

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации  
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом  
Протокол от 30.01.2019 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
ВРИО ректора  
  
Г.В. Ризенко  
« 01 » февраля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ДПО «  
Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации  
руководящих кадров и специалистов АПК»**

Великий Новгород  
2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями и дополнениями,

Письмом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее положение является обязательным для подразделений Института.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ в Институте допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (договора об оказании платных образовательных услуг) либо за счет средств федерального бюджета (субсидии на выполнение государственного задания), либо за счет средств бюджета субъектов Российской Федерации.

2.3. Обучение в Институте осуществляется на русском языке. Обучение на иностранных языках в Институте не осуществляется.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования в Институте определяется образовательной программой, утвержденной ректором с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5. Дополнительное профессиональное образование в Институте осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы в Институте и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов,



дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.9. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, и направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности), полученного ранее профессионального образования. Определяются на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе повышения квалификации. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки менее 250 часов.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Данная форма обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.12. При реализации дополнительных профессиональных программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы в порядке, установленном приказом ректора.

2.13. Дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.14. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года, по отдельным программам может переходить на следующий календарный год.

2.15. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий в Институте академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.16. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам

2.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом или удостоверение о повышении квалификации с указанием программы и срока обучения, если слушатель успешно, освоил часть (от 16 до 250 час) дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Документы о квалификации выдаются на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образцы которых отражены в **приложениях 1 и 2**.



2.18. При освоении дополнительной профессиональной программы в Институте параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.19. При полном освоении дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Обучение по охране труда работников организаций» выдается удостоверение о проверке знаний требований охраны труда (**приложение 3**). При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)» выдается квалификационное удостоверение о прохождении обучения по пожарно-техническому минимуму для руководителей и специалистов, ответственных за пожарную безопасность в учреждениях и офисах в объеме свыше 16 часов (**приложение 4**).

При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Пожарно-технический минимум для руководителей сельскохозяйственных организаций и ответственных за пожарную безопасность» выдается квалификационное удостоверение о прохождении обучения по программе пожарно-технического минимума согласно должностных обязанностей в объеме свыше 21 часа (**приложение 5**).

2.20. При обучении по программам профессиональной переподготовки с отрывом или с частичным отрывом от работы для приглашения слушателей на очередную сессию может рассылаться справка-вызов (**приложение 6**) После завершения сессии оформляется справка-подтверждение (**приложение №7**).

2.21. На каждую группу формируется папка, в которую входят: приказы (о зачислении, о делении на подгруппы, о направлении на стажировку или практику, о допуске к ГИА, об отчислении и др.), журнал учета учебных занятий, ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации (зачетные, экзаменационные, аттестационные), списки слушателей с указанием места работы и должности, контактные телефоны (если имеются) и др.

2.22. На каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет посещаемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

2.23. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в

формах, определенных учебным или учебно-тематическим планом, и в порядке, установленном Институтом.

2.24. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации (**приложение №8**).

2.25. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой институтом самостоятельно. Форма итоговой аттестации отражается в учебно-тематических планах.

2.26. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ в Институте проводится внутренним мониторингом качества образования. Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

