных странах

3.2. Финансовая система РФ

**4. Управление финансами**

4.1. Управление финансами в ведущих зарубежных странах

4.2. Управление финансами РФ

**5. Финансы коммерческих организаций**

5.1. Сущность и функции финансов коммерческих организаций и предприятий

5.2. Принципы организации финансов коммерческих организаций и предприятий

5.3. Факторы, влияющие на организацию финансов предприятий

5.4. 3атраты предприятия на производство продукции и выручка от ее реализации

5.5. Собственный капитал предприятия

5.6. Прибыль и рентабельность предприятия

5.7. Организация финансовой работы предприятия

**6. Государственный бюджет**

6.1 .Государственный бюджет в ведущих зарубежных странах

6.2. Роль налогов в государственном бюджете ведущих зарубежных стан

6.3. Структура доходов государственного бюджета США

6.4. Бюджет РФ и его функции

6.5. Состав и структура расходов Федерального бюджета России

6.6. Состав и структура доходов Федерального бюджета России

6.7. Бюджетный дефицит и методы его финансирования

**7. Доходы бюджета**

7.1. Экономическое содержание доходов бюджета

7.2. Налоги: природа и функции

7.3 .Доходы бюджета развитых стран

7.4. Налоговая система РФ

7.5. Федеральные налоги

7.6. Налоги субъектов РФ

7.7. Местные налоги и сборы

**8. Государственный кредит как экономическая категория**

8.1. Сущность и функции государственного кредита

8.2. Государство как заемщик. Классификация государственных займов

8.3 .Управление государственным кредитом

8.4. Государственный долг. Внутренние и внешние займы

8.5. 3аемная деятельность РФ на внутреннем и внешнем рынках

8.6. РФ как гарант и кредитор

8.7. 3аймы территорий

**9. Расходы бюджета**

9.1. Классификация бюджетных расходов

9.2. Бюджетное финансирование

**10. Бюджетное устройство и бюджетная система**

10.1. Бюджетное устройство и бюджетная система зарубежных унитарных и федеративных государств

10.2. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ

**11. Бюджетный процесс**

11.1. Бюджетный процесс в развитых зарубежных странах 11.2. Основы организации бюджетного процесса в РФ

**12. Территориальные финансы**

12.1. Сущность и роль территориальных финансов в экономическом и социальном развитии административно-территориальных образований

12.2. Состав территориальных финансовых ресурсов

12.3. Региональные бюджеты зарубежных стран

12.4. Правовая основа территориальных финансов РФ

12.5. Территориальные бюджеты -главная финансовая база территориальных органов власти

12.6. Доходы территориальных бюджетов

12.7. Расходы территориальных бюджетов

12.8. Финансовые ресурсы предприятий, направляемые на развитие территории

12.9. Муниципальные внебюджетные фонды

12.10. Территориальное сводное финансовое планирование

**13. Внебюджетные специальные фонды государства**

13.1. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов

13.2. Специальные фонды в финансовой системе зарубежных стран

13 3. Государственные внебюджетные фонды РФ

**14. Социальное обеспечение**

14.1. Экономические основы и принципы социального обеспечения

14.2. Государственные пенсии

14.3. Социальные пособия

**15. Страхование**

15.1 .Экономическая сущность страхования 15.2. Классификация и виды страхования 15.3. Организация страхования в РФ

15.4. Тарифная политика в страховании

15.5. Финансовые аспекты страховой деятельности

15.6. Инвестиционная политика страховщика

15.7. Перестрахование

15.8. Некоммерческие организации в сфере страхования

**16. Финансовый контроль**

16.1. Сущность и функции финансового контроля

16.2. Формы и методы проведения финансового контроля

16.3. Задачи и функции органов государственного финансового контроля в РФ

16.4. Негосударственный финансовый контроль

**17. Основные закономерности развития финансов**

17.1. Политические и социально-экономические реформы в России Х1Х-ХХ вв.(до октября 1917 г.) и финансы

17.2. Становление финансовой системы социалистического государства

17.3. Особенности развития финансовой системы в СССР на этапе «развитого социализма»

17.4. Особенности финансов страны при переходе к рыночной экономике

**18. Теории государственных финансов**

18.1. Теории государственных финансов зарубежных экономистов

18.2. Теории государственных финансов российских экономистов

**19. Валютно-финансовый и кредитный механизм внешнеэкономических связей**

19.1. Мировая валютная система и ее модификация

19.2. Валютная система РФ

19.3. Платежный баланс

19.4. Проблемы внешней задолженности России

# Рекомендуемая литература

1. Остапенко, В.В. Финансы предприятия: учебное пособие / В.В. Остапенко. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Омега-Л, 2007. – 302 с.
2. Развитие кредитования животноводства в вопросах и ответах: методическое пособие – М.: ФГУ «Российский центр сельскохозяйственного консультирования», 2006. – 12 с.
3. Страхование: учебник для вузов по специальностям «Финансы и кредит», «Бухучет, анализ и аудит» / Под ред. В.В. Шахова, Ю.Т. Ахвледтиани. – 2-е изд., перераб. и доп.. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 511 с.
4. Федулова, С.Ф. Финансы: учебное пособие / С.Ф. Федулова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2008. – 400с.
5. Финансы организаций (предприятий) : учебник / [Н.В. Колчина и др.] ; под ред. Н.В. Колчиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 383 с.
6. Шохина, Э.Х. Правовое регулирование государственного кредита: учебное пособие / Э.Х. Шохина. – М.: Высш. шк., 2007. – 167 с.

