

УТВЕРЖДЕН
Минобразованием России
22 января 2002 г.
Регистрационный № 04-0602-Б

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников
по специальности
0602 Менеджмент (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

Квалификация – менеджер

Вводится в действие с 1 сентября 2002 г.

Москва – 2002

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности *0602 Менеджмент (по отраслям)* (базовый уровень среднего профессионального образования). – М.: ИПР СПО, 2002. 34 с.

© Институт проблем развития среднего профессионального образования, 2002

**1. Общая характеристика специальности
0602 Менеджмент (по отраслям)**

1.1. Специальность 0602 Менеджмент (по отраслям) утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 2 июля 2001 г. № 2572 “Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования – Классификатора специальностей среднего профессионального образования”.

1.2. Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 0602 Менеджмент (по отраслям):
очная,
очно-заочная (вечерняя),
заочная,
экстернат.

1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности при очной форме обучения, образовательная база приема.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения:

на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев;
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев¹.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;

¹ Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют основную образовательную программу среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого среднего профессионального образования.

- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

- документ об образовании более высокого уровня.

1.4. Квалификация выпускника – менеджер.

1.5. Квалификационная характеристика выпускника.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации, управлению и решению технико-экономических, организационных, кадровых вопросов в качестве менеджера в различных организациях независимо от их организационно-правовых форм.

Основные виды деятельности менеджера:

организационно-управленческая – участие в управлении предпринимательской или коммерческой деятельностью организации; формирование целей организации; решение стратегических задач; использование эффективных методов управления в работе коллектива; участие в решении организационно-технических, экономических, кадровых и других проблем организации; подбор и расстановка кадров, мотивация их профессионального развития; стимулирование качества труда; разработка эффективной системы контроля; работа с консультантами и экспертами по различным вопросам (правовым, техническим, финансовым и т.д.); связь с деловыми партнерами; использование компьютерной техники в сфере управленческой деятельности;

информационно-аналитическая – сбор и обработка необходимой информации для принятия управленческих решений; распространение информации; прогнозирование развития социально-экономических процессов в объектах управления; анализ рыночной среды на микроэкономическом уровне и создание условий для повышения конкурентоспособности товаров и услуг; использование данных о платежеспособности и финансовой устойчивости организации для улучшения показателей ее работы; оценка степени возможного риска; анализ и перспективное обоснование программ экономического роста; использование современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен уметь: направлять усилия членов организации для достижения общих целей; участвовать в решении организационно-стратегических задач, стоящих перед коллективом; создавать оптимальную структуру организации; подбирать сотрудников для конкретной деятельности, организовывать их работу; мотивировать членов организации к эффективному выполнению работ в соответствии с делегированными им полномочиями; использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения; формировать пути повышения конкурентоспособности продукции или услуг; проводить аналитическую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления; разрабатывать программы нововведений и мероприятия по реализации этих программ;

использовать финансовые показатели для прогнозирования возможностей развития организации; использовать компьютерную технику в профессиональной деятельности.

Выпускник должен знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; рыночные методы хозяйствования; сущность денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики; методы получения статистической информации; документационное обеспечение управления; экономику организации (предприятия); организацию труда и управления; методологические и организационно-правовые аспекты, технологию и экономический механизм менеджмента; цикл менеджмента; этику делового и управленческого общения; методы оценки деловых качеств работников; психологические особенности взаимодействия личности и коллектива; принципы маркетинга; сущность стратегического планирования; методику анализа и планирования финансов; формы делового внешнеэкономического сотрудничества; методы обработки информации с использованием современных технических средств.

1.6. Возможности продолжения образования выпускника.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 0602 Менеджмент (по отраслям), подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования повышенного уровня;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 061100 Менеджмент (по отраслям) в организации в сокращенные сроки.

2. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности 0602 Менеджмент (по отраслям)

2.1. Общие требования к образованности выпускника

Выпускник должен:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- иметь представление о современном мире как духовной, культурной, интеллектуальной и экологической целостности; осознавать себя и свое место в современном обществе;
- знать основы Конституции Российской Федерации, этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе; уметь учитывать их при решении профессиональных задач;

- обладать экологической, правовой, информационной и коммуникативной культурой, элементарными умениями общения на иностранном языке;
- обладать широким кругозором; быть способным к осмыслению жизненных явлений, к самостоятельному поиску истины, к критическому восприятию противоречивых идей;
- быть способным к системному действию в профессиональной ситуации; к анализу и проектированию своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности;
- быть готовым к проявлению ответственности за выполняемую работу, способным самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности;
- быть способным к практической деятельности по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм; владеть профессиональной лексикой;
- быть способным научно организовать свой труд, готовым к применению компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности;
- быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами;
- быть готовым к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний;
- обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию); стремиться к творческой самореализации;
- знать основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в профессиональной сфере;
- иметь научное представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования.

