

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Протокол от 30.01.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО ректора

Г.В. Ризенко
« 01 » февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования

Великий Новгород
2019 год

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (далее – Институт) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326) и приказа Министерства образования РФ от 14.06.13. №462 (о порядке проведения самообследования образовательной организацией).

1. Цели самообследования

1.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Института.

1.2. Подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2. Сроки проведения самообследования

2.1. Проводится институтом ежегодно, по окончании учебного года.

3. Этапы проведения самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию Института;

3.2. Организация и проведение самообследования в Институте;

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.4. Рассмотрение отчета Ученым советом Института.

4. Форма проведения самообследования

4.1. Согласно методическим рекомендациям, рассмотренным на Ученом совете от 26.12. 2013 г. № 10 и утвержденным редакционно-издательским советом от 14.01.2014 г. № 1.

5. Состав комиссии для проведения самообследования

- ректор института – председатель;
- проректор по учебно-методической работе – зам. председателя;
- члены комиссии:

зав. кафедрами

зав. учебно-методическим отделом

зав. структурными подразделениями

гл. бухгалтер

приглашенный профессорско-преподавательский состав других образовательных учреждений (при необходимости)

6. Направления самообследования

Оценка:

- образовательной деятельности института, учебного процесса;
- системы управления института;
- содержания и качества подготовки слушателей;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы института;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Анализ:

- показателей деятельности института, подлежащих самообследованию, устанавливаемых региональным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Размещение и обновление информации:

- на официальном сайте Института(или информационная открытость).

7. Оформление результатов самообследования

Результаты самообследования формируются в отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Института, подлежащей самообследованию.

Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Отчет подписывается ректором Института и заверяется печатью.

Отчет размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте института в сети internet.

Отчет направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

1. **РАЗРАБОТАНО** заведующим учебно-методическим отделом _____ Баютиной Л.А.
2. **УТВЕРЖДЕНО** на заседании Ученого совета «30» января .2019 года. Протокол № 1.
3. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с «01» февраля 2019 г. Приказ № 17
4. **ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** Положения о порядке проведения самообследования , утвержденного приказом ректора от 09.01.2014 года.

С Положением о порядке проведения самообследования ознакомлены :

Баютина Л.А. . заведующий учебно-методическим отделом



Филиппова В.Я. ведущий специалист учебно-методического отдела,



Козина А.М., зав. кафедрой «Экономики, менеджмента и маркетинга»,



Дубинин Б.В., зав. кафедрой «Передовые технологии в АПК»,



Маслова Л.М., руководитель учебного центра охраны труда,



Дунаева Г.М. . зав. библиотекой



Забезина С.В. Зав. УМО



Хабарова Н.В. , зав. УМО



Забезина В.В. зав. учеб. УМО