**Электронные ресурсы**

1. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги [Электронный ресурс]: практикум / под ред. Е.Ф. Жукова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2011. – 432 с**.**
2. Национальная платежная система. Бизнес-энциклопедия [Электронный ресурс] / коллектив авторов ; ред.-сост. А.С. Воронин. — М.: КНОРУС; ЦИПСиР, 2013. — 424 с.
3. Подъяблонская Л.М. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Подъяблонская,Лидия Михайловна. – М.: ЮНИТИ-Дана, 2011. – 407 с.
4. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Грязнова, Е.В. Маркина, M.JI. Седова [и др.]; под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 2012. — 496 с.: ил.
5. Финансы и кредит [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Николаева Т.П.. – М.: МГУ; **Изд.центр** ЕАОИ, 2008. – 371 с.

**7. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

#### Тематический план

**Тема 1.** Основы рыночной экономики. Становление и развитие рыночных отношений АПК

**Тема 2.** Рыночная экономика и альтернативные рыночные системы. Модели смешанной экономики

**Тема 3.** Государственное регулирование рыночной экономики

**Тема 4.** Финансовое оздоровление и восстановление производства в неплатежеспособных предприятиях

**Тема 5.** Условия эффективного производства

**Тема 6.** Организационно-экономический механизм функционирования предприятий

**Тема 7.** Организация внутрихозяйственных экономических отношений

**Тема 8.** Организационно- правовые формы предприятий АПК

**Тема 9.** Формирование конечных результатов деятельности предприятия

**Тема 10.** Виды и содержание бизнес-планов

**Тема 11.** Разработка бизнес-планов с использованием программного продукта «Project Expert»

**Тема 12.** Стратегия финансирования проекта

**Тема 13.** Финансовый анализ инвестиционного проекта

**Тема 14.** Управление реализацией инвестиционного проекта

Содержание дисциплины

Темы теоретических занятий

**Тема 1. Основы рыночной экономики.**

Становление и развитие рыночных отношений в АПК.

1.1. Понятия: рынок, рыночная экономика, рыночные отношения. Виды рынков и механизм их функционирования. Инфраструктура рынка.

1.2. Основные условия становления рыночной экономики. Анализ хода реформ в переходный период. Основные особенности и направления развития рыночных отношений в АПК.

1.3. Повышение эффективности производства и реализация продукции. Государственное регулирование и саморегулирование.

**Тема 2. Рыночная экономика и альтернативные рыночные системы. Модели смешанной экономики.**

2.1. Экономические системы и их классификация. Способы координации деятельности хозяйственных объектов.

2.2. Рыночная экономика и альтернативные экономические системы. Преимущества и недостатки рынка.

2.3. Экономическая система переходного типа. Особенности переходной экономики в России.

**Тема 3. Государственное регулирование рыночной экономики.**

3.1. Необходимость и сферы государственного вмешательства в экономику.

3.2. Создание государственного регулирования экономики. Субъекты экономической политики.

3.3. Социально – экономические цели регулирования. Цели экономической политики в условиях переходной экономики.

3.4. Политика государственных доходов и ее микроэкономические задачи; фискальная политика; содержание денежно-кредитной политики; антициклическая политика; государственная политика регулирования монополий; социальная политика.

**Тема 4. Финансовое оздоровление и восстановление производства в неплатежеспособных предприятиях.**

4.1 Закон о финансовом оздоровлении сельхозтоваропроизводителей. Государственная финансовая поддержка предприятий АПК.

4.2. Финансовое оздоровление неплатежеспособных сельхозпредприятий.

**Тема 5. Условия эффективного производства.**

5.1. Объективная необходимость эффективного производства.

5.2. Роль руководителя в результатах производства

5.3. Углубление специализации основного производства и развитие новых видов деятельности в зависимости от конъюнктуры рынка.

5.4. Интенсификация производства.

5.5. Снижение издержек, их анализ. Разработка мер по снижению издержек производства.

5.6. Содержание и последовательность разработки мероприятий создания эффективного производства.

5.7. Опыт развитых стран и России по созданию эффективного производства.

**Тема 6. Организационно – экономический механизм функционирования предприятий.**

6.1. Организационно – экономический механизм: понятие, сущность, основные методологические положения. Состав и структура организационно – экономического механизма.

6.2. Этапность разработки и внедрения организационно экономического механизма и системы внутрихозяйственных отношений.

6.3. Опыт передовых предприятий России по разработке и внедрению элементов организационно-экономического механизма.

**Тема 7. Организация внутрихозяйственных экономических отношений.**

7.1. Сущность внутрихозяйственных экономических отношений и необходимость их совершенствования в современных условиях. Модели организации внутрихозяйственных экономических отношений и механизм их внедрения.

7.2. Основные принципы и условия формирования и эффективного функционирования внутрихозяйственных подразделений и служб.

7.3. Система экономической и материальной ответственности подразделений и работников.

7.4. Рационализация системы управления предприятием.

7.5. Опыт агропредприятий России по организации внутрихозяйственных экономических отношений.

**Тема 8. Организационно – правовые формы предприятий АПК.**

8.1. Виды и формы предпринимательства в АПК. Субъекты предпринимательства.

8.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

8.3. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности.