2.2. Требования к уровню подготовки выпускника по дисциплинам

По общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам выпускник должен

в области философии:

- иметь представление о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации;
- иметь представление об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей природной среды;

- иметь представление о роли науки, научного познания и его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии;

в области права:

- знать основные положения Конституции Российской Федерации;
- иметь представление об основных отраслях права Российской Федерации;
- знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы;

в области русского языка и культуры речи:

- знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарями русского языка;

в области иностранного языка:

- владеть лексическим (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- обладать элементарными умениями общения на иностранном языке;

в области физической культуры:

- иметь представление о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; знать основы здорового образа жизни;
- уметь использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре;

в области социальной психологии.²

² Требования к уровню подготовки выпускника по дисциплинам в области социальной психологии, основ этики, основ социологии и политологии являются обязательными для выполнения только в случае освоения соответствующих дисциплин.

- знать закономерности общения, социально-психологические феномены группы и общества, пути социальной адаптации личности;
- уметь пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

в области этики:

- иметь представление об основных категориях этики;
- знать основные понятия и принципы этики; моральные нормы и принципы взаимоотношений; понятия долга и ответственности;
- уметь поддерживать деловую репутацию;

в области социологии и политологии:

- иметь представление о социологическом подходе в понимании закономерностей функционирования и развития общества и личности;
- иметь представление о социальной структуре, социальной мобильности, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества;
- иметь представление о социальных движениях и других факторах социального изменения и развития;
- иметь представление о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах (в России и в мире в целом).

По математическим и общим естественнонаучным дисциплинам выпускник должен

в области математики:

- иметь представление о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений;
- знать и уметь использовать математические методы при решении прикладных задач;

в области информатики:

- иметь представление об основных этапах решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- иметь представление о программном и аппаратном обеспечении вычислительной техники, о компьютерных сетях и сетевых технологиях обработки информации, о методах защиты информации;
- знать основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

- уметь использовать изученные прикладные программные средства;

в области экологии:

- иметь представление о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- иметь представление об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;
- иметь представление о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;
- иметь представление об экологических принципах рационального природопользования.

По общепрофессиональным дисциплинам выпускник должен

иметь представление:

- о закономерностях функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методах государственного регулирования экономики;
- об основных аспектах развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- о характерных чертах современного менеджмента;
- об общих правилах и принципах статистических исследований и наблюдений;
- о принципах маркетинга;
- о финансово-хозяйственном учете и его видах;
- о финансовой и банковской системах РФ;
- о внешнеэкономической деятельности организации;

знать:

- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования, вопросы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- формы делового и управленческого общения в коллективе;
- методы управления конфликтами;
- элементы самоменеджмента;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- экономико-статистические методы обработки информации;
- товарную, ценовую и сбытовую политику организации;
- стратегию маркетинга;
- систему документационного обеспечения управления (ДООУ);
- основы бухгалтерского учета;
- методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации учета и отчетности в организации;
- основы денежно-кредитной и налоговой системы;
- валютно-финансовый механизм внешнеэкономической деятельности;
- методику бизнес-планирования;

уметь:

- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения;
- применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач;
- пользоваться данными маркетинговых исследований;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями ДООУ, используя электронные системы документооборота;
- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;
- находить оптимальный вариант инвестиций;
- рассчитывать доходы по ценным бумагам;
- составлять внешнеторговый контракт;
- обеспечивать конкурентоспособность продукции и услуг на внешнем рынке;
- осуществлять контроль за разработкой и выполнением бизнес-плана организации и ее отдельных подразделений;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя;

в области правового обеспечения профессиональной деятельности:

- иметь представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- знать основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;
- уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

в области безопасности жизнедеятельности:

- знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- знать основы военной службы и обороны государства;
- иметь представление о медицинских знаниях.

