

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт переподготовки и повышения
квалификации руководящих кадров и специалистов
агропромышленного комплекса»**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Протокол от 30.01.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО ректора

Г.В. Ризенко

« 01 » февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о сайте и правилах размещения информации на официальном
сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

В.Новгород
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (далее Институт), а также об утверждении правил размещения и обновлении информации на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Постановлением Правительства от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Института.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Института.

1.4. Официальный сайт в сети Интернет Института в дальнейшем - «сайт Института», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Целями создания сайта Института являются:

- обеспечение открытости деятельности Института;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Института;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Института, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа Института.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Института в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института и утверждается ректором.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Института.

1.9. Пользователем сайта Института может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Института

2.1. Информационный ресурс сайта Института формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Института.

2.2. Информационный ресурс сайта Института является открытым и общедоступным. Информация сайта Института излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Института является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Российской Федерации, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства, отрасли сельского хозяйства.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Института, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с ректором Института. Условия

размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта Института определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта Института формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Института (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Института в соответствии с пунктом 1 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

а) информацию:

- о дате создания Института,
- об учредителе Института,
- о месте нахождения Института,
- режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Института, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса электронной почты структурных подразделений;
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, имеющихся в Институте для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

• фамилия, имя, отчество работника;

• занимаемая должность (должности);

• преподаваемые дисциплины;

• ученая степень (при наличии);

• ученое звание (при наличии);

• наименование направления подготовки и (или) специальности;

• данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

• общий стаж работы;

• стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

• наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

• обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

• условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

• условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава Института;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Института, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом ректора Института.

2.11. Органы управления образованием и Учредитель могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Института.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Института

3.1. Институт самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Института в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Института от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Института в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Института;
- резервное копирование данных и настроек сайта Института;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Института;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.2. Содержание сайта Института формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Института.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Института регламентируется должностными обязанностями сотрудников Института.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Института, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается в начале года приказом ректора Института.

3.5. Сайт Института размещается по адресу: <https://ippkark.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу в управлении образованием, Учредителю.

3.6. Адрес сайта Института и адрес электронной почты Института отражаются на официальном бланке Института.

3.7. При изменении Устава Института, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ - обновление соответствующих разделов сайта Института производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Института

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Института возлагается на работника Института приказом ректора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Института, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Института.

4.3. Лицам, назначенным ректором Института в соответствии пунктом 3.4 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Института с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Института от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Института в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Института;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Института;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Института и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Института информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Института, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.


4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Института несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Института информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Института информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Института информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Института

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Института или за счет привлеченных средств.

1. **РАЗРАБОТАНО** заведующим отделом компьютерного обеспечения и дистанционного обучения

 _____ Гребой С.М.

2. **УТВЕРЖДЕНО** на заседании Ученого совета «30» января 2019. Протокол № 1.

3. **ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ** с «01» февраля 2019 г. приказ от 01.02.2019 № 17.

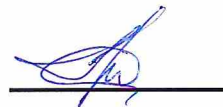
4. **ВВЕДЕНЫ ВЗАМЕН** Положения о сайте, утвержденного приказом ректора « 09 » января 2014.

С Положением о сайте и правилах размещения информации на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ознакомлены:

Баютина Л.А. заведующий учебно-методическим отделом



Греба С.М. заведующий отделом компьютерного обеспечения и дистанционного обучения



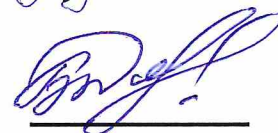
Филиппова В.Я., ведущий специалист УМО,



Козина А.М., зав. кафедрой «Экономики, менеджмента и маркетинга»,



Дубинин Б.В., зав. кафедрой «Передовые технологии в АПК»,



Маслова Л.М., руководитель учебного центра охраны труда,



Дунаева Г.М. заведующий . библиотекой



Беляева Л.В., главный бухгалтер,



Земцова В.В. н.с.спец. УМО



Хабарова Н.В. зав. УМО



Забескина С.В. зав. УМО