**Тема 9. Формирование конечных результатов деятельности предприятий.**

11.1. Финансовые ресурсы предприятия, их формирование и использование. Характеристика реальных финансовых потоков.

11.2. Анализ и оценка финансового состояния предприятия. Платежеспособность и финансовая устойчивость предприятия.

11.3. Экономические издержки производства и реализации продукции.

11.4. Формирование прибыли. Максимизация прибыли. Определение условий и разработка программы безубыточности работы предприятия.

Тема 10. Виды и содержание бизнес-планов

Назначение и виды бизнес-планов. Бизнес-план как технико-экономическое обоснование инвестиций. Требования инвесторов к содержанию бизнес-плана.

Бизнес-план - финансовая модель предприятия и его использование в текущем планировании, контроле и управлении производственно-финансовой деятельностью.

Структура и содержание основных разделов бизнес-планов. Приложения.

**Тема 11. Разработка бизнес-планов с использованием программного продукта "Project Expert"**

Виды программных продуктов для бизнес-планирования.

Стартовый баланс и структура предприятия (компании).

Окружение проекта: валюта, инфляция, ставка дисконтирования, ставка рефинансирования. Налоги.

Инвестиционный план проекта.

Планирование производства и сбыта, описание операционных затрат.

**Тема 12. Стратегия финансирования проекта**

Выбор метода и стратегии финансирования. Планирование структуры капитала. Займы. Транши. Порядок и сроки выплаты процентов и возврата кредита. Реструктуризация задолженности по кредитам под проект. Лизинг. Привлечение акционерного капитала.

Бездефицитность проекта. Использование временно свободных средств.

Тема 13. Финансовый анализ инвестиционного проекта

Распределение прибыли. Доходы участников инвестиционного процесса. Финансовый анализ вариантов проекта.

Оценка бюджетной и социальной эффективности проекта. "Точка безубыточности". Расчет величин рисков инвестиционного проекта. Использование "Метода Монте-Карло" для оценки рисков.

Гарантии. Залоговые операции. Страхование рисков.

**Тема 14. Управление реализацией инвестиционного проекта**

Расчет и оформление бизнес-плана. Презентация проекта.

Контроль хода реализации проекта. Учет отклонений. Актуализация Cash-Flow. Пересмотр проекта в случаях опережающего развития.

Пересчет проекта для определения потерь ("Упущенной выгоды") по виновникам при неисполнении ими установленных обязательств по участию в проекте.

**Темы практических занятий.**

**Тема: Методы оценки эффективности инвестиций.**

1. Решение задач по определению эффективности инвестиций с использованием статических методов.

2. Решение задач по определению эффективности инвестиций с использованием методов дисконтирования.

**Тема: Модели износа оборудования.**

1. Решение задач по определению сумм амортизации линейными и нелинейными методами.

**Тема: Оценка эффективности лизинга.**

1. Решение задач по расчету лизинговых платежей.

**Тема: Определение барьерных значений экономических показателей.**

1. Решение задач по определению критического объема товарной продукции, постоянных и переменных затрат, цены реализации и точки безубыточности.

**Тема: Анализ влияния факторов риска и неопределенности на эффективность инвестиционных проектов.**

1. Решение задач по учету влияния рисков и неопределенности на эффективность инвестиционных проектов.

Самостоятельная работа

**Тема 1.** Состав и структура инвестиционного бизнес-плана.

**Тема 2.** Разработка бизнес-плана. Содержание его разделов.

**Тема 3.** Определение потребности в капитале.

**Тема 4.** Виды финансирования бизнес-плана.

**Тема 5.** Экономическая эффективность инвестиционных проектов.

**Тема 6.** Анализ рынков и ценообразование.

**Тема 7.** Неопределенность в инвестиционных проектах.

###### Рекомендуемая литература.

1. Вечканов, Г.С. Экономическая теория: учебное пособие / Г.С. Вечканов, Г.Р. Вечканова. – М.: Эксмо, 2008. – 448 с. – (Полный курс за 3 дня).
2. Красникова, Е.В. Экономика переходного периода: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е.В. Красникова. – 3-е изд. – М.: Омега–Л, 2008. – 341 с.
3. Орлова, Е.Р. Бизнес-план: методика составления и анализ типовых ошибок / Е.Р. Орлова. – 6- е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2007. – 160 с.
4. Региональная экономика: учебник / под ред. В.И. Видяпина и М.В. Степанова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 666 с.
5. Экономика агротехсервиса / В.М. Баутин, Д.С. Буклагин, В.Ф. Федоренко [и др]; под ред. В.М. Баутина. – М. ФГНУ «Росинформмагротех», 2004. – 404 с.
6. Экономика предприятий и отраслей АПК: учебник / П.В. Лещиловский, В.Г. Гусаков, Е.И. Кивейша, Г.И. Гануш [и др.]; под ред. П.В. Лещиловского, В.С. Тонковича, А.В. Мозоля. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: БГЭУ, 2007. – 574 с.