*По специальным дисциплинам
выпускник должен*

знать:

- стили руководства и условия их применения;
- социально-психологические основы деятельности руководителя;
- психологические аспекты управления, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- принципы организации кадровой работы, методы обучения и контроля за деятельностью кадров;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- показатели платежеспособности и финансовой устойчивости организации;
- сущность и функции налогообложения, виды налогов и методику их расчета;
- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности менеджера;

уметь:

- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- владеть приемами самоменеджмента;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами;
- осуществлять контроль за деятельностью кадров;
- выработать стратегию организации;
- использовать данные о платежеспособности и финансовой устойчивости организации для составления прогнозов;
- оценивать степень возможного риска;
- рассчитывать финансово-хозяйственные показатели деятельности организации;
- работать с налоговыми декларациями;

- использовать экономическую, нормативно-управленческую документацию и справочный материал в своей работе;
- использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач.

2.3. Требования к уровню подготовки выпускника по производственной (профессиональной) практике

В процессе производственной (профессиональной) практики студент должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности.

2.4. Требования к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 0602 Менеджмент (по отраслям) выпускник должен быть готов к выполнению организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

3. Требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности 0602 Менеджмент (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, основные дидактические единицы	Всего часов максимальной учебной нагрузки студента	в т.ч. часов обязательных учебных занятий
1	2	3	4
ТО.Ф	Теоретическое обучение – дисциплины федерального компонента	2800	2154
ОГСЭ.00	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины³	645	496
ОГСЭ.01	<i>Основы философии:</i> предмет философии, основные вехи мировой фи-		44

³ Цикл ОГСЭ включает в себя дисциплины ОГСЭ.01- ОГСЭ.05 в качестве обязательных дисциплин, дисциплины ОГСЭ.06 –ОГСЭ.08 – в качестве дисциплин, усатанавливаемых по усмотрению образовательного учреждения. Время, отведенное на дисциплины ОГСЭ.06 –ОГСЭ.08, составляет 48 часов.

	лософской мысли; природа человека и смысл его существования: человек и бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем		
ОГСЭ.02	<i>Основы права:</i> право: понятие, система, источники; Конституция Российской Федерации - ядро правовой системы; Всеобщая декларация прав человека; личность, право, правовое государство; юридическая ответственность и ее виды; основные отрасли права: государственное, административное, гражданское, трудовое, семейное, уголовное; судебная система Российской Федерации; правоохранительные органы		32
ОГСЭ.03	<i>Русский язык и культура речи:</i> основные составляющие русского языка; язык и речь; специфика письменной и устной речи; понятие культуры речи; понятие о нормах русского литературного языка; виды норм; функциональные стили речи; специфика и жанры каждого стиля; лексика; использование в речи изобразительно-выразительных средств; лексические нормы; фразеология; типы фразеологических единиц; их использование в речи; лексикография; основные типы словарей; фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме; графика; позиционный принцип русской графики; орфография; принципы русской орфографии; морфемика; словообразовательные нормы; морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; морфологические нормы; синтаксис; основные единицы синтаксиса; русская пунктуация;		56

	лингвистика текста		
ОГСЭ.04	<i>Иностранный язык:</i> основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; профессиональное общение		126
ОГСЭ.05	<i>Физическая культура:</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка		126
ОГСЭ.06	<i>Социальная психология:</i> социальная психология как наука, ее предмет и методы; типология и социально-психологические характеристики личности; социализация личности; межличностные отношения; психология общения: содержание, цели и средства общения, техника и приемы организации коммуникаций; группа как социально-психологический феномен: виды групп, групповая динамика и лидерство в группе, проблема эффективности групповой деятельности; природа конфликтов и пути их разрешения; человек и труд; человек как субъект труда; мотивы трудовой деятельности; психология профессий		48
ОГСЭ.07	<i>Основы этики:</i> предмет и значение этики как философской дисциплины; история этических учений; основные понятия и принципы этики; сущность, функции и структура нравственности; понятия долга и ответственности; профессиональная этика; этика партнерских взаимоотношений		
ОГСЭ.08	<i>Основы социологии и политологии:</i> социология как наука, ее предмет и методы; общество как социокультурная система; социальные общности; социальные и этнонациональные		

