

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом
Протокол от 30.01.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО ректора

Г.В. Ризенко
« 01 » февраля 2019 г.



ПРАВИЛА
приема слушателей на обучение по дополнительным
профессиональным программам

Великий Новгород
2019 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ДПО «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (далее Правила) являются локальным нормативным актом ФГБОУ ДПО «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (далее Институт).

1.2. Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее иностранные граждане), поступающих в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 с изменениями и дополнениями, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706. Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей». Письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании». Приказом минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», уставом и локальными нормативными актами Института.

1.4. По программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, на обучение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица без ограничений, если иное не предусмотрено законодательство Российской Федерации.

1.6. Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на бюджетной основе в рамках государственного задания, на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направления профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дополнительного образования взрослых, а также сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.8. По программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам обучение может быть реализовано:

в очной, очно-заочной, заочной формах;
полностью или частично в форме индивидуальных и групповых стажировок,
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Институт обеспечивает доступность документов, регламентирующих образовательную деятельность через размещение на сайте Института (<https://ippkark.ru>)

лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением;

Устава Института;

Положения об оказании платных образовательных услуг;

настоящих Правил;

форм документов, выдаваемых по окончании обучения; иных локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Институте.

2. Организация приема документов на зачисление по дополнительным образовательным программам повышения квалификации

2.1. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и регистрация слушателей проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется без вступительных испытаний и без конкурса при обязательном наличии документов о высшем или среднем профессиональном образовании и о квалификации, для лиц, получающих среднее профессиональное и высшее образование - при наличии справки из образовательного учреждения. Если в дипломе и паспорте разные фамилии, необходимо предъявить подтверждающие документы об изменении фамилии (например, копию свидетельства о заключении брака).

2.3. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется

на основании личного заявления и заполнения карточки-заявления слушателя (**приложение 1**).

2.4. Зачисление на обучение производится приказом ректора Института (**приложение 2, 2а**) после заключения договора на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты в сроки, установленные соответствующим договором.

3. Организация приема документов на зачисление по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

3.1. Прием в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ведется на основании личного заявления и карточки-заявления слушателя.

3.2. Заявление о приеме подается на имя ректора Института с приложением следующих документов:

копии документа о среднем профессиональном или высшем образовании и приложения к нему, для лиц, получающих среднее профессиональное и высшее образование - справки из образовательного учреждения;

копии паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения диплома);

фотографии размером 3х4 см

Копии документов заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение или специалистом учебно-методического отдела Института.

3.3. При подаче заявления на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Института:

лицензией на право ведения образовательной деятельности;

Уставом Института;

Положением об оказании платных образовательных услуг;

настоящими правилами;

формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Института.

3.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 3.3 настоящих Правил приема, фиксируется в карточке-заявлении слушателя о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.

3.5. При подаче заявления на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

поступающий указывает следующие сведения: фамилию, имя, отчество; наименование программы обучения, на которую он планирует поступать.

3.6. Поступающий заполняет карточку-заявление и личную карточку слушателя.

3.7. На каждого поступающего по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Личное дело слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки формируется в ходе реализации программы в соответствии с Положением о ведении и хранении личных дел слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

3.9. Личное дело слушателя хранится 75 лет, уничтожается и утилизируется в соответствии с требованиями делопроизводства и архивного дела.

3.10. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

3.11. При зачислении слушателей возможен «зачет» дисциплин (модулей), освоенных слушателем не более трех лет назад при условии предоставления подтверждающего документа и личного заявления слушателя на имя ректора Института.

3.12. Причиной отказа о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки может быть:

несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

3.13. Зачисление на обучение производится приказом ректора Института (**приложение 4**) на основании договора на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

3.14. Зачисление на обучение на платной основе производится приказом ректора Института (**приложение 4а**) на основании договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором на условиях полного или частичного возмещения затрат.

4. Организация приема документов на зачисление по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. Прием документов на освоение дополнительных общеобразовательных программ проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

4.3. Прием слушателей на освоение дополнительных общеобразовательных программ осуществляется без вступительных испытаний, без конкурса и без ограничений.