**Электронные ресурсы**

1. Борисов Е.Ф. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ф. Борисов. – М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ»; ИНФРА-М, 2012. – 256 с. – (Высшее образование).
2. Маховикова, Г.А. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: конспект лекций / Г.А Маховикова, Е.Л. Кантор, И.И. Дрогомирецкий. – М.: Эксмо, 2007. – 142 с. – (Экзамен в кармане).
3. [Основы экономики](http://librs.net/index.php?id=169284) [Электронный ресурс] : учебное пособие / [Евгений Борисов](http://librs.net/index.php?authors=%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9+%D0%91%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%B2). – М.: [Дрофа](http://librs.net/tags/%D0%94%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B0), [2008](http://librs.net/tags/2008). – 239 с. – (Среднее профессиональное образование).
4. Сборник бизнес-планов [Электронный ресурс]: практическое пособие / под ред. Ю.Н. Лапыгина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2009. – 310 с. : ил. [табл.]. – (Организация и планирование бизнеса).
5. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие / [Вечканов Григорий Сергеевич](http://shop.armada.ru/authors/15567/), [Вечканова Галина Ростиславовна](http://shop.armada.ru/authors/53594/). – СПБ.: Изд-во «[Питер](http://shop.armada.ru/pubhouse/104/)». – 2010. – 272 с. – ([Завтра экзамен](http://shop.armada.ru/series/1382/)).
6. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.С. [Вечканов](http://shop.armada.ru/authors/15567/) Г.Р. [Вечканова](http://shop.armada.ru/authors/53594/) . – СПБ.: Изд-во «[Питер](http://shop.armada.ru/pubhouse/104/)». – 2010. – 272 с. – ([Завтра экзамен](http://shop.armada.ru/series/1382/)).

**8. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

# Тематический план

**Тема 1. Основы менеджмента**

Тема 1.1. Введение в менеджмент. Цель и функции менеджмента

Тема 1.2. Процесс, методы и элементы принятия управленческих решений.

**Тема 2. Организация менеджмента агропромышленного производства**

Тема 2.1. Стратегия менеджмента

Тема 2.2. Управление рисками

Тема 2.3. Производственный менеджмент

Тема 2.4. Мотивация в системе менеджмента

Тема 2.5. Организация управления в агропромышленном предприятии

Тема 2.6**.** Организация работы менеджера

## Тема 3. Маркетинг

Тема 3.1.. Маркетинг как философия и инструмент предпринимательства

Тема 3.2. Маркетинговые исследования

Тема 3.3. Товарная политика в системе маркетинговых решений

Тема 3.4. Ценовая политика в маркетинге

Тема 3.5**.** Основы принятия маркетинговых решений в сбытовых и

логистических системах

Тема 3.6. Коммуникативная политика

Тема 3.7. Реклама

Тема 3.8. Котроллинг и аудит

## Содержание разделов и тем

**Тема.1. Основы менеджмента**

**Тема 1.1. Введение в менеджмент. Цель и функции менеджмента**

Основные понятия менеджмента. Менеджмент как процесс, наука и искусство. Развитие менеджмента. Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Особенности отечественного менеджмента. Использование мирового опыта менеджмента в условиях нашей страны. Современные принципы и теории менеджмента.

Цели в менеджменте, классификация и требования к целям. Функции менеджмента: содержание и сущность.

**Тема 1.2. Процесс, методы и элементы принятия управленческих решений**

Сущность понятия «управленческое решение»; значение и виды управленческих решений. Процесс принятия решения: основные стадии подготовки и принятия решения; основные «инструменты» выработки, оценки и принятия управленческих решений: экономические законы, материалы источников необходимой информации, частичные финансовые бюджеты, бюджеты фирмы, анализ чистого приведенного эффекта и внутренней нормы доходности инвестиционных (инновационных) проектов.

Техника принятия решений. Компьютерное обеспечение процесса выработки и принятия решений в системе производственного менеджмента в сельскохозяйственных предприятиях.

Организация и контроль выполнения управленческих решений.

Тема 2. Организация менеджмента агропромышленного производства

### Тема 2.1. Стратегия менеджмента

Понятие стратегии в менеджменте. Миссия и цели организации. Проблемы и трудности стратегического управления. Составляющие стратегического управления. Методы анализа среды для разработки стратегии. Разработка стратегии пред­приятия. Выполнение и оценка выбранной стратегии.

#### Тема 2.2. Управление рисками

Сущность, содержание и виды рисков. Способы оценки степени риска. Организация риск-менеджмента. Стратегия и приемы риск-менеджмента. Управление инвестиционными рисками. Оценка предпринимательского риска.

## Тема 2.3. Производственный менеджмент

Производство в коммерческих фирмах как объект управления. Производство как система. Сущность понятия «Ресурсы-Продукции». Характеристика понятий: «ресурсы», «процесс» и «продукция». Системы постоянных и переменных расходов. «Точка безубыточности» производства. Цели, задачи и функции управления производством. Процесс управления производством и его модели: планирование, регулирование и выработка решений.

Особенности формирования производственных программ в предприятиях, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции. Особенности управления производственными процессами в отраслях растениеводства и животноводства.

Оперативное управление производством: разработка оперативно-календарных планов и организация регулирования и контроля хода производства (на примере предприятий АПК).

Компьютерное обеспечение оптимизации производственного процесса в многоотраслевых сельскохозяйственных предприятиях.

###### Тема 2.4. Мотивация в системе менеджмента

Понятие и место мотивации в системе менеджмента. Система мотивации, типы и виды мотивации, их содержание и оценка. Факторы мотивации. Мотивирующая среда. Мотивы труда менеджеров, специалистов. Личностные, возрастные и национальные аспекты мотивации.

Методы изучения механизмов мотивации.

Организационно-экономический механизм мотивации.

Социально-психологическая и социально-экономическая мотивация труда.