	отношения; социальные процессы, социальные институты и организации; личность: ее социальные роли и социальное поведение; социальная мобильность; социальные движения; социальные конфликты и способы их разрешения; предмет политологии; политическая власть и властные отношения; политическая система; субъекты политики; политическое сознание; политическая культура; мировая политика и международные отношения; социально-экономические процессы в России		
ОГСЭ. ДВ.00	Дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением		64
ЕН.00	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	198	132
ЕН.01	<i>Математика:</i> производные: производная сложной функции, производная обратных функций (обратные тригонометрические функции), вторая производная и производные высших порядков, исследование функции с помощью производной; теория пределов; определенный и неопределенный интеграл		40
ЕН.02	<i>Информатика:</i> автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология; общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем; программное обеспечение вычислительной техники, операционные системы и оболочки; прикладное программное обеспечение; организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации; защита информации от несанкционированного доступа; антивирусные средства защиты информации; локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации; прикладные программные средства: текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы (с изучением конкретных программных средств в зависимости от специальности);		60

	автоматизированные системы: понятие, состав, виды		
ЕН.03	<i>Экологические основы природопользования:</i> особенности взаимодействия общества и природы; природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования; размещение производства и проблема отходов; понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования; правовые и социальные вопросы природопользования; охраняемые природные территории; концепция устойчивого развития; международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды		32
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины	1085	790
ОПД.01	<i>Экономическая теория:</i> экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции; история развития экономической теории, современные школы и направления; производство и экономика; воспроизводство и его основные фазы; собственность как основа производственных отношений; микроэкономика: рынок, теория спроса и предложения, равновесная цена; конкуренция; теория поведения потребителя; рынки ресурсов; макроэкономика как составная часть экономической науки; рыночный механизм макроэкономического равновесия; цикличность развития рыночной экономики; финансовый рынок как регулятор экономики; денежно-кредитная система, государственный бюджет; рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; мировой рынок и международная торговля; основные направления экономической реформы в России		90
ОПД.02	<i>Экономика организации (предприятия)</i> организационно-правовые формы организаций; отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка; производственная структура организации; типы производства; производственный и технологический процессы; матери-		120

	ально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях; ресурсы и энергосберегающие технологии; основы логистики организации; планирование деятельности организации; организация труда и зарплаты; издержки производства и реализации продукции по статьям и элементам затрат; цена, ее виды, ценообразование; прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства в рыночных условиях; методы расчета основных показателей работы; финансы организации; внешнеэкономическая деятельность организации		
ОПД.03	<i>Менеджмент:</i> сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; внешняя и внутренняя среда организации: цикл менеджмента; организация и типы ее структур; планирование: основные стадии планирования, стратегический и тактический планы; мотивация: критерии мотивации труда, индивидуальная и групповая мотивация, ступени мотивации; контроль: этапы, виды и правила контроля; система методов управления; принятие решений: типы решений и требования к ним, методика принятия решений; конфликты: причины и виды конфликтов, методы управления конфликтами, последствия конфликтов; стресс и методы снятия стресса; руководство: власть и партнерства; самоменеджмент; стили управления; коммуникации; деловое общение: организация проведения деловых совещаний и переговоров, основные типы собеседников; управленческое общение: формы, основные законы, шкала отношений и правила аттракции и общения		110

ОПД.04	<i>Статистика:</i> предмет, метод и задачи статистики; статистические наблюдения; сводка и группировка; способы наглядного представления статистических данных; абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; статистическое изучение связи между явлениями; ряды динамики и ряды распределения; индексы; выборочные наблюдения		50
ОПД.05	<i>Маркетинг:</i> основные понятия; концепции рыночной экономики; составляющие элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы; стратегия и планирование маркетинга; жизненный цикл продукции; маркетинговая часть бизнес-плана		50
ОПД.06	<i>Документационное обеспечение управления:</i> понятия «документа», «документирования», «документационного обеспечения управления»; Государственная система ДОУ; документирование управленческой деятельности; государственные унифицированные системы документации; организация работы с документами; автоматизация процессов документационного обеспечения управления		48
ОПД.07	<i>Бухгалтерский учет:</i> бухгалтерский учет, его задачи и функции в системе управления; законодательство РФ о бухгалтерском учете; Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»; методологическая основа бухгалтерского учета; бухгалтерский баланс; типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций; счета бухгалтерского учета и двойная запись; план счетов; объекты бухгалтерского учета: основные средства, нематериальные активы, оборотные активы, расчеты, затраты на производство продукции (работ, услуг), готовая продукция и ее реализация, финансовые результаты хозяйствен-		90