4.4. Прием слушателей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании личного заявления, и заполнения карточки-заявления слушателя.

4.5. Зачисление на обучение производится приказом ректора Института (**приложение 5**) после заключения договора на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты в сроки, установленные соответствующим договором.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Институт по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, а также вопросы, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулируются приказами ректора.

5.2. Документы, поданные для поступления на обучение, выдаются в течение одного дня по письменному заявлению в случае отказа от обучения.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

КАРТОЧКА – ЗАЯВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ

Прошу зачислить меня слушателем института

1. Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. _____

(программа обучения)

5. Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(когда)

_____ дата рождения

(кем)

--	--	--	--	--	--	--	--

6. Какое учебное учреждение окончил(а), в каком году _____

7. Специальность по диплому _____

8. _____ Место _____ работы _____

(наименование предприятия, организации)

9. Занимаемая должность _____

10. Стаж работы: общий _____ в данной должности _____

11. Адрес предприятия:

--	--	--	--	--	--	--	--

_____ телефон _____

12. Домашний адрес:

--	--	--	--	--	--

_____ телефон _____

Даю согласие на обработку моих вышеперечисленных персональных данных на период оказания образовательных услуг, а также для дальнейшего анализа в учебной работе. С положением о порядке обработки моих персональных данных, а также моих правах и обязанностях в этой области я ознакомлен(а).

С Инструкцией о мерах пожарной безопасности на территории, в зданиях и помещениях ФГБОУ НИППКРКС АПК ознакомлен(а).

(подпись)

Приложение № 2
к Правилам приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»

ПРИКАЗ

Великий Новгород

27 января 2019 года

№ 2- уо

О зачислении слушателей

В соответствии с п. 2.4 Правил приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также в соответствии с планом обучения на 2020 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу повышения квалификации «наименование дополнительной профессиональной программы» 27 января 2019 года по 200 – часовой программе в счет выполнения государственного задания следующих слушателей:

Ф И О

2. Провести обучение по очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3. Ответственным за организацию занятий и оформление учебной документации назначить (должность) учебно-методического отдела

(Ф И О)

Основание: карточки-заявления слушателей, договора на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Ректор

Г.В. Ризенко

С приказом ознакомлена дата _____ (Ф И О)

Приложение № 2 а
к Правилам приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»

ПРИКАЗ

Великий Новгород

« 13 » января 2019 года

№ 1 - уо

О зачислении слушателей

В соответствии с п. 2.4 Правил приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также в соответствии с планом обучения на 2020год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу повышения квалификации «наименование дополнительной профессиональной программы » 13 января 2019 года по 72 – часовой программе за счет приносящей доход деятельности следующих слушателей:

Ф И О

2. Провести обучение по очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, режим занятий 6-8 часов в день.

3. Ответственным за организацию занятий и оформление учебной документации назначить (должность) учебно-методического отдела (Ф И О).

Основание: карточки-заявления слушателей, договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Ректор

Г.В. Ризенко

С приказом ознакомлена дата _____ (Ф И О)

Приложение № 3
к Правилам приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА слушателя

Фа _____ | _____ | _____ От _____
 милия _____ мя _____ чество _____

Дата рождения _____
 число, месяц, год

Образование _____
 вание _____
 среднее профессиональное, высшее профессиональное

Наименование образовательного учреждения	Диплом, серия, номер	Год окончания
Квалификация по диплому	Направление или специализация по диплому	

Место работы _____
 полное наименование организации

и ее адрес (индекс, область, район, город, улица, дом) _____

Должность _____

Стаж работы: _____ в _____ занимаемой
 общий должности

Дата выдачи _____ « _____ » _____
 спорт: _____ г.