Концепция совершенствования мотивации труда в менеджменте.

# Тема 2.5. Организация управления в агропромышленном предприятии

Законодательство, экономика. Размер производства, основные показатели хозяйственной деятельности.

Организационно-производственная структура хозяйства.

Система органов управления предприятия, их функции: обязанности, права, ответственность. Взаимодействие органов управления предприятием.

Оперативное управление производственно-финансовой деятельностью организации. Аппарат управления, его состав, роль и место в системе управления: квалификация руководителей и специалистов, регламентация функций (должностные нормативы), мотивация и др. Организация деятельности аппарата управления: планирование, условия работы, режим рабочего дня, оснащение техническими средствами и т.д.

Первый руководитель предприятия, организация его работы, рабочее место, технические средства, технические работники и др. Стиль деятельности руководителя, его взаимоотношение с заместителями и другими руководителями и специалистами.

Этика руководства.

Организация управления в структурных подразделениях. Управление трудовыми коллективами. Опыт эффективного управления и нерешенные проблемы в управлении трудовыми коллективами.

Основные направления совершенствования управления в хозяйстве.

## Тема 2.6. Организация работы менеджера

Роль и место менеджера в системе менеджмента. Содержание понятия «рациональное использование рабочего времени».

Распределение рабочего времени на решение перспективных и текущих задач. Классификация работ по содержанию и значимости для достижения конечных результатов. Соотношение тактики и стратегии. Правило В. Парето.

Планирование работ и времени. Виды планов, особенности переработки. Фотохронометражи, анализ использования времени. Учет биоритмов при планировании.

Коллегиальная деятельность. Процедура подготовки и проведения собраний, совещаний и т.д. Основные условия эффективной деятельности коллегиальных органов.

Выступления, их виды и особенности. Методы подготовки выступлений. Средства повышения эффективности выступлений.

Прием посетителей, деловая беседа. Условия их эффективного проведения.

Работа с информацией. Подготовка документов.

Система контроля за деятельностью сотрудников.

Планирование времени на повышение своей квалификации, культурный досуг и укрепление здоровья.

Опыт рационального использования рабочего времени и повышения эффективности работы руководителя.

**Тема 3. Маркетинг**

###### Тема 3.1. Маркетинг как философия и инструмент

**предпринимательства.**

Модель предпринимательства и система маркетинга. Процесс, принципы, виды, типы и формы маркетинга. Маркетинг взаимодействия – современная концепция предпринимательства. Маркетинговые функции и решения. Комплекс маркетинга и маркетинг-менеджмент.

**Тема 3.2. Маркетинговые исследования**.

Информационное обеспечение маркетинговых решений. Процесс маркетингового исследования. Методы получения и обработки маркетинговой информации. Методы прогнозирования в маркетинговой деятельности. Сегментация рынка и диагностика конкурентной среды в системе маркетинга. Оценка текущего состояния бизнеса и перспектив его развития

Тема 3.3. Маркетинг взаимодействия: интеграция

и координация в маркетинге.

Планирование: цели, задачи, виды. Процесс и технология планирования комплекса маркетинга. Организационные структуры маркетинга.

###### Тема 3.4. Товарная политика в системе маркетинговых решений.

Товар в системе маркетинга. Жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товара. Стратегические решения в товарной политике. Стратегия формирования привлекательности товарного предложения. Разработка и внедрение товара на рынок. Ассортимент товара. Сервис и гарантийное обслуживание.

**Тема 3.5. Ценовая политика в маркетинге.**

Сущность, цели и роль ценовой политики и ценовых стратегий. Маркетинговые стратегии цен. Методы ценообразования (определение цен на основе издержек, с ориентацией на ценностную значимость товара, с ориентацией на конкуренцию, на основе нахождения равновесия между издержками производства и состоянием рынка, параметрические методы ценообразования). Политика изменения текущих цен.

**Тема 3.6. Основы принятия маркетинговых решений в сбытовых и логистических системах**.

Цели, задачи и основные элементы политики распределения. Организация сбыта. Контроль в системе сбыта. Маркетинг-логистика.

### Рекомендуемая литература

1. Клименко Ю.И. Организация рекламной деятельности: учебно-методическое пособие / Ю.И. Клименко, А.Р. Рабаданов; Рос. Академия кадрового обеспечения АПК. – М.: РАКО АПК, 2005. – 40 с.
2. Копченов А.А. Направления совершенствования региональной аграрной политики : маркетинговый аспект // ЭСХиПП. – 2013. – №11. – С.25-27.
3. Лебедева, О.А. Маркетинговые исследования рынка: учебник / О.А. Лебедева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 192 с.
4. Лукина А.В. Маркетинг: учебное пособие / А.В. Лукина. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: Форум, 2008. – 240 с.
5. Пизенгольц П.М. Организация маркетинговой деятельности в молочном скотоводстве // ЭСХиПП. – 2010. – №8. – С. 73.