	ной деятельности; собственные средства организации, кредиты, займы; бухгалтерская отчетность, ее состав, формы, периодичность, адреса и сроки представления		
ОПД.08	<i>Финансы, денежное обращение и кредит:</i> сущность и функции денег; денежное обращение; сущность финансов, их функции и роль в экономике; финансовая политика; управление финансами; финансовая система: бюджет и бюджетная система РФ, внебюджетные фонды, страхование; рынок ценных бумаг; содержание и основы финансов организаций различных организационно-правовых форм; финансирование и кредитование капитальных вложений; банковская система; ссудный капитал и кредит; валютная система РФ и международные кредитные отношения		48
ОПД.09	<i>Внешнеэкономическая деятельность:</i> сущность внешнеэкономической деятельности; выход организации на внешний рынок; конкурентоспособность продукции; внешнеторговые операции; новые прогрессивные формы сотрудничества организаций с зарубежными партнерами; образование зоны свободного предпринимательства; внешнеторговый контракт, его содержание; договорно-правовой и валютно-финансовый механизм внешнеэкономической деятельности; таможенное, транспортно-экспедиционное обслуживание внешнеэкономических связей		36
ОПД.10	<i>Бизнес-планирование:</i> структура и функции бизнес-плана; этапы бизнес-планирования; требования к разработке бизнес-планов; составление бизнес-плана		32
ОПД.11	<i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности:</i> понятие правового регулирования производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; реорганизация, ликвидация и банкротство; правовое регулирование договорных отношений; трудовое		48

	право: Трудовой кодекс РФ; трудовой договор (контракт) и порядок его заключения и основания прекращения; дисциплинарная и материальная ответственность работника; административные правонарушения и административная ответственность; защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		
ОПД.12	<i>Безопасность жизнедеятельности:</i> общие сведения о чрезвычайных ситуациях; чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия; устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций; назначение и задачи гражданской обороны; организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты; негативное воздействие на организм человека курения табака; основы военной службы: основы обороны государства; Вооруженные Силы Российской Федерации; боевые традиции, символы воинской чести; основы медицинских знаний		68
СД.00	Специальные дисциплины	872	736
СД.01	<i>Управленческая психология:</i> основные принципы и методы психологии; закономерности внутренней психической деятельности: когнитивные, эмоционально-волевые и индивидуально-типологические особенности личности; психологические аспекты малых групп и коллективов: структуры в группах, малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации, формальные и неформальные группы, групповая динамика; психология принятия управленческих решений; конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации; типы людей по поведению в конфликте; коммуникация и психология общения; коммуникативный, перцептивный и интерактивный аспекты общения; социально-психологические основы		94

	<i>деятельности руководителя</i>		
СД.02	<i>Управление персоналом:</i> система управления трудовыми ресурсами; планирование потребности в трудовых ресурсах; набор персонала; отбор кадров; профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе; подготовка кадров, оценка результатов деятельности; подготовка руководящих кадров; управление продвижением по службе; совершенствование организации труда; контроль за деятельностью кадров		70
СД.03	<i>Стратегический менеджмент:</i> сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; этапы стратегического планирования; миссия и цели организации; анализ внешней среды прямого воздействия: потребители, поставщики, конкуренты; анализ внешней среды косвенного воздействия: социальные, экономические, политические, международные, технологические факторы; управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон; изучение стратегических альтернатив; выбор стратегии; реализация стратегического плана, его контроль и оценка		60
СД.04	<i>Финансовый менеджмент:</i> финансовый менеджмент как система управления: сущность, характеристика, органы управления; финансовый механизм, его структура; сущность, состав финансовых ресурсов и капитала; формирование рациональной структуры источников средств организации; компаундинг, оценка недвижимости, кредит; оценка финансового положения и перспектив развития организации; показатели платежеспособности и финансовой устойчивости; ценные бумаги; управление портфелем ценных бумаг; финансовые риски; приемы финансового менеджмента; методика анализа и планирования финансов		60
СД.05	<i>Налоги и налогообложение:</i> налоговый кодекс РФ; нормативные акты, регулирующие отношения организаций и государства в области налогообложения; налоги как инстру-		70

