

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Протокол от 30.01.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО ректора
 Г.В. Ризенко

«01» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах

Великий Новгород
2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах работникам
ФГБОУ «Новгородский институт переподготовки и повышения
квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного
комплекса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится с целью повышения эффективности работы каждого работника, структурных подразделений учреждения, материальной заинтересованности работников учреждения в получении максимального эффекта от своей деятельности. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583, иными нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (с приказом от 29.12.2007г. №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления» и 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», приказами Минздравсоцразвития России №217н от 05 мая 2008 г. , №247н от 29 мая 2008 г. инструкциями и информационными материалами Минсельхоза России. Уставом Института.

1.2. В институте устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ.

2. Источники выплат стимулирующего характера

2.1. Средства на оплату труда, формируются за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в т.ч. за счет экономии фонда оплаты труда и средств, от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

3.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в Институте приказами ректора в пределах фонда оплаты труда (ФОТ) и максимальными размерами не ограничиваются.

3.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении к установленному работнику окладу или в абсолютном размере.

3.5. Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты) при несвоевременном выполнении порученного руководителем задания (работы), не выполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и др. основаниям.

3.6. Надбавки за качество сотрудникам, имеющим дисциплинарные взыскания, не выплачиваются.

3.7. Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении систем оплаты труда.

3.8. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, по независящим от института причинам, ректор Института имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры на основании решения Ученого совета Института по согласованию с общим собранием работников Института.

4. Стимулирующие выплаты на временной (на определенный срок) или постоянной основе

4.1. Основанием для выпуска приказа об установлении стимулирующей выплаты является служебная записка с резолюцией ректора Института, подаваемая руководителем структурного подразделения на его имя с обоснованием необходимости ее установления конкретному сотруднику или группе сотрудников Института с указанием размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка визируется, после этого Отдел кадров издает приказ об ее установлении.

4.2. Виды стимулирующих выплат, устанавливаются на временной основе, (на определенный срок) или на постоянной основе (на неопределенный срок), которые могут устанавливаться в Институте.

4.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за высокие результаты работы;

- надбавка за интенсивность труда при особом режиме работы;
- надбавка за интенсивность труда, в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанных основными обязанностями сотрудника:

- за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;

- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), не выполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

4.2.2. Выплаты по всем указанным видам стимулирующих надбавок (доплат) производятся в пределах фонда оплаты труда Института.

4.3. как правило, стимулирующие надбавки устанавливаются на срок от 3-х месяцев до одного года в пределах календарного года.

4.4. Размеры стимулирующих надбавок устанавливаются ректором Института.

5. Критерии установления надбавок

5.1. Критериями стимулирующих выплат являются:

- показатели стимулирования работы основного персонала, научно педагогических кадров, проректоров, главного бухгалтера, заведующих кафедрами, предлагаемые Минобразованием Российской Федерации, Рособразованием, с учетом рейтинговых и аккредитованных оценок качества образовательной и научной деятельности структурных подразделений института:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;

- интенсивность труда работников, связанных с текущими изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления институтом, обеспечение безопасности института, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других процессах;

- интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Института;

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;

- показатели проводимых в учреждении рейтинговых и аккредитационных оценок качества образовательной и научной деятельности структурных подразделений Института и отдельных сотрудников;

- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, эксплуатационно-инженерное обслуживание Института, административное управление, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Института, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- другие показатели качества и интенсивности труда работников, приводящие к улучшению Уставной деятельности.

5.2. проректору Института стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Института, с учетом рейтинговых показателей, а также при условии отсутствия в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными проректору.

5.3 главному бухгалтеру стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке предусмотренном для всех работников института, а также при условии соблюдения правил бухгалтерского учета, недопущений финансовых и налоговых нарушений в деятельности Института.

5.4 основание установления любой стимулирующей надбавки и выпуска кадрового приказа является служебная записка с резолюцией ректора (на предмет наличия средств)

6. Выплаты премий (поощрительных выплат)

6.1 Премии в Институте выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премии по итогам работы (квартал, полугодие, девять месяцев, год);
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее разовые поощрительные выплаты).