**Электронные ресурсы**

1. Бурцева Т.А. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Бурцева, В.С. Сизов, О.А. Цень – М.: «Экономистъ», 2005. – 271 с.
2. Ванчикова Е.Н. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Ванчикова. – Улан-Уде: Изд-во ВСГТУ, 2005. – 160 с.
3. Васильев Г.А. Основы рекламной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г.А. Васильев, В.А. Поляков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 414 с. – (Серия «Профессиональный учебник: Маркетинг»)
4. Дьяченко А.В. Маркетинговые технологии: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Дьяченко, О.Е. Ежова, С.В. Федорова. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2004. – 82с.
5. Котлер Ф. Основы маркетинга [Электронный ресурс] / Филип Котлер. – М.: Издательство «Прогресс», 1991.– 788 с.
6. Романов А.А. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] / А.А. Романов, А.В. Панько. – М.: Эксмо, 2006. – 432 с. – (Прицельный маркетинг).
7. Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: пакет средств по анализу рынка: модульное обучение – слайды – 117 слайдов.

**9. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Тематический план**

**Тема 1.** Понятия и субъекты гражданского права

**Тема 2.** Управление дисциплинарными отношениями

**Тема 3.** Высвобождение работников при банкротстве предприятия. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

**Тема 4.** Юридическая ответственность работников кадровых служб. Система социального обеспечения персонала.

**Тема 5.** Государственная система социальной защиты населения.

**Тема 1. Понятия и субъекты гражданского права**

Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе администрации, по требованию органов, не являющихся стороной в договоре. Гарантии от необоснованных увольнений. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

**Тема 2. Управление дисциплинарными отношениями.**

Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины, правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников администрации.

Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения.

Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

**Тема 3. Высвобождение работников при банкротстве предприятия. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.**

Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров (виды трудовых споров; субъектный состав индивидуальных и коллективных трудовых споров; исковые и неисковые трудовые споры). Причины и обстоятельства возникновения трудовых споров. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров, принципы рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров (в КТС, в суде, вышестоящим органом).

Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права на забастовку.

**Тема 4. Юридическая ответственность работников кадровых служб. Система социального обеспечения персонала.**

Понятие социального обеспечения. Закон РСФСР «О государственных пенсиях», порядок предоставления и оформления документов для назначения пенсии. Порядок подтверждения трудового стажа для назначения пенсий. Ведение трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях. Установление стажа работы при утере документов.

Порядок назначения и выплаты пенсий за выслугу лет.

Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших в результате радиационных катастроф; проживающих и работающих в районах крайнего севера и местностях, приравненных к этим районам.

Тема 5. Государственная система социальной защиты населения

Место социального страхования в государственной системе социальной защиты населения. Правовые основы социального страхования и принципы его осуществления.

Субъекты социального страхования, их права и обязанности. Виды социальных рисков и страхований.

При изучении курса в целом или его отдельных разделов слушатели вправе пользоваться тестами, в частности, для закрепления полученных знаний. Доступ слушателей к таблицам (кодам) правильных ответов должен быть исключен.

# Рекомендуемая литература

## Система права и система законодательства

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст ( с изменениями от 9 февраля 1996 г., 10 февраля 1996 г и 9 июня 2001 г. ) – М.: Вече, 2008. – 48 с.
2. Марченко, М.Н. Основы государства и права: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 360 с.
3. Мухаев, Р.Т. Правовые основы Российского государства: учебник / Р.Т. Мухаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 351 с. – («Государственное и муниципальное управление»).

**Административное законодательство**

1. Габричидзе Б.Н. Административное право России: учебник / Б.Н. Габричидзе, А.Г. Чернявский, С.М. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 688 с.
2. Муниципальное право: учебное пособие / под ред. С.Е. Чаннова. – 3-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2007. – 288 С. ­ (Библиотека высшей школы).

**Гражданское законодательство**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1,2,3. : официальный текст. – М.: «Изд-во ЭЛИТ», 2004. – 384 с.
2. Власов Ю.Н. Наследственное право: учебное пособие / Ю.Н. Власов, В.В. Калинин. – 3-е изд. – М.: Омега-Л, 2007. –160 с. – (Б-ка высшей школы).
3. Семейный кодекс Российской Федерации : текст с изм. и доп. на 20 января 2009 года. – М.: ЭКСМО, 2009. – 96 с. – (Российское законодательство)
4. Богацкая, С.Г. Право интеллектуальной собственности: учебное пособие / С.Г. Богацкая. – 3-е изд. – М.: РИОР, 2008. – 112 с.
5. Жилищный кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп. на 1 марта 2008 года. – М.: Эксмо, 2008. – 112 С. - (Российское законодательство).

**Порядок разрешения экономических споров**

1. Калемина, В.В. Договорное право : учеб. пособие / В.В. Калемина, Е.А. Рябченко. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2009. – 256 с.
2. Финансовое право: учебное пособие для вузов / под ред. И.Ш. Килясханова, Н.Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2007. – 497 с.
3. Коршунов, Н. М. Арбитражный процесс: учебное пособие / Н.М. Коршунов, Ю.Л. Мареев. – 2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2007. – 296 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации: текст с измен. и доп. на 1 февраля 2008 года. – Ч. 1, 2. – М.: Эксмо, 2008. – 833 с.
5. Крохина, Ю.А. Налоговое право: учебник для вузов / Ю.А. Крохина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 463 с.
6. Макаров Н.Д. Предпринимательское право: учебное пособие / Н.Д. Макаров, Е.А. Рябов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 256 с. – (Профессиональное образование).
7. Богацкая, С.Г. Право интеллектуальной собственности: учебное пособие / С.Г. Богацкая. – 3-е изд. – М.: РИОР, 2008. – 112 с.
8. Калемина, В.В. Договорное право : учеб. пособие / В.В. Калемина, Е.А. Рябченко. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2009. – 256 с.
9. Городов, О.А. Информационное право: учебник / О.А. Городов ; рец. д. ю. н., проф. Э.Д. Бачило. – М.: Просмпект, 2009. – 256 с.