	мент бюджетного регулирования, их экономическая сущность; значение и функции налогообложения; принципы построения налоговой системы, ее элементы; виды налогов; система налогов и сборов в РФ; основные виды федеральных налогов, методика их расчета; региональные налоги, специфика их расчета; местные налоги и их роль в местном самоуправлении; налоговый контроль; налоговые правонарушения и виды ответственности за них		
СД.06	<i>Анализ финансово-хозяйственной деятельности:</i> предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы анализа; информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; система комплексного экономического анализа; анализ организационно-технического уровня производства, эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств; анализ использования трудовых ресурсов; анализ затрат на производство; анализ финансовых результатов; оценка деловой активности организации		70
СД.07	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности:</i> основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность; автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети; прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области менеджмента; интегрированные информационные системы; проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности; экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности		62
1	2	3	4
СД,ДС. (ДВ).00	Дисциплины специализации, дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением		250

ТО.Р	Теоретическое обучение – дисциплины национально-регионального (регионального) компонента	150	114
ДФ.00	Дисциплины факультативные	252	
К	Консультации (на каждую учебную группу на весь период обучения)	200	
ТО.00	Всего часов теоретического обучения	3402	2268

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 0602 Менеджмент (по отраслям) при очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

- теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование) 63 недели;
- производственная (профессиональная) практика и подготовка к итоговой государственной аттестации 9/8 недель;
- промежуточная аттестация 4 недели;
- итоговая государственная аттестация 3/4 недели;
- резерв времени образовательного учреждения 3 недели;
- каникулярное время 13 недель.

4. Общие требования к разработке основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающие реализацию образовательными учреждениями Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 0602 Менеджмент (по отраслям)

4.1. Общие положения

4.1.1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную профессиональную образовательную программу по специальности.

4.1.2. Основная профессиональная образовательная программа по специальности разрабатывается на основании Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 0602 Менеджмент (по отраслям) (далее – Государственные требования) и включает в себя требования к уровню подготовки выпускника, учебный план, программы учебных дисциплин, программу производственной (профессиональной) практики, программу итоговой

государственной аттестации. При разработке учебного плана образовательное учреждение использует примерный учебный план по специальности. При формировании пояснений к учебному плану применяются положения данного раздела с учетом специфики организации образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении.

4.1.3. Основная профессиональная образовательная программа по специальности в части теоретического обучения состоит из дисциплин федерального компонента (в том числе дисциплин по выбору студента), дисциплин национально-регионального (регионального) компонента, а также факультативных дисциплин и консультаций.

4.1.4. Содержание национально-регионального (регионального) компонента основной профессиональной образовательной программы по специальности (включая распределение по циклам дисциплин) устанавливается субъектом Российской Федерации или образовательным учреждением самостоятельно.

В случае введения субъектами Российской Федерации национально-регионального (регионального) компонента финансирование связанных с этим затрат на бесплатное обучение студентов производится за счет средств бюджетов соответствующих субъектов Российской Федерации; в остальных случаях финансирование осуществляется за счет средств учредителей.

Объем времени, отведенный на дисциплины национально-регионального (регионального) компонента, может быть использован в том числе и на увеличение объема времени на дисциплины федерального компонента.

4.1.5. Объем практической подготовки студента: производственная (профессиональная) практика, лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование) должен составлять 50-60% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику.

4.2. Требования к организации и обеспечению образовательного процесса

4.2.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, как правило, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

4.2.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем

видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию и др., этапам практики, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Обеспеченность студентов учебной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу – 0,5 экз. на одного студента. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям. В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

4.2.3. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей реализацию Государственных требований и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности должна обеспечивать выполнение студентом лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ кабинетов, лабораторий и др. по специальности 0602 Менеджмент (по отраслям)

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин,
русского языка и культуры речи,
иностранного языка,
менеджмента,
математики и информатики,
экономики организации (предприятия),
бухгалтерского учета, налогов и аудита,
анализа финансово-хозяйственной деятельности,
документационного обеспечения управления,
статистики,
маркетинга,
финансирования и кредитования,
управленческой психологии и управления персоналом,
внешнеэкономической деятельности,
экологии и безопасности жизнедеятельности,
права,
методический.

Лаборатории:

информатики и ЭВМ,
компьютерной обработки информации,
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал,
лыжная база,
бассейн,
открытый стадион широкого профиля.

4.2.4. Требования к организации производственной (профессиональной) практики

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности, должно обеспечить планирование, организацию и проведение производственной (профессиональной) практики в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования и Рекомендациями по организации и проведению производственной (профессиональной) практики студентов по экономическим специальностям СПО.

4.2.5. Требования к промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников

Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

На весь период обучения предусматривается выполнение не более 2 курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и (или) специального циклов.

Виды итоговой государственной аттестации:

1 вариант: итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;

2 вариант: защита дипломной работы.