В _____
 ыдан _____
 наименование органа, выдавшего паспорт

Адрес места жительства: _____

По _____
 паспорту

Фактический индекс _____ область, район, город, улица, дом
 индекс _____ область, район, город, улица, дом

Телефон: аб. I _____ об. I _____

E-mail _____

Дополнительные сведения:

Слушатель _____ подпись _____ дата заполнения карточки _____

Заполняется отделом кадров

Сведения о зачислении

зачислен в _____ по _____
 группу № _____ направлению _____

Приказ № _____ от _____

Сведения об отчислении

отчислен из _____ в _____
 группы № _____ связи с _____

Приказ № _____ от _____

Сведения о смене фамилии

Слушательница _____
 сменила _____ в _____

фамилию на _____ связи с _____
 _____ (копия подтверждающего документа
 _____ прилагается).

Сведения о переводе на индивидуальный график обучения

В
 связи с _____

прик _____ слушатель переводится на
 аз № _____ т _____ индивидуальный
 график обучения (заявление слушателя и график обучения прилагаются).

Сведения об окончании учёбы

Слушатель успешно сдал все зачёты и экзамены по всем дисциплинам курса

и получил _____ серии _____
 диплом № _____ т _____ «_____» _____ г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

Приложение № 4
к Правилам приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

ПРИКАЗ

Великий Новгород

7 ноября 2019 года

№ 75-уо

О зачислении слушателей

В соответствии с п. 3.13 Правил приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также в соответствии с планом обучения на 2020 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу профессиональной переподготовки «Менеджмент» 7 ноября 2019 года по 254 – часовой программе в счет выполнения государственного задания следующих слушателей:

Ф И О

2. Провести обучение по очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, режим занятий 6-8 часов в день.

3. Ответственным за организацию занятий и оформление учебной документации назначить (должность) учебно-методического отдела (Ф И О)

Основание: заявления слушателей, договора на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Ректор

Г.В. Ризенко

С приказом ознакомлена дата _____ (Ф И О)

Приложение № 4 а
к Правилам приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

ПРИКАЗ

Великий Новгород

7 декабря 2019 года

№ 71-уо

О зачислении слушателей

В соответствии с п. 3.14 Правил приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также в соответствии с планом обучения на 2020 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу профессиональной переподготовки «наименование дополнительной профессиональной программы» 7 декабря 2019 года по 256 – часовой программе от приносящей доход деятельности следующих слушателей:

Ф И О

2. Провести обучение по очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, режим занятий 6-8 часов в день.

3. Ответственным за организацию занятий и оформление учебной документации назначить (должность) учебно-методического отдела (Ф И О)

Основание: заявления слушателей, договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Ректор

Г.В. Ризенко

С приказом ознакомлена дата _____ (Ф И О)

Приложение № 5
к Правилам приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

ПРИКАЗ

Великий Новгород

18 февраля 2019 года

№ 8- уо

О зачислении слушателей

В соответствии с п. 4.5 Правил приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также в соответствии с планом обучения на 2020 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Основы крестьянского (фермерского) хозяйства» 18 февраля 2019 года по 72-часовой программе от приносящей доход деятельности следующих слушателей:

Ф И О

2. Провести обучение по очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, режим занятий 6-8 часов в день.

3. Ответственным за организацию занятий и оформление учебной документации назначить (должность) учебно-методического отдела (Ф И О).

Основание: карточки-заявления слушателей, договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Ректор

Г.В. Ризенко

С приказом ознакомлена дата _____ (Ф И О).

ПРАВИЛА приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

1. **РАЗРАБОТАНЫ** заведующим учебно-методическим отделом Фалеев Баютиной Л.А.
2. **УТВЕРЖДЕНЫ** на заседании Ученого совета «30» января 2019. Протокол № 1.
3. **ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ** с «01» февраля 2019 г. приказ 01.02.2019 № 17.
4. **ВВЕДЕНЫ ВЗАМЕН** Положения о порядке приема на обучение утвержденного приказом ректора от « 09 » января 2014.

С ПРАВИЛАМИ приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам ознакомлены:

Заведующий

учебно-методическим отделом Фалеев Л.А. Баютина

Ведущий специалист Филиппова В.Я. Филиппова

Задвиженко С.В. Задвиженко 02.02.19.

Хадарова Н.В. Хадарова 12.01.2019.

Маслова Л.М. Маслова 01.02.2019

Засолец В.М. Засолец 26.11.20