**Трудовое законодательство**

1. Комментарий к трудовому кодексу Российской Федерации / под общ. ред. Ю.Л. Фадеева. – М.: Эксмо, 2008. – 640 с.
2. Магницкая, Е.В. Трудовое право / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2008. – 224 с.

**Земельное и экологическое законодательство**

1. Аграрное право: учебник / под ред. С.А. Боголюбова, Е.Л. Минаевой. – М.: ЭКСМО, 2008. – 368 с.
2. Ждан-Пушкина, Д.А. Земельное право в схемах и определениях: учеб. пособие / Д.А. Ждан-Пушкина. – М.: Проспект, 2008. – 112 с.
3. Земельное право: учебное пособие / [Г.В. Чубуков и др.] ; под ред. Г.В. Чубукова, Н.А. Волковой, В.В. Курочкиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2009. – 351 с.
4. Земельный кодекс Российской Федерации: по сост. на 15 марта 2008 г. – М.: Проспект, 2008. – 112 с. – (Профессиональные юридические системы «Кодекс»).
5. Петрова, Ю.А. Краткий курс по экологическому праву: учебное пособие / Ю.А. Петрова. – 2-е изд., стер. – М.: Изд-во «Окей-книга», 2009. – 127 с.
6. Петрова, Ю.А. Краткий курс по экологическому праву: учебное пособие / Ю.А. Петрова. – 2-е изд., стер. – М.: Изд-во «Окей-книга», 2009. – 127 с.
7. Экологическое право: учебник для вузов / под ред. С.А. Боголюбова. – М.: Высшее образование, 2008. – 485 с.

**Электронные ресурсы**

1. Аграрное право. [Электронный ресурс] : учебник / под ред. С.А. Боголюбова, М.М. Бринчук, Н.О. Ведышева. – 2011. // Правовая библиотека (ресурс удаленного доступа: свободный). – Режим доступа <http://all-books.biz/pravo-agrarnoe/agrarnoe-pravo-uchebnik.html>
2. Игнатюк Н.А. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Игнатюк Наталья Александровна, Павлушкин Алексей Владимирович. – 2007. // Правовая библиотека (ресурс удаленного доступа свободный). – Режим доступа <http://all-books.biz/pravo-munitsipalnoe/munitsipalnoe-pravo-uchebnoe.html>
3. Кокотов А.Н. [Муниципальное право России](http://all-books.biz/pravo-munitsipalnoe/munitsipalnoe-pravo-rossii.html) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Кокотов, А.С. Саломаткин. – 2007. // Правовая библиотека (ресурс удаленного доступа свободный). – Режим доступа <http://all-books.biz/pravo-munitsipalnoe/munitsipalnoe-pravo-rossii.html>
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. [Электронный ресурс] /под ред. В.Л. Гейхмана, Е.Н. Сидоренко. – М. : ЮРАЙТ, 2012. – Режим доступа: <http://all-books.biz/trudovoe-pravo-str/predislovie50163.html>
5. Сотников Н.А. Земельный налог [Электронный ресурс]: // Экономико-правовой бюллетень / Н.А. Сотников. – 2010. – №11. // Правовая библиотека [сайт] ; (ресурс удаленного доступа: свободный). – Режим доступа <http://all-books.biz/pravo-nalogovoe/zemelnyiy-nalog-ekonomiko-pravovoy.html>
6. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И.И. Кучерова. – М.: ЭКСМО, 2010. – (Российское юридическое образование).
7. Основные положения законодательства по охране труда [Электронный ресурс]// Корпоративный центр подготовки кадров: ПЕРСОНАЛ [сайт] ; (ресурс удаленного доступа: свободный). – Режим доступа <http://www.personal.mgn.ru/ohrana/index.html>
8. Основные материалы по вопросам охраны труда [Электронный ресурс]: Научно-техническая документация. – : НОРМАТИВ [сайт] ; (ресурс удаленного доступа: свободный). – Режим доступа <http://normativ-doc.okis.ru/spisok1.html>

10. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**Тематический план**

**Тема 1.** Организация делопроизводства в организациях АПК

**Тема 2.** Требования к состоянию и оформлению документов

# Тема 3. Организационно-распорядительная документация

**Тема 4.** Документация по личному составу

**Тема 5.** Документация по финансовым иснабженческим вопросам

**Тема 6.** Организация документов в текущем делопроизводстве, подготовка и передача их в архив

## Содержание тем

## Тема 1. Организация делопроизводства в организациях АПК

Структура, функции, должностной состав службы делопроизводства. Организация документооборота.

Компьютерная обработка документов. Средства копирования и размножения документов. Средства хранения и поиска документов.

## Тема 2. Требования к составлению и оформлению документов

Формулы документов. Банки документов. Вид, дата, место составления, коды документов. Адресат. Согласование документов. Подписание и утверждение документов. Отметки на документах.

## Тема 3. Организационно-распорядительная документация

Приказы по основной деятельности. Указания. Инструкции. Протоколы. Докладные и объяснительные записки. Справки. Акты. Служебные письма. Телеграммы и телефонограммы.

## Тема 4. Документация по личному составу

Унифицированные системы кадровой документации. Оформление кадровой документации.

