

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Протокол от 30.01.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО ректора
Г.В. Ризенко
«01» февраля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ СПИДОМЕТРА
АВТОТРАНСПОРТА**

Великий Новгород
2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта (далее по тексту — положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, функции, задачи, регламент работы комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта (далее по тексту — комиссия).

1.2. Комиссия по проверке показаний спидометров автотранспорта создается в целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива и смазочных материалов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (далее – Институт).

1.3. Комиссия по проверке показаний спидометров автотранспорта является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

2. Образование и состав комиссии

2.1. Комиссия по проверке показаний спидометров автотранспорта создается на основании приказа руководителя организации.

2.2. Количественный состав комиссии утверждается руководителем организации, но не может быть менее 3 человек.

2.3. В состав комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта входят:
заведующий по учебно-методической работе;
заместитель главного бухгалтера;
заведующий хозяйством.

3. Задачи и функциональные обязанности

3.1. Основной задачей комиссии является проверка соответствия показаний спидометров в путевых листах и фактических показаний спидометров в автомобилях организации.

3.2. Основными функциональными обязанностями комиссии являются:
проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра;
проверка показаний спидометра;
проверка правильности оформления первичных документов бухгалтерского учета, полноты и качества заполнения путевых листов.

4. Регламент работы комиссии.

4.1. Проверка показаний спидометров осуществляется один раз в квартал.

4.2. Для обеспечения внезапности проверки председатель комиссии принимает решение о дне проведения проверки самостоятельно и доводит о нем до членов комиссии накануне планируемой проверки.

4.3. Комиссия проводит снятие показаний спидометра в присутствии водителя проверяемого автомобиля.

4.4. По итогам проверки комиссией составляется акт. (Приложение 1)

4.5. Акт оформляется с включением всех вопросов, изученных в ходе проверки, описанием выявленных недостатков и нарушений.

4.6. Персональную ответственность за деятельность комиссии несет председатель комиссии.

Акт N ____

**проверки соответствия фактических показаний спидометра показаниям в
путевом листе**

г. Великий Новгород

“ ____ ” _____ г.

Комиссией в составе:

Председатель комиссии _____ (должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (должность, Ф.И.О);

_____ (должность, Ф.И.О.)

была проведена проверка соответствия фактических показаний спидометра на автомобиле _____ (государственный номер _____), водителем которого является _____ показаниям в путевом листе от « ____ » _____ г. № ____

В присутствии: _____

(должность, Ф.И.О.) В ходе проверки выявлено:

1. Заявленные в путевом листе от “ ____ ” _____ г. N ____ показания спидометра _____.

2. Фактически на спидометре автомобиля _____ (государственный номер _____) присутствуют следующие показания: _____.

3. Также замечено, что _____

Выводы комиссии:

1. Показания спидометра на автомобиле _____ (государственный номер _____) совпадают (не совпадают) с показаниями в путевом листе от “ ____ ” _____ г. N ____.

2. _____.

Предлагаемые меры: _____.

С актом-предписанием ознакомился и один экземпляр для исполнения получил:

(дата, Ф.И.О. , подпись)

Особое мнение: _____


От ознакомления с результатами и подписи данного акта-предписания отказался:

Председатель комиссии: _____


(дата, должность, Ф.И.О., подпись)

Подписи членов комиссии: _____

Положение о комиссии по проверке спидометра автотранспорта

1. **РАЗРАБОТАНО** заведующим хозяйством
_____  Захаровой Л.Е.
2. **УТВЕРЖДЕНО** на заседании Ученого совета
«30» января 2019. Протокол № 1.
3. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с «01» февраля 2019 г. приказ от
01.02.2019 № 17.

С Положением ознакомлены:

_____  Баютина Л.А.

_____  Заднипрянец Н.А.

_____  Захарова Л.Е.

_____  Панов А.П.

_____  Бугай В.В.

12.03.2019  Рыковой З.В.