4.2.6. Общие нормативы по организации образовательного процесса

4.2.6.1. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 недель;
промежуточная аттестация	2 недели;
каникулярное время	11 недель.

4.2.6.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения увеличивается по отношению к нормативному сроку, установленному в пункте 1.3 раздела «Общая характеристика специальности»:

- на базе среднего (полного) общего образования – на 1 год;

- на базе основного общего образования – на 2 года (при этом срок освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования составляет 2 года).

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности при сочетании различных форм обучения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно на основании нормативного срока.

4.2.6.3. Количество дисциплин по выбору должно быть таким, чтобы студент мог обоснованно и реально выбрать дисциплину (дисциплины). Выбранные студентом дисциплины становятся обязательными для изучения.

4.2.6.4. Выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. Рекомендуемыми дисциплинами для курсового проектирования могут быть: «Менеджмент», «Управленческая психология», «Управление персоналом» и др. Курсовая работа может быть комплексной и выполняться по нескольким дисциплинам.

4.2.6.5. Факультативные дисциплины, предусматриваемые учебным планом образовательного учреждения (не более 4 часов в неделю), не являются обязательными для изучения студентом. При реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, объем времени на факультативные дисциплины увеличивается на 156 часов.

4.2.6.6. Консультации для студентов очной формы обучения предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

4.2.6.7. По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам производственной (профессиональной) практики, включенным в учебный план образовательного учреждения, должна выставляться итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»).

4.2.6.8. На предпоследнем курсе в период летних каникул с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами.

4.3. Академические свободы образовательного учреждения в формировании содержания образования и организации образовательного процесса

При разработке основной профессиональной образовательной программы по специальности образовательное учреждение имеет право:

4.3.1. Уменьшать в пределах 5% объем времени, отведенный Государственными требованиями на циклы дисциплин.

4.3.2. Распределять резерв времени образовательного учреждения.

4.3.3. Формировать цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. При этом дисциплины «Основы философии» (в объеме не менее 44 часов), «Основы права» (в объеме не менее 32 часов), «Русский язык и культура речи» (в объеме не менее 56 часов), «Иностранный язык» и «Физическая культура» (из расчета 2 часа в неделю на весь период теоретического обучения) реализуются в обязательном порядке. Одна дисциплина выбирается образовательным учреждением из следующего перечня дисциплин: «Социальная психология», «Основы этики», «Основы социологии и политологии» и реализуется в течение времени, отведенного на эти дисциплины (48 часов). Остальные дисциплины по желанию образовательного учреждения могут реализовываться в качестве дисциплин по выбору студента, за счет резерва времени образовательного учреждения. При этом возможно объединение дисциплин в междисциплинарные курсы при сохранении минимума содержания.

Формировать дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением, которые должны быть направлены на реализацию личностных потребностей обучающихся и обеспечение гуманитаризации содержания образования.

4.3.4. В цикле специальных дисциплин:

- формировать дисциплины по выбору студента, которые должны быть направлены на обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

4.3.5. Определять перечень и содержание дисциплин по выбору студента, факультативных дисциплин.

4.3.6. В случае самостоятельного формирования содержания национально-регионального (регионального) компонента использовать время, отведенное на дисциплины национально-регионального (регионального) компонента:

- на увеличение объема времени на дисциплины федерального компонента;

- на введение дополнительных дисциплин в циклы общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных, специальных дисциплин.

4.3.7. При формировании дисциплин по выбору студента, дисциплин национально-регионального (регионального) компонента, факультативных дисциплин определять время на их изучение в объеме не менее 32 часов.

4.3.8. Выбирать вид итоговой государственной аттестации из установленных в п. 4.2.5 Государственных требований.

4.3.9. Определять формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и т.д.).

4.3.10. Использовать от 10 до 15% от общего объема времени, отведенного

на дисциплину федерального компонента, на самостоятельное проектирование дополнительного содержания образования по дисциплине при условии выполнения минимума содержания образования по дисциплине, указанного в Государственных требованиях.

4.3.11. Планировать концентрированное изучение дисциплины «Иностранный язык».

4.3.12. Определять возможность присвоения одной из родственных рабочих профессий: агента, секретаря, оператора ЭВМ и др.