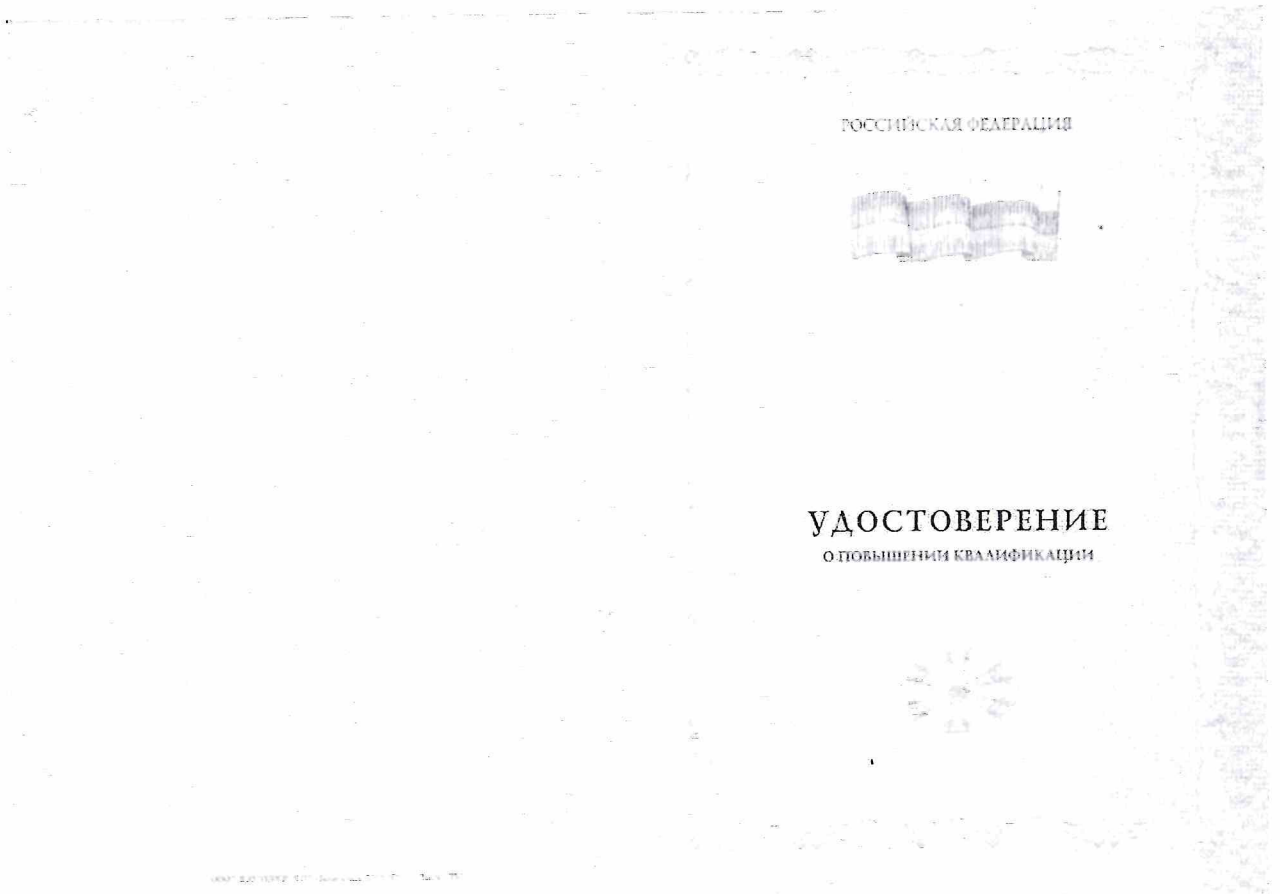
### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором Института на основании решения Ученого совета.

3.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института <http://ippkapk.ru/>.

Приложение № 1  
к Положению об организации и осуществлении образовательной  
деятельности по дополнительным профессиональным программам







Приложение №3  
к Положению об организации и осуществлении  
образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам

<p style="text-align: center;">Министерство сельского хозяйства федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»</p> <p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ RU 1 5321057544 № _____</b></p> <p>Выдано _____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small></p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний, требований охраны труда по _____ <small>(наимен. программы обучения по охране труда)</small> в объеме _____ <small>(часов)</small></p> <p>Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников _____ <small>(наименование организации)</small></p> <p>от « _____ » _____ 201 ____ г. № _____</p> <p>Председатель комиссии _____ <small>(Ф.И.О., подпись)</small></p> <p>Дата _____ М. П.</p>	<p style="text-align: center;"><b>СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА:</b></p> <p>Ф. И. О. _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ <small>(наимен. программы обучения по охране труда)</small> в объеме _____ <small>(часов)</small></p> <p>Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от « _____ » _____ 201 ____ г.</p> <p>Председатель комиссии _____ <small>(Ф.И.О., подпись)</small></p> <p>Дата « _____ » _____ 201 ____ г. М. П.</p>
---	---

Приложение № 4  
к Положению об организации и осуществлении  
образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам

**КВАЛИФИКАЦИОННОЕ  
УДОСТОВЕРЕНИЕ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ И  
СПЕЦИАЛИСТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»

**КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Выдано: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

В том, что он (она) прошел(а) обучение по программе  
«Пожарно-технический минимум для руководителей и  
ответственных за пожарную безопасность в учреждениях  
(офисах)» в объеме 16 часов и комиссионную проверку знаний  
норм пожарной безопасности

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Действительно до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

к Положению об организации и осуществлении  
образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам

## КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ И  
СПЕЦИАЛИСТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Выдано: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

В том, что он (она) прошел(а) обучение по программе пожарно-технического минимума согласно должностных обязанностей в объеме 21 час и комиссионную проверку знаний норм пожарной безопасности

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Действительно до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель комиссии

Л.А. Баютина

М.П.



Приложение № 6  
к Положению об организации и осуществлении  
образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации  
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»  
(ФГБОУ НИПКРКС АПК)**

173018 Великий Новгород,  
пр. Александра Корсунова, д. 42

Телефон: (816-2) 65-77-56  
Факс: (816-2) 746-222

E-mail: [ippkark@mail.ru](mailto:ippkark@mail.ru)  
ИНН/КПП 5321057544 /  
532101001

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ВЫЗОВ**

Учебные занятия по программе профессиональной переподготовки

—  
(название программы)  
проводятся с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Просьба направить на занятия «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к  
\_\_\_\_\_ (час.)

(фамилия, имя, отчество, должность слушателя)

ФГБОУ «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» имеет лицензию Департамента образования и молодежной политики Новгородской области № 231 от 20 августа 2015 года серия 53Л01 № 0000631 (бессрочная).

Институт на период обучения предоставляет общежитие.

**Заведующий учебно-методическим отделом \_\_\_\_\_**

Приложение № 7  
к Положению об организации и осуществлении  
образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации**  
**руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

---

173018 Великий Новгород,  
пр. Александра Корсунова, д. 42

Телефон: (816-2) 65-77-  
56  
Факс: (816-2) 74-62-  
22

E-mail: [ippkapk@mail.ru](mailto:ippkapk@mail.ru)  
**ИНН / КПП** 5321057544 /  
532101001  
**ОГРН** 1025300797906

---

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### Справка-подтверждение

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

прошла обучение в ФГБОУ ДПО «Новгородский институт переподготовки  
и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов  
агропромышленного комплекса» по программе профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_

(наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ академических часов.

Образовательная программа освоена в полном объеме..

**Ректор** \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Положению об организации и осуществлении  
образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации  
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_

(название программы)

**Преподаватели:** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№	фамилия имя отчество	зачет

Преподаватели

\_\_\_\_\_

(подпись)

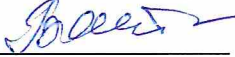
\_\_\_\_\_

(расшифровка)


«  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

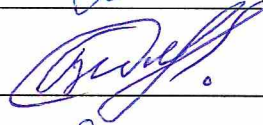


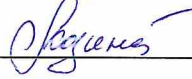
**ПОЛОЖЕНИЕ** об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам


1. **РАЗРАБОТАНО** заведующим учебно-методическим отделом  
  
 Баютиной Л.А.
2. **УТВЕРЖДЕНО** на заседании Ученого совета  
 «30» января .2019 года. Протокол № 1.
3. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с «01» февраля 2019 г. Приказ № 17.
4. **ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** Положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, утвержденного приказом ректора от 09.01.2014.


С Положением ознакомлены:


  
 \_\_\_\_\_ Л.А. Баютина

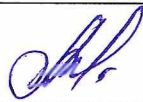
  
 \_\_\_\_\_ Б.В. Дубинин


  
 \_\_\_\_\_ А.М. Козина

  
 \_\_\_\_\_ С.В. Заблудская

  
 \_\_\_\_\_ В.И. Филиппова

  
 \_\_\_\_\_ Заведующая В.В.

  
 \_\_\_\_\_ Заместитель УМО

  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Кольдасова 12.01.2019

\_\_\_\_\_