## Тема 5. Документация по финансовым и снабженческим вопросам

Номенклатура финансовой документации. Порядок заполнения. Хозяйственные договоры. Коммерческие акты. Письма и исковые заявления.

Тема 6. Организация документов в текущем делопроизводстве, подготовка и передача их в архив

Составление номенклатур дел. Формирование дел и хранение документов в структурных подразделениях. Оформление дел. Сдача их в архив.

**Рекомендуемая литература**

**Основная**

1. Ланина, И.Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учёте / И.Б. Ланина. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2008. – 224 с. – (В помощь бухгалтеру и руководителю).
2. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления : учебник / В.С. Соколов. – 2-е изд. – М. : ФОРУМ, 2009. – 176 с.

**Дополнительная**

1. Постникова Л.В. Организация документооборота в с.х. организациях / Л.В. Постникова // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2008. – №2. – С. 16.
2. Землянский А.А. Автоматизация делопроизводства (документооборота) организации / А.А. Землянский // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2008. – №1. – С. 60.
3. Семенихин В.В. Бухгалтерский учет : избранное : документооборот в бухгалтерии // Налоговый вестник. – 2010. – № 11. – С. 64.
4. Чиркова Е.Ю. Составляем бухгалтерскую справку // Учет в сельском хозяйстве. – 2010. – № 12. – С.84.
5. Галицин А.Ю. Документальное оформление операций с долгосрочными биологическими активами // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2012. – № 10. – С.53-56.

**Электронные ресурсы**

1. Методические рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003: Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: [Электронный ресурс]: текст документа по состоянию на июль 2011 года.
2. Оперативное хранение документов [Электронный ресурс]: лекция № 9.
3. Подготовка дел к передаче и порядок передачи дел в архив организации : [Электронный ресурс]: лекция № 10.
4. Рогожин М.Ю. Делопроизводство и документооборот в бухгалтерии : общие вопросы организации документооборота в бухгалтерии [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. – М.: Издательская группа «ГроссМедиа», «Российский бухгалтер». – 2009. – 173 с.

#### УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)

**3.1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.**

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее специальное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

**3.2. Трудоемкость обучения.**

Программа ориентирована на учебный план, включающий десять дисциплин с общим объемом 288 часов.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 288 часов, 6 нед., 1,5 мес. включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

**3.3. Форма обучения.**

Форма обучения -с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

**3.4. Режим занятий.**

Режим занятий:8 часов в день. При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

**3.5. Материально-технические условия реализации программы.**

Сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях указаны в приложении 1.

**3.6. Учебно-методическое обеспечение программы.**

По каждой дисциплине программы в приложении 2 приведены сведения об используемых в учебном процессе печатных раздаточных материалах для слушателей, учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы, профильной литературе, отраслевых и других нормативных документах, электронных ресурсах.

1. **Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы).**

В процессе освоения программы слушатели выполняют 3 контрольных работы, 1 курсовую работу, сдают 2 экзамена и 7 зачетов по дисциплинам. Программа обучения завершается сдачей государственного экзамена.

1. **Составители программы**

Программу разработали преподаватели и руководители ФГБОУ «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса», специалисты департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области.

**Дисциплина ФИО преподавателя уч. звание, степень место работы, должность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бухгалтерский учет | Субботина Т.А. | К.э.н., доцент | ИЭиУ, НовГУ,  доцент |
| Курносов В.В. | К.э.н., доцент | С-Пб ГУЭФ, доцент |
| Налоги и налогообложение | Курносов В.В. | К.э.н.,  доцент | С-Пб ГУЭФ, доцент |
| Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Ефремов С.А. | К.э.н. | ИЭиУ, НовГУ,  доцент |
| Аудит | Субботина Т.А. | К.э.н.,  доцент | ИЭиУ, НовГУ,  доцент |
| Информационные технологии профессиональной деятельности | Евтегнеев Ю.Ф. | К.т.н.,  доцент | С-Пб ГУЭФ, зав. кафедрой математики и информатики |
| Финансы, денежное обращение, кредит | Григорьев А.Н. | К.с.х.н. | Администра-ция области зав. отделом |
| Минин Д.Л. | К.э.н. | ИЭиУ,  НовГУ,  старший преподаватель |
| Ефремов С.А. | К.э.н. | ИЭиУ, НовГУ,  доцент |
| Основы менеджмента и маркетинга | Омаров М.М. | Д.э.н.,  профессор | ИЭиУ, НовГУ, декан факультета управления |
| Козина А.М. | Д.э.н.,  профессор | ИСХиПР, директор |
| Алиева Л.И. | К.э.н.,  доцент | ИЭиУ, НовГУ,  доцент |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Муравьев  А. В. |  | ООО Юридическое агентство «Юрконс», директор |
| Документационное обеспечение | Дунаева Г. М. |  | ФБГОУ НИППКРКС АПК, зав. библиотекой |
| Субботина Т.А. | К.э.н.,  доцент | ИЭиУ, НовГУ,  доцент |

ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки специалистов агропромышленного комплекса, имеющих среднее специальное образование,

на вид деятельности

«Бухгалтерский учет и аудит»

Подписано в печать 27.01.2014 г. Формат 60х84 1/16. Бумага офсетная.

Объем 4,9 п.л. Тираж 10 экз.

Отпечатано в ФГБОУ «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»

г. Великий Новгород, проспект Александра Корсунова, д. 42