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

среднего профессионального образования базового уровня
по специальности **0602 Менеджмент (по отраслям)**

Квалификация – менеджер

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев
на базе среднего (полного) общего образования

Индекс	Элементы учебного процесса, учебные дисциплины	Вре- мя в не- деля х	Макс. учеб- ная на- груз- ка студ- ента, часов	Обязательная учебная нагрузка, часов			Реко- мен- дуе- мый курс изу- чения
				Все- го	в том числе		
					лабор. и практ. заня- тия	выполне- ние кур- совых ра- бот (курс. проект.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ТО.00	Теоретическое обучение	63	3402	2268			
ТО.Ф	Теоретическое обучение – дисциплины федерального компонента		2800	2154	808	40	
ОГСЭ.00	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины		645	496	274		
ОГСЭ.01	Основы философии			44			2,3
ОГСЭ.02	Основы права			32	4		2,3
ОГСЭ.03	Русский язык и культура речи			56	10		2
ОГСЭ.04	Иностранный язык			126	126		2,3
ОГСЭ.05	Физическая культура			126	120		2,3

ОГСЭ.06	Социальная психология						
ОГСЭ.07	Основы этики			48	6		
ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии						
ОГСЭ.ДВ.00	Дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением			64			2,3
ЕН.00	Математические и общие естественнонаучные дисциплины		198	132	50		
ЕН.01	Математика			40	20		2
ЕН.02	Информатика			60	30		2
ЕН.03	Экологические основы природопользования			32			2,3
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины		1085	790	274	20	
ОПД.01	Экономическая теория			90	14		2
ОПД.02	Экономика организации (предприятия)			120	30		2
ОПД.03	Менеджмент			110	44	20	2
ОПД.04	Статистика			50	18		2, 3
ОПД.05	Маркетинг			50	18		2
ОПД.06	Документационное обеспечение управления			48	20		2,3
ОПД.07	Бухгалтерский учет			90	40		2
ОПД.08	Финансы, денежное обращение и кредит			48	20		3
ОПД.09	Внешнеэкономическая деятельность			36	14		3
ОПД.10	Бизнес-планирование			32	16		3
ОПД.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			48	10		2,3
ОПД.12	Безопасность жизнедеятельности			68	20		2,3
СД.00	Специальные дисциплины		872	736	210	20	
СД.01	Управленческая психология			94	40	} 20	3
СД.02	Управление персоналом			70	30		2,3
СД.03	Стратегический менедж-			60	24		3

	мент						
СД.04	Финансовый менеджмент			60	20		2,3
СД.05	Налоги и налогообложение			70	26		3
СД.06	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			70	30		3
СД.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности			62	50		3
СД.ДС. (ДВ).00	Дисциплины специализации, дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением			250			2,3
ТО.Р	Теоретическое обучение – дисциплины национально - регионального (регионального) компонента		150	114			2,3
ДФ.00	Дисциплины факультативные		252				2,3
К	Консультации (на каждую учебную группу на весь период обучения)		200				2,3
ПП.00	Производственная (профессиональная) практика	9/8					
1 вариант							
ПП.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков	4					2
ПП.02	Практика по профилю специальности	3					3
ПП.03	Стажировка (практика квалификационная)	2					3
2 вариант							
ПП.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков	3					2
ПП.02	Практика по профилю специальности	3					3

ПП.03	Преддипломная практика (квалификационная)	2					3
ПА	Промежуточная аттестация	4					
ИГА.00	Итоговая государственная аттестация	3/4					3
1 вариант							
ИГА.01	Подготовка к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности	1					3
ИГА.02	Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности	2					3
2 вариант							
ИГА.01	Выполнение дипломной работы	2					3
ИГА.02	Защита дипломной работы	2					
РВ	Резерв времени образовательного учреждения	3					2,3
ВК	Время каникулярное	13					
		11					2
		2					3
ИТОГО:		95					

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика специальности 0602 Менеджмент (по отраслям).....	3
2. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности 0602 Менеджмент (по отраслям).....	5
3. Требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности 0602 Менеджмент (по отраслям).....	13

4. Общие требования к разработке основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающие реализацию образовательными учреждениями Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 0602 Менеджмент (по отраслям).....	25
5. Примерный учебный план по специальности 0602 Менеджмент (по отраслям)	31

Подписано в печать

Формат 60x90/16. Уч.-изд. л. Усл. печ. л.

Тираж экз. Цена договорная

Издательский отдел ИПР СПО
109316, Москва,
Волгоградский пр-т, 43

Отпечатано в отделе оперативного тиражирования

107066, г. Москва, ул. Ольховская, 14