7. Критерии (основания) премирования (установления поощрительных выплат)

7.1. Критериями премирования (установления разовых поощрительных выплат) в Институте являются:

- внедрение инновационных технологий в учебный, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Института, административное управление, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- рейтинговая оценка образовательной деятельности, с учетом показателей структурных подразделений Института;

- обеспечение качественной работы подразделений Института, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и других процессах управления учреждением, обеспечение безопасности института, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Института;

- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Института (структурного подразделения);

- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Института;

- своевременная подготовка и издание учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.д.);

- качественное обеспечение, подготовку и проведение всех видов учебных занятий;

- качественная подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и (или) учебников;

- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;

- безаварийная работа всех систем жизнеспособности Института;

- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Институте (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- многолетняя и безупречная работа в институте;

- качественное и своевременное выполнение заданий ректора (руководителя подразделения);

- качественная и оперативная подготовка объектов Института к зимнему сезону;

- интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;

- интенсивность работы в обеспечения платных образовательных услуг;

- интенсивность работы в содействии обеспечения платных образовательных услуг;

- интенсивность работы по обеспечению платных услуг, оказываемых Институтом;
- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;


7.2. Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников. При этом ректору подается служебная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

8. Порядок установления выплат премий (разовых поощрительных выплат)


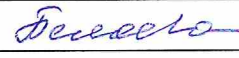











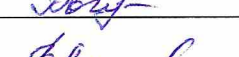
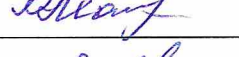





8.1 Размер премий (разовых поощрительных выплат) руководителям структурных подразделений устанавливает ректор Института;

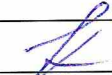
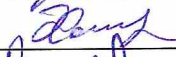
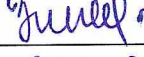





8.2 Премии по итогам работы (квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачивается тем, сотрудникам Института, которые в течение периода, за который осуществляется премирование своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Института в целом в рамках его деятельности, предусмотренных Уставом.

8.3. Размеры разовых поощрительных выплат, в том числе по представлению руководителей и отдельных работников устанавливает ректор.

1. **РАЗРАБОТАНО** главным бухгалтером
 Л.В. Беляевой
2. **УТВЕРЖДЕНО** на заседании Ученого совета
«30» января 2019. Протокол № 1.
3. **ВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с «01» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕМ о стимулирующих выплатах ознакомлены:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата ознакомления
Заведующий Учебно-методическим отделом	Л.А. Баютина		02.02.2019
Главный бухгалтер	Л.В. Беляева		02.02.2019
Зам. главного бухгалтера	Н.А. Заднипрянец		02.02.2019
Заведующий библиотекой	Г.М. Дунаева		02.02.2019
Зав.кафедрой «Передовые технологии в АПК»	Б.В.Дубинин		02.02.2019
Зав.кафедрой Экономики, менеджмента и маркетинга	А.М. Козина		02.02.2019
Заведующий отделением компьютерного обеспечения	С.М. Гребя		02.02.2019
Заведующий хозяйством.	Л.Е. Захарова		02.02.2019
Руководитель УЦОТ	Л.М. Маслова		02.02.2019
Ведущий специалист УМО	В.Я. Филиппова		02.02.2019
Заведующий общежитием	Е.Я Дмитриева		02.02.2019
Водитель	А.П. Панов		02.02.2019
Водитель	В.В. Бугай		02.02.2019
Вахтер учебного корпуса	О.Ю. Богомолов		02.02.2019
Дежурный по общежитию	В.Н. Матюхина		02.02.2019
Дежурный по общежитию	Р.И. Павлова		02.02.2019
Дежурный по общежитию	О.А. Лихачева		02.02.2019
Дежурный по общежитию	О.В.Корныльева		02.02.2019
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	А.В. Лихачев		02.02.2019
Слесарь – электрик	В.Н. Баранецкий		02.02.2019

Дворник	С.В. Титов		02.02.2019
Уборщица	Н.А. Хохлова		02.02.2019
Уборщица	Ю.В. Зиновьева		02.02.2019
Уборщица	О.Н. Федорова		02.02.2019
М.Б.С	Г.А. Перевал		12.03.2019
Зав. УМО	С.В. Забашин		02.09.19
Зав. УМО	Ж.М. Хабарова		12.01.2017.
М. см. УМО	В.В. Засова		20.11.2012
посл. ректор	В.А. Васильева		02.12.19